" शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार – समृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार "

सूचनाको स्वतः प्रकाशन

(Pro-active disclosure of information)

ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

सौँधभञ्ज्याङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक सूचना प्रकाशन

क.सं.
१
२
३

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

२०८३/०१/०१ देखि २०८३/०३/३२

प्रकाशन मिति २०८३/०४/०७

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

गाउँसभा सदस्यहरुको विवरण

यामनाथ दर्नै
अध्यक्ष गाउँपालिका
९८५५०५९९००

धर्म बहादुर अर्याल
उपाध्यक्ष गाउँपालिका
९८५११९०५३१

हर[illegible] साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९८५१३४०३४२

ज्वालामूखी - १

कृष्ण गिरी	शर्मिला भारती खनाल	ललिता परियार	बाबुकाजी तिवारी	मोज नारायण श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	दलित महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८४४०४३९६३	९८८०९११८०५	९८६२७२१६१५	९८१८९६६३६२	९८४१५८०५५८

ज्वालामूखी - २

[illegible]	सीता गोरखाली	हिमा कुमारी गुरुङ	धन बहादुर तामाङ	लाल बहादुर नन्दमा मगर
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
[illegible]	कार्यपालिका सदस्य	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	९८१३४४२०९२			

ज्वालामूखी - ३

उमेश श्रेष्ठ	शान्ता भट्ट	बुढी परियार	सुनिल अर्याल	सूर्य बहादुर आले मगर
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	दलित महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८५१३३६६११	९८४९९९७४१७	९८१०२७०६४०	९८४३०१३१४१	९८४१३८२९६५

ज्वालामूखी - ४

कृष्ण बहादुर गुरुङ	चंका दुवाडी	देवकी दर्नै	बेल बहादुर तामाङ	श्रीराम साह
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	दलित महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८५१२२५६५३	कार्यपालिका सदस्य	९८०८८०७२५०	९७४५६०१८१२	९८४९३३८८०५
	९८४३६००७६५			

ज्वालामूखी - ५

टंक प्रसाद काफ्ले	इन्द्र कुमारी थ्वारी राना	मिन् सुनार	शुभराम गुरुङ	दल बहादुर थापा मगर
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	दलित महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८४१४६९८०३	कार्यपालिका सदस्य	९८०८६६५०८९	९८६१९३६५९८	९८६०८८२४५०
	९८४९७१०२२४			

ज्वालामूखी - ६

किशोर खड्काई	रचना आचार्य	पार्वती उपरकोटी	राम कुमार शाक्य	तिला मान थोंडा
वडा अध्यक्ष	महिला सदस्य	दलित महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८५११८६३९४	९८४१०६६१३७	९८४१४५२०६१	९८५१३१४२५०	९८४३६२८८०९

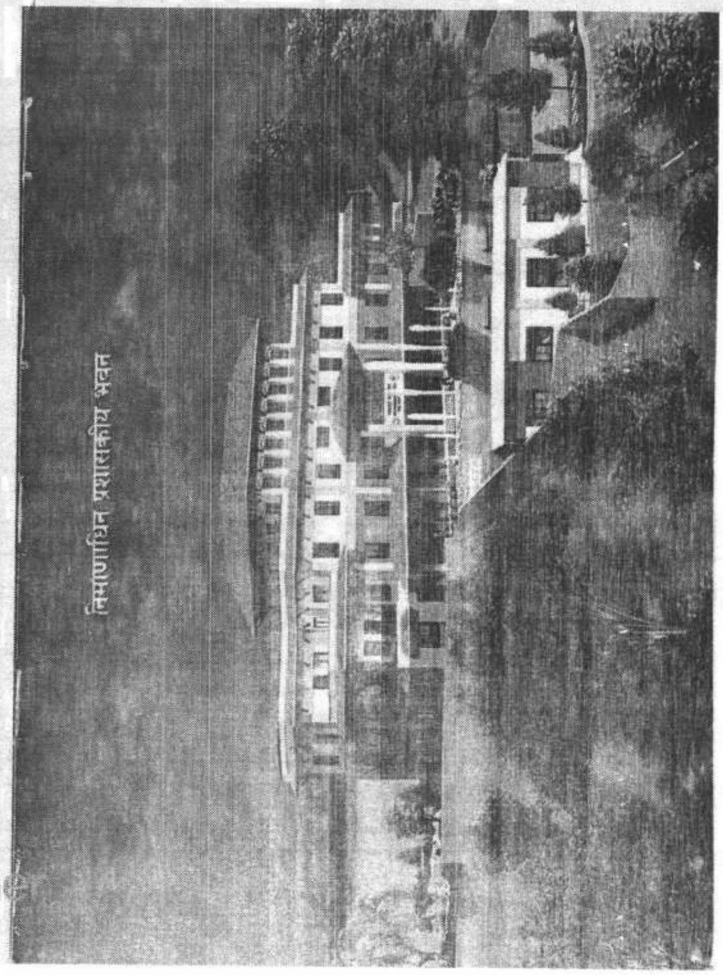
ज्वालामूखी - ७

ज्ञानेन्द्र प्रसाद बस्कुटाल	सिता नेपाली	अम्बिका इटनी	बुद्ध बहादुर गिदेल मगर	बिष्णु प्रसाद पाठक
वडा अध्यक्ष	दलित महिला सदस्य	महिला सदस्य	वडा सदस्य	वडा सदस्य
९८४९९५७०३२	कार्यपालिका सदस्य	९८४३०९२४८५	९८४३७७८५९५	९८६१२८१२६७
	९८६३५५२३७६			

कार्यपालिका सदस्य

कुमार विश्वकर्मा
कार्यपालिका सदस्य
[illegible]

सुब्बा धर्मकार
कार्यपालिका सदस्य
९८४१२१५६८०



CS Scanned with CamScanner

परिचय

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राष्ट्र नेपालको बागमती प्रदेशस्थित धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङबेशीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र स्थापना गरिएको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी एकीकृत गरि पुनर्संरचना गरिएको हो। कुल ७ वटा वडाहरुमा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि. छ। २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३३८ रहेको छ भने कुल घरधुरी संख्या ६०७१ रहेको छ। भौगोलिक हिसाबले सदरमुकामदेखि अन्य स्थानीय तह भन्दा निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भू-भाग विकट अवस्थामा रहेको छैन गाउँपालिकास्तरमा हाल धौखोला - साँधभञ्ज्याङ गाउँपालिका केन्द्र खण्ड कालो पत्रे भएको छ, साथै हुलाक भञ्ज्याङ्ग, सुनखानी सडक, मैरी कालोपत्रे हुन सकेको छैन। गाउँपालिका अन्तर्गतका सात वटै वडा कार्यालयहरुसम्म ग्राभेल मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ। राजनीतिक हिसावले धादिङ जिल्लाका २ वटा निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यो गाउँपालिका निर्वाचन क्षेत्र नं २ अन्तर्गत पर्दछ। गाउँपालिकाको सीमाना भएर अविरल बगिरहने नेत्रावती नदी र प्रस्तावित राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रुपमा रहेको अत्याधुनिक जलाशययुक्त जलविद्युत आयोजनाको प्रमुख नदी बुढी गण्डकीले यस गाउँपालिकाको थप सौन्दर्यता, पहिचान र पर्यटकीय सम्भावना सहित सुनौलो भविष्य बोकेका छ। यस गाउँपालिकामा कृषि र पशुपालन व्यवसाय प्रमुख रोजगारीको क्षेत्रको रुपमा रहेका छ। कृषि व्यवसाय यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख पेशाको रुपमा रहेको छ। यहाँका मुख्य खाद्य बालीमा धान, मकै, कोदो र गहुँ पर्दछन् भने भटमास, मास, बोडी र उखु, एबोकार्डो, सखरखण्ड, कफी नगदेबालीको रुपमा उत्पादन गरिन्छ साथै अदुवा, लसुन, प्याज लगायतका मसलेदारबालीको पनि उत्तिकै उत्पादन हुन्छ। पशुपंक्षी व्यवसाय अन्तर्गत बाख्रापालन, भैंसीपालन, कुखुरा, मौरीपालन, बङ्गुर पालन र माछा पालन प्रमुख व्यवसायको रुपमा अपनाएको पाईन्छ भने पशुपालनका लागि गाउँपालिकाका विविध स्थानहरुमा चरन क्षेत्र, वनजंगल र घाँसे मैदानहरु रहेका छन्। धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण यो गाउँपालिकाले पर्यटनको पनि उत्तिकै सम्भावना बोकेको छ। जलमूखी माई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, अनकन्या मन्दिर जस्ता धार्मिक तथा र पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा परिचित छन्। साथै विभिन्न टारहरु, झरनाहरु र विविधतामय भूगोलले यस क्षेत्रमा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ। मगर, तामाङ, ब्राहमण, क्षेत्री, नेवार, कुमाल, दलित लगायत आदिबासीहरुको बासोबास रहेको यस गाउँपालिकामा भाषिक तथा जातीय विविधता भएपनि धार्मिक सहिष्णुता एक उच्चतम् नमूनाको रुपमा रहेको छ।

अवस्थिति

धादिङ जिल्लाको झण्डै मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा गोलाकार रहेको देखिन्छ। यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.हरु (चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी) समावेश गरी वि.सं. २०७३ सालमा गठन भएको हो। गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको मैदी गाविसलाई १ देखी ३ नं वडामा, साविकको ढोला गाविसलाई ४ नं वडा, साविकको खरी गाविसलाई ५ नं. वडा र साविकको चैनपुर गाविसलाई ६ र ७ नं. वडामा विभाजन गरिएको छ। यसरी यी चार गाविसलाई समावेश गरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको प्रख्यात धार्मिक स्थल जलमूखी देवीको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरु संरचित भई सङ्घीय शासन अनुरुप एउटा स्थानीय तह स्थापना भएको छ।

धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

गाउँपालिकामा रहेका मठ, मन्दिर एवं धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु देहायबमोजिम रहेका छन्।

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१	जलमूखी मन्दिर	६	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
२	चित्रे कालिका	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
३	कैलाश मन्दिर	६	पुगेको	छ	५ क.मी.	सामुदायिक	धार्मिक
४	शिव मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
५	बैष्णवी मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
६	कागकोट	१	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	पर्यटकीय
७	मजुकोट	२	पुगेको	छ	२०० मी.	सामुदायिक	धार्मिक
८	मैदीकोट	३	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	ऐतिहासिक
९	ढोला मण्डली मन्दिर	४	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१०	बराह कालिका	४	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
११	चैनपुरकोट (अनकन्या)	७	पुगेको	छ	१ कि.मि	सामुदायिक	धार्मिक, पर्यटकीय
१२	स्थानपती मन्दिर	७	पुगेको	छ	१ कि.मि	" "	धार्मिक

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१३	महादेवस्थान	७	पुगेको	छैन	३ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१४	खुङ्कोट घाट	५	पुगेको	छ	१०० मि.	" "	धार्मिक
१५	खरीकोट	५	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१६	महादेवस्थान	७	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१७	कटुसूघारी	७	पुगेको	छ	२ कि.मि.	" "	धार्मिक
१८	कृष्ण मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
१९	जलकन्या मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि	" "	धार्मिक
२०	सेतीदेवी	६	पुगेको	छ	० कि.मि	" "	धार्मिक
२१	सुवर्ण दधि महाविहार	६	पुगेको	छ	० कि.मि	" "	धार्मिक

क्षेत्रफल

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ व.कि.मि. रहेको छ। गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमीन (५२.८९%), वन जंगल (३९.८९%) र बाँकी थोरै भूभाग ७.२२ प्रतिशत मात्र झाडी तथा भीरपाखाले ओगटेको छ। समुद्री सतहबाट सबभन्दा कम उचाई ३४० मि. देखि ५०० मि. सम्मको भूभाग ९%, ५५० मि. देखि ७५० मि. को २६%, ७५० मि. देखि १००० मि.को ४२.५% र १००० मि. देखि १३४० मि. सम्मको भू-भाग २२.५% रहेको छ।

भौगोलिक अवस्थिति

गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि.मध्ये करिब ४५.५ वर्ग कि.मि. अर्थात् ३९.८९% वनक्षेत्र रहेको छ। त्यसैगरी १.०२ वर्ग कि.मि. अर्थात् ०.९० प्रतिशत घाँसे भूमि वा खर्क क्षेत्र रहेको छ। खेतीयोग्य जमीनले ओगटेको क्षेत्रफल ६०.३२ वर्ग किमी अर्थात् ५२.८९ प्रतिशत जमिन आगटेको छ। झाडी बुट्यानले ओगटेको क्षेत्रफल ४.५२ प्रतिशत, बलौटे जमिनले ओगटेको क्षेत्रफल ०.५१ प्रतिशत र पानीले ओगटेको क्षेत्रफल १.२९ प्रतिशत रहेको छ।

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	केन्द्र	दुरी	कैफियत
१.	वडा नं. १,	ठुलोचौर	१४.५ कि.मि.	
२.	वडा नं. २,	सातदोबाटो	११.३ कि.मि.	
३.	वडा नं. ३,	समीभञ्ज्याङ्ग	६.८ कि.मि.	
४.	वडा नं. ४,	रानाचौतारा	४ कि.मि.	
५.	वडा नं. ५,	धुलीमैदान	८ कि.मि.	
६.	वडा नं. ६,	चुलीडाँडा	३ कि.मि.	
७.	वडा नं. ७,	कोलभा डाँडा	८ कि.मि.	

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा., न.पा. र जिल्ला सिमानासम्मको दुरी

१.	नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र	२ कि.मि.
२.	सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा केन्द्र	१५.२ कि.मि.
३.	गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र	१६ कि.मि.
४.	गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र	२०.४ कि.मि.
५.	त्रिपूरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गेरह देखि गा.पा. केन्द्र	१९.३ कि.मि.
६.	गा.पा केन्द्र देखि मुरलीभञ्ज्याङ हुँदै धादिङबेसी	१२.५ कि.मि.
७.	गा.पा. केन्द्र देखि मैदी हुँदै धादिङबेसी	२५ कि.मि.
८.	गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु-फुर्केखोला	३० कि.मि.
९.	गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं	९९ कि.मि.

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज्वालामूखी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको प्रस्तावित कार्यलय भवन

न्यायिक समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना

स्थानीय शिक्षा समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै,गाउँपालिका अध्यक्ष
- सह-संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री सिता गोरखाली,दलित महिला सदस्य
- सदस्य श्री विष्णु गुरुङ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिव श्री विष्णु प्रसाद न्यौपाने (शिक्षा अधिकृत)

राजस्व परामर्श समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह ,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा,वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री पंफा दुवाडी,कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री मदन कुमार श्रेष्ठ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिब श्री बाबुराम दुवाडी, अधिकृत छैठौं

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य श्री धर्म बहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री उमेश श्रेष्ठ,वडा अध्यक्ष,वडा नं. ३
- सदस्य श्री टंक प्रसाद काप्री,वडा अध्यक्ष,वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री सुब्बा चर्मकार,कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिब श्री हरेराम शाह,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल,गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री हरेराम शाह,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ,वडा अध्यक्ष,वडा नं. ४
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य सचिब श्री एक्क बहादुर ओली, अधिकृत छैठौं

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

- संयोजक श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल वडा अध्यक्ष,वडा नं. ७
- सदस्य श्री सुर्य बहादुर आले मगर, वडा सदस्य,वडा नं. ३
- सदस्य श्री बेल बहादुर तामाङ, वडा सदस्य,वडा नं. ४
- सदस्य श्री शर्मिला भारती खनाल महिला वडा सदस्य,वडा नं. १
- सदस्य सचिव श्री अनिता छत्कुली थापा, वरिष्ठ शाखा अधिकृत

सामाजिक विकास समिति

- संयोजक श्री राजु लोप्पा वडा अध्यक्ष,वडा नं. २
- सदस्य श्री लिलामान वाँडा, वडा सदस्य,वडा नं. ६
- सदस्य श्री दल बहादुर थापा मगर, वडा सदस्य,वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली,कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिब श्री सुजन श्रेष्ठ,सि.अ.हे.व छैठौं

पूर्वाधार विकास समिति

- संयोजक श्री किशोर सेढाई वडा अध्यक्ष,वडा नं. ६
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य श्री भोजनारायण श्रेष्ठ, वडा सदस्य,वडा नं. १
- सदस्य श्री शान्ता भट्ट,महिला वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य सचिव श्री जयराम अर्याल, इञ्जिनियर

विधेयक समिति

- संयोजक श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ वडा अध्यक्ष,वडा नं. ४
- सदस्य श्री छाप बहादुर गन्द्रमा , वडा सदस्य,वडा नं. २
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य,वडा नं. ४
- सदस्य श्री रचना आचार्य, महिला वडा सदस्य,वडा नं. ६
- सदस्य सचिव श्री

आर्थिक विकास समिति

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

हरेराम साह
प्रशासकीय अधिकृत

- संयोजक श्री कृष्ण गिरी वडा अध्यक्ष,वडा नं. १
- सदस्य श्री जुठि परियार, वडा सदस्य,वडा नं. ३
- सदस्य श्री विष्णु प्रसाद पाठक, वडा सदस्य,वडा नं. ७
- सदस्य श्री धन बहादुर तामाङ, वडा सदस्य,वडा नं. २
- सदस्य सचिब श्री सुलभ श्रेष्ठ, पशु चिकित्सक

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

- संयोजक श्री उमेश श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष,वडा नं. ३
- सदस्य श्री शुभराज गुरुङ, वडा सदस्य,वडा नं. ५
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य,वडा नं. ४
- सदस्य श्री अम्बिका इटनी,महिला वडा सदस्य,वडा नं. ७
- सदस्य सचिब श्री विष्णु श्रेष्ठ, ना. प्रा.स.

मिति २०८३असार मसान्तसम्म ज्वालामूखी गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण:-

गाउँपालिका, विषयगत शाखा र वडा कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण:-

कार्यालय प्रमुख

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	हरेराम साह	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	9851340342

प्रशासन शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	अनिता छत्कुली थापा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	9849193509

आर्थिक प्रशासन शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	प्रेम बहादुर बुढा मगर	प्रशासन	लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	छैठौं	9860296147
2	राम बहादुर ओली	प्रशासन	लेखा	लेखापाल	पाचौं	9869983406

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	विष्णु प्रसाद न्यौपाने	प्रशासन	शिक्षा प्रशासन	शिक्षा अधिकृत	सातौं	9868630162
2	गौतम श्रेष्ठ	शिक्षा	प्राविधिक	प्राविधिक सहायक	पाचौं	9848805980
3	सुमन खरेल					

योजना,अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	एक्क बहादुर ओली	प्रशासन	समान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	9868630162

प्राविधिक शाखा

हरेराम साह

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	प्रवेश श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ	सिभिल	इन्जिनियर	छैठौं	
2	जयराम अर्याल	इन्जिनियरिङ	सिभिल	इन्जिनियर	छैठौं	9841120698
3	आयुषा सिंह	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	9865778412

सूचना प्रविधि अधिकृत

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	रिक्त रहेको विज्ञापन प्रकाशन भएको					

कृषि विकाश शाखा

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	रुपा श्रेष्ठ	कृषि		कृषि स्नातक प्राविधिक	छैठौं	९८६०६८३२२२

पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	श्री डा.सुलभ श्रेष्ठ	पशु	भेटेरिनेरी	पशु चिकित्सक	आठौं	9868424988
2	श्री झम्क बहादुर क्षेत्री	पशु	भेटेरिनेरी	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	9849640536

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण शाखा

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	ज्ञानी कडेल	विविध		एम.आइ.एस. अपरेटर	पाचौं	9860681333
2	ममता गुरुङ	प्रशासन		फिल्ड सहायक	चौथो	9840199024

रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	मेघनाथ काप्री	प्रशासन		रोजगार संयोजक	छैठौं	9851041943

मनोसामाजिक/ रोजगार सेवा केन्द्र

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	दिपेश पाण्डे	स्वास्थ्य		मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	पाचौं	9860379795

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा,उद्यम विकास शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	सानी श्रेष्ठ	विविध		उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	9863806407

न्यायिक समिति शाखा

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	बलराम अधिकारी	प्रशासन		न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं	9841093314

ग्रामीण आँखा केन्द्र

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	स्वास्थ्य		नेत्र सहायक	पाचौं	
2	दिपेश तिमल्सेना	स्वास्थ्य		अप्टिकल फिटर	चौथो	

भूमि सेवा केन्द्र

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
	रमेश दुवाडी	प्रशासन		अमिन	चौथो	9851159808

कार्यालय सहयोगी

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	तोरण बहादुर पल्ली मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9808853925
2	चिरञ्जिवी अधिकारी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9862118573
3	गोविन्द प्रसाद तिमल्सेना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9851272598
4	राममाया भट्ट तिमल्सिना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9843788093
5	अञ्जु उदास अर्याल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9864830331

हलुका सवारी चालक

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	राकेश दुवाडी	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	9860222030
2	राममणी अर्याल	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	9869184634
3	राम कुमार श्रेष्ठ	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	

भारी उपकरण चालक

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	बुद्दिमान शाक्य	करार		भारी उपकरण चालक	श्रेणीविहीन	9860057654

वडा कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः-

वडा नं.1

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	हिमा बडवाल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौ	9864734222
2	सुनिलकुमार शर्मा	इन्जिनियरिङ	सिभिल	अ.सब	चौथो	9860505436
3	अशोक श्रेष्ठ	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9843607189
4	शान्ति आले मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9808870492

वडा नं.2

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१.	किशोर पन्त	कृषि		प्राविधिक सहायक	पाचौं	९८४८७७४८८८
२.	कमला कार्की तिवारी	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9843838475
३.	दिलमान तामाङ	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9841136507
४.	खिल कुमारी थापा तामाङ	पशु	भेटेरिनेरी	ना.प्र.से.प्रा	चौथो	9803147208

५.	सुरेश शाही	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9866280690

वडा नं.3

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	अञ्जली ढकाल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडासचिव	पाचौं	9860007595
2	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	9841064446
3	सुमित्रा राना	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9849185895
4	अनिल श्रेष्ठ	पशु	प्राविधिक	ना.प.से.प्रा.	चौथो	9845466285
5	राहुल तामाङ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	तहविहीन	9843754817

वडा नं.4

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	रिता वि.क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौं	9863035006
2	अनदिप लिम्बु	कृषि	पशु	प्राविधिक सहायक	पाचौं	9824371915
3	योगमाया गुरुङ	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9841077142
4	रोविन्स भट्ट	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9818301822

वडा नं. 5

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	कृष्ण कुमार ठाकुर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	9746600739
2	विष्णु भट्ट	कृषि	पशु	प्राविधिक सहायक	पाचौं	9818382865
3	फूलमाया आले	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9849212486
4	बिन्दा बयलकोटी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9865590853

वडा नं. 6

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
2	पिंकी कुमारी	इन्जिनियरिङ	सिभिल	अ.सब	चौथो	9861381843
2	अमर कुमारी आले	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9841011218
3	किरण आले मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9810161479

वडा नं. 7

क.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
1	पुजा बोहरा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	चौथो	9860083237
2	बबिता लामा राना	विविध		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	9843784927
3	राममाया लोहनी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	9808422280

स्वास्थ्य
संस्थाहरुमा
कार्यरत
कर्मचारीहरु

१	बिष्णु विश्वकर्मा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४५४३४५२१	
२	दुर्गा नारायण श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४३५१०९५५	
३	रञ्जिता थापा	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक पाचौं	९८४१८७१७६४	
४	सोविन्द्रा थापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१०६९४४२	
५	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८६००८०५६४	
६	मञ्जु भारती	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३४४७२४२	

७	मेनुका तिवारी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१०२२९६६२	
८	सुनिता मगर पुरी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६१५९७८०४	
			ढोला स्वास्थ्य चौकी			
१	रविन थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४३४३०११९	
२	रमिला थापा मश्राङ्गी	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	अधिकृत छैठौं	९७४१११८५९०	
३	लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	स्वास्थ्/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८१८०३८३८०	
४	चन्द्रकला राना	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३०३८३४४	
५	चित्र कुमारी भट्ट	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४७८३५०९५	
६	रुपा श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
			खरी स्वास्थ्य चौकी			
१	निर बहादुर आले	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४१०६५३४२	
२	प्रशान्त गुरुङ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८०३६०२८४५	
३	आरती श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१८४५८२२	
४	निर्मला खुलाल	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८२३७७६२३९	
५	कविता श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४३८७०४८२	
			सालबास स्वास्थ्य चौकी			
१	गणेश गुरुङ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८५११८९९४९	
२	नारायण कडेल	हे अ	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४९६११५८०	काज

हरेराम साह
सूचनाकीय अधिकृत

३	अस्मिता कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४९६१६१६६	
४	यदुमाया गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६६५४५०१७	
५	भिम कुमारी आले	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९४५५३५०	
पिपलटार सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	सुशिला लगुन वि.क.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८४३३५३७३०	
२	लक्ष्मी थापा मगर	अ.न.मी.	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८०३१९७९३५	
३	फुलमाया कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०८८००७१३	
रातमाटा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	इन्द्र बहादुर थापा क्षेत्री	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८६१४९१२४१	
२	बुद्धिमाया सुयल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८२३५२२३६२	
अमराई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	रंगिला पुलामी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८१८७२३२५६	
२	सपना गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१८३२५०२२	
कुमालटारी सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	युवराज न्यौपाने	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक चौथो	९८६६२२२३८५	
२	सुस्मिता कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
कोल्भाडाँडा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	सतेन्द्र पंडित	हे. अ.	स्वास्थ्य/ हेई	सहायक पाचौं	९८२४८६२६२९	
देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						

१	नेत्र कुमारी पाठक	अ.न.मी.	स्वास्थ/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४१०६५९८६	
२	मिश्री छत्कुली	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९२१२५६८	
			विद्यालय नर्स			
१	टिकामाया आले	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९८४९२४३१२३	
२	जेनी विष्ट	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६७५४७७३५	
३	बन्दना कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६८७१५१४०	
४	प्रियंका रसाईली	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं		

१. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम.सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२ कार्य विवरण

(क) सामान्य प्रशासन शाखा

(अ) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ वमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउपालिकाको संगठन विकास, गङ्ठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- सूचना अधिकारीको जिम्मेवारीका कार्यहरु।

(आ) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्वन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पति भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पुर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(इ) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ संगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून वमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय
- वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(उ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मिलाएर मध्यस्थता, निर्णय तथा पौसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ऊ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ एम सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो सञ्चाल्लन अनुर्मति नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ व्यवस्थापन ।

(ए) बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ऐ) बैठक सम्बन्धी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको वित्तिय माध्यमवाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उप समिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकरण प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय

(ओ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(औ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

ख. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(अ) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्य सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)-
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, वहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक सोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन मोको सफलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्वन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ शुल्क
- सामूदायिक बनको सञ्चालनवाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कुला, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट पाप्न रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन

- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(आ) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सर्म्पतिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(अ) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातका निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुंच
- यातायांत क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

हरेराम साह
प्रशासकीय अधिकृत

(आ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत डिजाइन समेत

- भवत सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा यो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्त्रयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत भवन संहिता कार्यान्त्रयन
- भवन निमाणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(इ) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित वसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

उ जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिंदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कायर्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

ऊ. वातावरण, पर्यावरण एवं जनाधार क्षेत्र बरक्षणमा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्वन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्र पर्वदत
- फोहरमैला सङ्कलन, पनः उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फारमैलाको व्यवस्थापन
- बायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलबायू परिवर्तन अनूकूलन कार्यक्रम

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ए) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ सस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निमाण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ऐ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निती साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रर्वद्धन

<u>घ आर्थिक विकास शाखा</u>

(अ) कृषि, पशुपंन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्वान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कोषजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जीवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन

- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउबिजन, नश्ल, मलखाद रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कोष सम्बन्धी स्थानीय संघ सस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिका संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन प्रचारप्रसार सूचना प्रणाली तथा कोष सम्बन्धी सूचनाको
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपंन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वियन र नियमन
- पशुपंन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र गीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्वन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्थासंग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन, अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन विकास र परिचालन ।

(आ) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- बन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनवीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, बन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामूदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन काय
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीका संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(इ) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्वन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ई) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्वन्तधी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्गलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

ङ. सामाजिक विकास शाखा

(अ) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन

हरेराम साह
प्रशासकीय अधिकृत

- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

- **(आ) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप**
- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(इ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स

- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य व्रतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आर्कास्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ई) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(उ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास लैगिंक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैगिक उत्तरदायी वजेट

वालवालिका

- वालवालिकाको हकाहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा वाल सञ्जाल
- वालवालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

हरिराम साह

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति असक्तहरूका व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ऊ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ए) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन अनुसन्धान र अध्ययन
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ऐ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृत र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास

- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृत, जात्रा, पर्व ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

च. योजना, अनुगमन तया तथ्यांक शाखा

- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजनामा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(अ) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याकन

(आ) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापनः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय,
- मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत।

३. ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको कानुनहरुको सूची

सि नं.	ऐन
१	आर्थिक ऐन २०७४
२	बिनियोजन ऐन, २०७४
३	आर्थिक ऐन, २०७५
४	बिनियोजन ऐन, २०७५
५	प्रशासकीय कार्यविधि पास गर्न बनेको ऐन, २०७५
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
७	सहकारी ऐन, २०७५
८	आर्थिक ऐन, २०७६
९	बिनियोजन ऐन, २०७६
१०	आर्थिक ऐन, २०७७
११	बिनियोजन ऐन, २०७७
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१३	आर्थिक ऐन, २०७८
१४	बिनियोजन ऐन, २०७८
१५	सम्पती कर ऐन, २०७८

१६	आर्थिक ऐन, २०७९
१७	विनियोजन ऐन, २०७९
१८	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड संचालन ऐन प्रथम संशोधन २०७९
१९	शिक्षा ऐन, २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०८०
२१	विनियोजन ऐन, २०८०
२२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्वन्धी ऐन, २०८०
२३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
२४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन प्रथम संशोधन, २०८०
२५	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको स्थानीय बन ऐन, २०८०
२६	बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
२७	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्वन्धी ऐन, २०८०
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
२९	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०
३०	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०८१
	कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली र मापदण्डहरु
३१	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३३	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
३५	बैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि, २०७४
३६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५
३७	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५
३९	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
४०	स्थानीय विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४१	गम्भीर प्रकृतिको बिरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
४२	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४३	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
४४	व्यबसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
४५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४६	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्वन्धि कार्यबिधि, २०७५
४७	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
४८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४९	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
५०	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५१	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५२	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा–८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५३	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरु समेटिएको)
५४	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५५	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता रणनीतिक योजना, २०७६
५६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७६
५७	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७७
५८	घ वर्ग इजाजत पत्र प्रदान कार्याविधि २०७७ संशोधन
५९	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
६०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन (भर्ना र सेवा शर्त सम्वन्धी) कार्यविधि, २०७७
६१	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
६२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६३	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६४	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि, २०७७
६५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
६६	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

६७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण निति, २०७७
६८	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६९	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७७
७०	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
७१	सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका, २०७८
७२	सहकारी नियमावली,२०७८
७३	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता कार्यविधि २०७८
७४	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी २०७५ संशोधन-राजपत्र २०७९
७६	विद्युतीय लिफट तथा डिपबोरिङ खानेपानीको विद्युत महशुल वितरण कार्यविधि, २०७९
७७	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
७८	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्वुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
७९	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
८०	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
८१	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
८२	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
८३	छात्रवृति वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
८४	सडक मर्मत–संभार निर्देशिका, २०७९
८५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्वन्धमा बनेको कार्यविधी, २०७९
८६	जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५ संशोधन २०७९
८७	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
८८	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
८९	अध्यक्ष सुत्केरी पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
९१	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्वुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
९३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्वन्धी कार्यविधि, २०७९
९४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
९५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यविधि, २०७९
९७	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
९८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९९	सूचना तथा संचार कार्यविधि, २०७९
१००	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधी, २०८०
१०१	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष, २०८०
१०२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०८०
१०३	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०४	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०५	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०६	सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०७	स्वास्थ्य बीमा संचालन कार्यविधि, २०८०
१०८	साझेदारी कार्यविधि प्रथम संशोधन, २०८१
१०९	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवासर्त सुविधा सम्बधि प्रथम संशोधन, २०८२
११०	सामाजिक सुरक्ष कोष परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०८२

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
३	सहकारी ऐन, २०७५
४	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५	सम्पती कर ऐन, २०७८
६	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्वन्धी ऐन, २०८०
७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
८	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बन ऐन, २०८०
९	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
१०	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्वन्धी ऐन, २०८०
११	शिक्षा ऐन, २०७९
१२	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४

१३	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
१४	बैठक संचालन सम्वन्धी कार्यविधि २०७४
१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५
१६	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यबिधि २०७५
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५
१८	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	गम्भीर प्रकृतिको बिरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
२०	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
२१	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
२२	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२३	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्वन्धि कार्यविधि–२०७५
२४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय–पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
२६	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
२७	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि–२०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरु समेटिएको)
२८	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२९	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७६
३०	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
३१	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३२	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३३	आधारभूत शिक्षा उर्तीण (कक्षा–८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७
३५	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
३६	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
३७	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७
३९	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७
४०	अनुदान व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि २०७७
४१	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि २०७७
४२	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि २०७७

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४३	सहकारी संस्था एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका २०७८
४४	सहकारी नियमावली, २०७८
४५	सार्वजनिक सेवा मापदण्ड २०७८
४६	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८
४७	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
४८	ग्रामीण खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड संचालन निर्देशिका,२०७८
४९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५०	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
५२	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
५३	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
५४	सूचना तथा संचार कार्यविधि २०७९
५५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
५६	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९
५७	छात्रवृति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५८	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
५९	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
६०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६१	विद्युतीय लिफ्ट तथा लिफ्टिङ खानेपानीको विद्युत महशुल कार्यविधि , २०७९
६२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि-२०७९
६३	छोरी जीवन बिमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६४	ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०
६५	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधी , २०८०
६६	उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन कार्यविधि,२०८०
६७	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
६८	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
२	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
३	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुखः

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	हरेराम शाह	
२.	सामान्य प्रशासन	वरिष्ठ शाखा अधिकृत आठौं	अनिता छत्कुली थापा	
३.	व्यवसाय दर्ता/विपद व्यवस्थापन	ना.प्र.स	विष्णु श्रेष्ठ	
४.	राजश्व ईकाइ/जिन्सी	अधिकृत छैठौं	बाबुराम दुवाडी	
५.	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल	राम बहादुर ओली	
६.	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	इन्जिनियर	जयराम अर्याल	
७.	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	अधिकृत छैठौं	एक बहादुर ओली	
८.	शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत	विष्णु प्रसाद न्यौपाने	
९.	सहकारी विकास शाखा	एम आइ एस अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
१०.	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.हे.व.छैठौं	सुजन श्रेष्ठ	
११.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	डा.सुलभ श्रेष्ठ	
१२.	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक प्राविधिक	कृष्ण श्रेष्ठ	
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	रिक्त	
१४.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा र उद्यम विकास शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	रानी श्रेष्ठ	
१५.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	बलराम अधिकारी क्षेत्री	
१६.	भूमि सम्बन्धी काम	अमिन	रमेश दुवाडी	
१७.	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	रोजगार संयोजक	मेघनाथ काप्री	
१८.	दर्ता चलानी	शाखा सबै		
१९.	अन्य	प्रशासन शाखा		
२०.	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक/भारी सवारी चालक	राकेश दुवाडी रामशरणी अर्याल बुद्धिमान शाक्य	

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			राम कुमार श्रेष्ठ	
२१.	पञ्जीकरण शाखा	एम.आइ.एस. अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
२२.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	वैद्य	सरोज कुमार चौधरी	
२३.	ग्रामीण आँखा केन्द्र	नेत्र सहायक	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	
२४.	नक्सा पास इकाइ	सब-इन्जिनियर	आयुषा सिहं	
२५.	ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड	व्यवस्थापक	सबिना छत्कुली	

५. आ.व. २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगती विवरण

प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कामको विवरणः-

क) सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको (म्याद थप) सेवा करार सम्झौता सम्पन्न भएको।

ख) कर्मचारी नियुक्ति,सरुवा, पदस्थापन थप जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्य गरिएको।

ग) मासिक रुपमा कर्मचारी र शाखाप्रमुख बैठक सम्पन्न गरिएको।

घ) सुत्र प्राणालीबाट राजस्व संकलन सम्बन्धी वडास्तरीय क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

ङ) गाउँसभा सम्पन्न।

च) गाउँपलिका, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन कार्य सम्पन्न गरिएको।

छ) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयको माग बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र कार्यरत कर्मचारी विवरण पेश गरिएको।

ज) स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली LGPAS विवरण प्रविष्टि गरिएको।

झ) तालुक निकायमा गाउँपालिकाको संगठन संरचना तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको विवरण पठाइएको

ञ) दैनिक चिठी पत्र तथा अन्य प्रशासनिक कार्यहरु सम्पन्न भएको।

ट) गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न।

ठ) सेवा करार कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन।

ड) कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरबन्दी विवरण पुनरावलोकन गरिएको।

सूचनाको हक सम्बन्धी अवस्था

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कार्यान्वयनको अवस्था	कैफियत
१.	लिखित सूचना	१	सम्बन्धित शाखाबाट माग गरिएको	नियमित रुपमा त्रैमासिक सूचनाको स्वतः प्रकाशन गरिएको।
२.	मौखिक सूचना	७	सम्पन्न भएको	

संघ संस्थाको सूचीकृत विवरणः-

क्र.सं.	संस्थाको नाम र ठेगाना	संख्या	कामको विवरण	कैफियत
१.	अपाङ्ग जागरण संस्था	१	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुको जीवनस्तर उकास्नका लागि सीपमूलक आयमूलक तालिमको व्यवस्था गरि आत्मनिर्भर बनाउने	

सूचना प्रविधि शाखा

- ICT Infrastructure अन्तर्गत ५ वटा कम्प्यूटर तथा प्रिन्टर खरिद गरि जडान गरिएको ।
- विद्युतीय हाजिरि जडानको लागि सूचना प्रविधि केन्द्रसँग सफ्टवेयर माग गरि जडान गरिएको ।

शाखाको नामःराष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण शाखा

सम्पादित क्रियाकलापहरु

- गत आ.व.२०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योगय ४०८९ जना लाभग्राहीहरुलाई भत्ता वितरण गरेको ।
- बैशाख १ गते देखि असार ३२ गते सम्म भत्ता प्राप्त गर्न योगय नभएका , बसाईसरी गएका र मृत्यु भएका ३० जना लाभग्राहीहरुको लगतकट्टा गरिएको ।

चौथो त्रैमासिक सा भत्ता.सु.वितरण भएको विवरणहरुः

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षा भताको किसिम	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	वडा नं.७	जम्मा संख्या	जंम्मा रकम
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	३३२	३५६	३८३	५२२	४९१	३२८	२९५	२७०७	३२४०११८९
२	दलित जेष्ठनागरिक,	२६	२३	४४	३७	३७	३८	६२	२६७	२०९६०८०
३	एकल महिला	२३	१९	४०	४२	५१	४५	२५	२४५	१९५५१००

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४	विधुवा	४६	४१	५०	५१	५९	६४	४१	३५७	२८१९६००
.५	पर्ण अपाङ्ग	४	८	१०	७	१५	७	५	५६	६७०३२०
६	अति अशक्त अपाङ्ग	२२	१८	२९	२६	१०	२१	२५	१५१	९६३५१९
७	५ वर्ष मूनिका दलित बावालिका	३१	३१	५३	५१	३९	५३	५०	३०८	४६७३१५
जम्मा		४८४	४९६	६०९	७४१	७०२	५५६	५०४	४०८९	४१३७३१२३

बैशाख १ गते देखि असार ३२ गते सम्मको व्यक्तिगत घटनादर्ता विवरण:

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी जाने		बसाई सरी आउने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	८	७	१५	८	२	१०	०	८	१	२	०	०	३४
२	१४	४	१८	७	२	९	२	७	३	११	०	०	३९
३	७	९	१५	५	४	९	०	६	२	९	१	१	३४
४	८	११	१९	११	५	१६	३	१५	२	७	०	०	५५
५	१८	१७	३४	१०	३	१३	२	१७	१	३	०	०	६७
६	४	४	८	८	०	८	०	८	४	१२	०	०	२८
७	४	५	९	२	९	११	२	१५	२	३	१	१	४०
जम्मा	६२	५७	११८	५१	२५	७६	९	७६	१५	४७	२	२	२९७

- ❖ व्यक्तिगत घटनादर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि वडा सचिव र प्रशासन सहायकहरुलाई क्षमता विकास तालिम ।
- ❖ ७ वटा वडा कार्यालयबाट नयाँ र नविकरण भएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको औठाछाप स्कान गरी भेरीफाइ समन्वय र/सहकार्य निरन्तर भैरहेको भएको ।
  - ➢ बायोमेट्रिक र NIN दुबै रुजु भएको नयाँ लाभग्राही:४६ जना
  - ➢ बायोमेट्रिक रुजु भएको नयाँ लाभग्राही:३९ जना
  - ➢ बायोमेट्रिक रुजु भएको नविकरण लाभग्राही:२७७१ जना
  - ➢ अन्य कानूनी समस्या आएमा विभाग/सा.सू.शाखा आवश्यकताको आधारमा सहजीकरण तथा समन्वय निरन्तर भैरहेको ।

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	११३	७८	२	१	११५	७९	३	-
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	१६	७	३	१	१९	८	-	-
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	१४	९	३	२	१७	११	-	-
५० वर्षदेखि माथि	१९	२५	१०	११	२९	३६	५	२
जम्मा	१६२	११९	१८	१५	१८०	१३४	८	२

ज्वालामूखी ग्रामीण आँखा केन्द्र

ओ.पि.डि. मा जम्मा सेवाग्राही :१४७

महिला :- ८६

पुरुष :- ६१

- मोतिविन्दु पत्ता लगाइएको बिरामीको संख्या : ५
- जम्मा रकम संकलन- रु ६९,२९५
    - ओ.पि.डि: रु ५९४०
    - औषधी: रु २५७०५
    - चस्मा: रु ३७,४५०
    - अन्य: रु २००

- तिलगंगा सर्जिकल सामुदायिक आँखा केन्द्र, धादिङ र ज्वालामूखी गाउँपालिकाद्वारा २०८३/०१/३१ देखि २०८३/०२/०९ गतेसम्म सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुमा संचालित 'मोतिविन्दु छनौट तथा चश्मा जाँच सहितको आँखा शिविर' मा आवश्यक सहयोग गरियो।
- २०८३/०२/२२ गते सालवास माध्यमिक विद्यालयमा १६७ जना विद्यार्थीको आँखा जाँच गरियो।

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ६ महिना	–	–	–	–	–	–	–	–
६ महिनादेखि ११ महिना	–	–	–	–	–	–	–	–
१ वर्षदेखि ४ वर्षसम्म	–	–	–	–	–	–	–	–
५ वर्षदेखि १६ वर्षसम्म	२	१	-	-	२	१	–	–
१७ वर्षदेखि ५९ वर्षसम्म	९१	४४	३६	२६	१२७	७०	–	–
६० वर्षदेखि माथि	४९	४४	२८	२२	७७	६६	–	–
जम्मा	१४२	८९	६४	४८	२०६	१३७	–	–

नागरिक आरोग्य केन्द्र

सम्पादित क्रियाकलापहरु

सम्पादित क्रियाकलापहरु

१. दैनिक OPD संचालन

२. निशुल्क बिरामी जांच सेवा

३.निशुल्क आयुर्वेदिक औषधी वितरण

४.प्राथमिक उपचार सेवा

५.पन्चकर्म सेवा (आयुर्वेदिक थेरापी सेवा)

सेवा लिएका सेवाग्राहीहरुको तथ्यांक

जम्मा सेवाग्राहीहरू :- ३४३ जना

महिला सेवाग्राहीहरू :- २०६ जना

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

पुरुष सेवाग्राहीहरू :- १३७ जना

पंचकर्म सेवा :- २७ जना

योग सेवा :- २९ जना

जेष्ठ नागरिक रसायन औषधि सेवा :- ७१ जना

समुदायमा मनोसामाजिक परामर्श सेवामा सेवा लिनुहुने सेवाग्राहीहरुः

क्र.सं.	स्थान	सहभागी संख्या
१	सालबास	३६
२	कोलभाडाँडा	३७
३	देउराली	३६
४	पाठकधारा	३६
५	अमराई	३५
६	काप्राभञ्याङ	३२
७	सालबास मा.वि	३९
८	धुलिमैदान, खरी	४३
	जम्मा	२९४

ब्यक्तिगत मनोसामाजिक परामर्श सेवा लिने सेवाग्राहीहरुः

क्र.सं.	जम्मा संख्या	महिला संख्या	पुरुष संख्या
१	१२	९	३

बिद्यालय मनोसामाजिक परामर्श सेवाः

क्र.सं.	जम्मा संख्या	महिला संख्या	पुरुष संख्या
१	६५८	३३५	३२३

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

हरिराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएकोसंख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	१३७	१२३	२	०	१३९	१२३	१	०
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	३१	१३	१	३	३२	१६	०	०
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	७३	१४	२	३	७५	१७	१	१
५० वर्षदेखि माथि	१५२	९२	५	८	१५७	१००	०	२
जम्मा	३९३	२४२	१०	१४	४०३	२५६	२	३

कृषि विकास शाखाको त्रैमासिक प्रगति विवरण (बैशाख देखी असार सम्म)

सम्पादित क्रियाकलापरू:

क्र.स	विवरण	प्रगति /सम्पादित क्रियाकलापरू:	कैफियत
१.	कृषक समुह नविकरण संख्या	बैशाख देखी असार सम्मंमा ०७ कृषक समुह नविकरण र जम्मा ६७ समुह नविकरण भएको।	हाल सम्म जम्मा २१० वटा समूह दर्ता भएको।
२.	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस तथा अन्य चिठ्ठीपत्रसिफारिसहरू ,	आवश्यकता अनुसार	
३.	परामर्श पिल्ड अनुगमन सेवा	आवश्यकता अनुसार	
४.	व्यवसायिक फलफुल खेती कार्यक्रम	केरा,मेकाडेमिया नट,सिउँडीफल ,एभोकाडो र सुन्तला फलफुल खेती कार्यक्रम सञ्चालन।	सम्पन्न
५.	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कोदोको बिउ बितरण र कृषियन्त्रमा मिनिटिलरकम्बाइड पावर थ्रेसर र ईलेक्ट्रिक , कम्बाइड मिल वितरण।	सम्पन्न

- सूचनाको स्वत: प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएकोसंख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	१३७	१२३	२	०	१३९	१२३	१	०
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	३१	१३	१	३	३२	१६	०	०
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	७३	१४	२	३	७५	१७	१	१
५० वर्षदेखि माथि	१५२	९२	५	८	१५७	१००	०	२
जम्मा	३९३	२४२	१०	१४	४०३	२५६	२	३

कृषि विकास शाखाको त्रैमासिक प्रगति विवरण (बैशाख देखी असार सम्म)

सम्पादित क्रियाकलापरू:

क्र.स	विवरण	प्रगति /सम्पादित क्रियाकलापरू:	कैफियत
१.	कृषक समुह नविकरण संख्या	बैशाख देखी असार सम्ममा ०७ कृषक समुह नविकरण र जम्मा ६७ समुह नविकरण भएको।	हाल सम्म जम्मा २१० वटा समूह दर्ता भएको।
२.	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस तथा अन्य चिठ्ठीपत्रसिफारिसहरू ,	आवश्यकता अनुसार	
३.	परामर्श पिल्ड अनुगमन सेवा	आवश्यकता अनुसार	
४.	व्यवसायिक फलफुल खेती कार्यक्रम	केरा,मेकाडेमिया नट,सिउँडीफल ,एभोकाडो र सुन्तला फलफुल खेती कार्यक्रम सञ्चालन।	सम्पन्न
५.	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कोदोको बिउ वितरण र कृषियन्त्रमा मिनिटिलरकम्बाइड पावर थ्रेसर र ईलेक्ट्रिक , कम्बाइड मिल वितरण।	सम्पन्न

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६.	व्यवसायिक मौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सहितको मौरीघार वटा गोला 90 र आबश्यक सामग्री वितरणदिने मौरीपालन सम्बन्धी ०१, पुनर्ताजकी तालिम सञ्चालन साथै चरन क्षेत्र विस्तारको लागि वृक्षरोपण कार्य सञ्चालन भएको।	सम्पन्न
७.	साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कुलो निर्माण र पाईप खरिद भएको	सम्पन्न
८.	कृषि तथा पशुपंक्षी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कफि खेती कार्यक्रम सञ्चालन भएको जसबाट -दिने आधारभुत तालिम 2 कफि खेती सम्बन्धी सञ्चालनभएको । ,नर्सरी स्थापनाको लागी आवश्यक पर्ने विउ-नेट,हजारी र पोली भ्याग वितरण भएको। कृषकहरु लाई वटा कफीको विरुवा 500,10 वितरण गरिएको।	सम्पन्न
९.	समुदायमा आधारित एक वडा एक कृषि-उत्पादन(सुन्तला वाली)	सुन्तलाको बिरुवा वितरण आवश्यक 000,3 , सामाग्रीहरु सिकेचरस्प्रेयर पम्प, पावर स्प्रेयर वितरण भएको। सुन्तला खेती प्रविधि तालिम सञ्चालन र सिँचाईका लागी पोखरी निर्माण र पाईप खरीद।	सम्पन्न
१०.	सिमान्तकृत पिछडिएका वर्ग महिला दलित अपांग भएका व्यक्तिहरुका लागि गरिबी निवारणका लागि कृषिमा आधारित प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम ।	मौरीपालन कार्यक्रम सञ्चालन भएको जसबाट मौरीपालन सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरेको र सहभागी सबै कृषकहरु लाई गोला सहितको मौरी घार र आबश्यक सामाग्री वितरण गरी सम्पन्न गरिएको।	सम्पन्न

९	खोप क्लिनिकवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या		२९४			
१०	गाउँघर क्लिनिकवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या		१०५६			
११	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुवाट सेवा पाएका संख्या		२२७५			
१२	विद्यालय नर्सवाट सेवा प्रदान गरिएका विवरण	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा दिइएको संख्या	२२	४१	६३	
		कक्षा संचालन संख्या	२२			
		सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण	७२	६१	१३३	
		प्रेषण सेवा	६	५	११	
१३	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्रवाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिकामा पेश गरेको
१४	ज्वालामूखी ग्रामिण आँखा केन्द्रवाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिकामा पेश गरेको
१५	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरुवाट प्रदान गरिएका सेवाहरु	स्वस्थ आमा समूहको बैठक	१२०			
		सफा र स्वच्छ गाउँ अभियानको लागि घरभेट संख्या	४५४७			
		स्वास्थ्य शिक्षा तथा परामर्श	४१०८			
		प्रेषण सेवा	७६			
१६	प्रयोगशालाबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या		४५९			
१७	विपन्न नागरीक औषधी उपचार सहायताको लागि सिफारिस-		९	९	१८	
	यस अवधिमा संचालन गरिएका गतिविधिहरु:					

नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक प्रगति समिक्षा, डाटा भेरिफिकेशन, भ्यालिडेशन तथा योजना तर्जुमा बैठक ।

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[illegible]
विवरण

क.सं.	सेवाको विवरण			सेवाग्राहीहरुको संख्या			कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	
१	जम्मा सेवाग्राही			४२७८	२९४४	७२२२	
	वहिरंग सेवा	नयाँ सेवाग्राही	० देखि ९ वर्ष सम्मका	२२३	२५२	४७५	
			१० देखि १४ वर्ष सम्मका	१३०	१४९	२७९	
			१५ देखि १९ वर्ष सम्मका	११५	१२४	२३९	
			२० देखि ५९ वर्ष सम्मका	१३२४	६६६	१९९०	
			६० देखि ६९ वर्ष सम्मका	२७६	२१०	४८६	
			७० वर्ष वा सो भन्दा माथिका	३०३	३०३	६०६	
२		पुराना सेवाग्राही		१९०७	१२४०	३१४७	
३	नियमित खोप सेवा	पेन्टा पहिलो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या			३५		
		दादुरा रुवेला दोस्रो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या			४६		
		पूर्ण खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या			४६		
४	एकिकृत नवशिशु तथा बालरोगको व्यवस्थापन	२ महिना मूनिका			३		
		२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका		१५६	१४३	२९९	
५	पोषण कार्यक्रम	पहिलो पटक वृद्धि अनुगमन भएका			२१		
		२३ महिना पूरा गरेका वच्चाहरुको संख्या			२९		
		औषत भेट			१८.१		
६	क्षयरोग उपचार सेवा जना				५		
७	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भजाँच गराएका			३१		
		लक्षित ४ पटक गर्भजाँच गराएका			२७		
		आठपटक गर्भजाँच गराएका			१५		
		स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएका			९		
		उत्तर प्रसुती ४ पटक जाँच गराएका			१६		
८	परिवार नियोजन सेवा	कण्डम वितरण गोटा			२६४९		
		पिल्स वितरण जना			१०		
		डिपोप्रोभेरा सुइ लगाएका			१६		
		इम्प्लान्ट लगाएका			१७		
		आई.यू.सि.डी. पाएका			०		

ज्वालामूखी गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण लक्षित उमेरका बालबालिकाहरुले पूर्ण खोप प्राप्त गरेका घरधुरी ससर्वेक्षणका आधारमा पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा गरिएको

यस गाउँपालिका वडा नं १ देखि ७ सम्म नसर्ने रोगको स्क्रिनिङ शिविर, पाठेघरको मुखको क्यान्सर जाँचको लागि शिविर तथा आँखा जाँच सेवा प्रदान गरिएको ।

नमुना सफा र स्वच्छ गाउँपालिकाको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेणक्ष ।

महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुको लागि नसर्ने रोगको साथै मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा डेंगु सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन तथा सम्पन्न ।

जनस्वास्थ्य कार्यालयको आयोजना तथा जवालामूखी गाउँपालिकाको समन्वयमा महिला सामुदायिक स्वासथ्य स्वयमसेविकाहरुको लागि आधारभूत तालिम संचालन ।

स्वास्थ्य चौकी स्तरमा मासिक महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको बैठक साथै कर्मचारीहरुको बैठक ।

नियमित उपचारात्मक, प्रतिकारात्मक, प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवा साथै प्रशामक सेवा प्रदान ।

नियमित रुपमा खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिक तथा आमा समूहको बैठक संचालन ।

आ.व २०८२/८३ मा फागुन मसान्त देखि असार मसान्त सम्मको औषधी उपचार खर्च बापतको रकम सम्बन्धित बिरामीलाई पठाईएको ।

बिद्यालयस्तरमा किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

विपद व्यवस्थापन तर्फ

विपद् व्यावस्थापन तर्फ				
क्र.स	विवरण	संख्या	दर	सहयोग
1	बाढी पहिरो	2	0	
2	आगलागि	2		
3	च्याटयाङ	0		
4	हावा हुरीले क्षति भएको	0		

व्यावसाय तर्फ			
क्र.स	विवरण	संख्या	कै
1	दर्ता	75	
2	नवीकरण	24	
3	बन्द	2	

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व ०८१ वैशाख देखि असार सम्ममा ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड मार्फत खानेपानी,सरसफाइ तथा स्वच्छतामा सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरुबाट भएका महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु :

१) खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छतालाइ एकद्वार निति बोर्ड मोडल मार्फत प्रविधियुक्त,सुभारम्भित र नियमित मर्मतसम्भार गरी सहज र दिगो सेवा प्रवाह गरिएको छ ।

२) गाउपालिकाको गौरवको आयोजना बुढिगण्डकी मैदीबेंट वृहत खानेपानी आयोजनाको करिब ५० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको छ । बाकी कार्य तीव्र रूपमा कार्यान्वयन भैरहेको छ ।

३) गाउपालिकाभित्र ८७.२३ प्रतिशत घरधुरीमा एक घर एक धारा कायम गरी खानेपानी सेवा सञ्चालन भएको छ । यद्यपी यसलाइ थप व्यवस्थित भने गर्नुपर्ने छ । ४२ वटा खानेपानी आयोजनाका ३३५७ घरधुरी अर्थात गाउपालिकाका ५५.२२ प्रतिशत घरधुरीलाइ बोर्ड मार्फत सेवा प्रवाह गरिएको छ ।

४) शतप्रतिशत घरधुरीमा सुरक्षित खानेपानीको उपलब्धता गरिएको छ ।

५) खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छतामा समतामुलक वितरण प्रणाली,खानेपानीको स्रोत संरक्षण गर्ने कार्यलाइ तीव्ररूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ । पानीको दिर्घकालिन उपभोगका लागि रिचार्ज र पूर्नभरणका लागि हाइड्रोजियोलोजिकल स्टडी गरी रिपोर्टको आधारमा ३ वटा रिचार्ज पोखरी निर्माण गरिएको छ ।

६) सरसफाइ र स्वच्छतामा ५ वटा व्यवहारका १५ वटा सूचक र ४५ वटा उपसूचकहरू सतप्रतिशत पुरा गरी नेपालको पहिलो सफा तथा स्वच्छ गाउपालिका घोषणा गरिएको छ । । आगामी समयमा यसलाइ निरन्तरता दिई दिगोपना कायम गर्ने लक्ष्य राखिएको छ ।

७) खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छताका अभ्यासहरूलाइ प्रत्यक्ष रूपमा देख्न र मापन गर्न सक्ने गरी डि जि एस मार्फत डिजिटल फोटो सहितको तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको छ । जसबाट सरसफाइका अभ्यासहरू नाप्ने मापन गर्न सकिन्छ ।

I

८) सरसफाइ र स्वच्छतालाइ निरन्तरता र दिगोपनाको लागि समुदायस्तरमा घरघरमा जनचेतनामूलक सन्देश प्रवाह र समुदायमा सचेतना अभिवृद्दिका कार्यहरू सि एच एफ , टोल विकास संस्था, आमा समुह लगायतलाइ परिचालन गरी क्षमता विकास कार्य निरन्तर रूपमा संचालनमा रहेको छ ।

९) खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छताको दिगोपनाका लागि ५ वटा खानेपानी योजनामा सिस्टम क्लोरिनेशन २५ वटा खानेपानी योजनामा अटोमेशन जडान गरी प्रविधियुक्त सेवा प्रवाह गरिएको छ ।

न्यायिक समिति तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	निवेदन	८	प्रहरीमा
२	कानुनी परामर्श	८६	सेवाग्राहीलाई
३	न्यायिक समिति निवेदन दर्ता	१	न्यायिक समिति
४	मुद्दाकव पुर्पक्ष	२	सर्वोच्च अदालतमा
५	जिल्ला अदालतको न्यायिक समिति निरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरेको।		

पुर्वाधार शाखाको प्रगति बिबरण

Jwalamukhi Rural Municipality
Sadabhanjyang Chainpur
Dhading
Pogress Update of Physical Infrastructure and Construction
Upto 2083 Asadh 32

S.N	Program		Unit	Total	Remarks
1	Road	Black top	m	800	
		concrete slab	m	1223.4	
		Gravel	m	3500	
		New track opening	m	5820	
		Total length of the road	m	**11343.4**	
		Rergular maintenance/ Protection work(Pahito Niyanthran)	No.	60	
		Foot Trail (PCC, Sidhi Bato)	m	3433	

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

2	Bridge, culvert,Causeway	Motorable Bridge	No.	Construction	Maintenance	
				0		
		Trail Bridge	No.	0		
		Sky Bridge	No.	0		
		Pipe Culvert	No.	1		
		RCC Culvert	No.	0		
		Cause Way	No.	1		
3	Building	School Building	No.	Construction	Maintenance	
				0	3	
		Health Post	No.	2	1	
		Community Building	No.	4	2	
4	Waiting Station (Truss Bhawan)	Total	No.	26	1	
5	Temple, Gumba, Church	Total	No.	4	3	
6	Irrigation	Canal/kulo	M	505		
		Irrigated Area	Hetre			
7	Water supply, Sanitary and Drainage System	Toilet	No.	Construction	Maintenance	
				89		
		Tap	No.	0		
		No. of scheme (Kuwa)	No.	5		
		Household	No.	0		
		Benificiaries Population	No.	0		
		Drainage	KM	12.2		
		Safe drinking water facility	%	70		
		Dhal Nikas, Sewer	KM	0.1		
8	Pokhari	R.C.C/ Brick/Stone	No.	4		
		Plastic Pokhari	No.	5		
9	Saurya Sadakbatti		No.	0		
10	IEE/EIA Related Aayojana	IEE	No.	1		
		EIA	No.	0		
11	Kheldmaidan		No.	2		
12	Land protection	own	R-A-P-D	5		
13	Park		No.	1		
14	Bio engineering		area	140		

15	Electricity Facility		%	100	
16	Naksa pass	Ejajat Patra	No.	4	
		Superstructure Samma ko Ejajt Patra	No.	0	
		Sampanna Praman Patra	No.	0	
17	Abhilekh	Sampanna Praman Patra	No.	0	
18	Khanypani	Naya Darta	No.	6	
		Nabikaran	No.	16	
		Kharej	No.	4	

राजस्व शाखा

क्र.सं.	राजश्वको शिर्षक	आ. व. 2082/083 को राजश्वको लक्ष्य	आ.व. 2082/083 राजश्वको प्रगती
1	भूमि तथा मालपोत कर	700000	662818.88
2	पंजीकरण	500000	535000
3	सम्पत्ति कर	1000000	796159.57
4	सिफारिस दस्तुर	2000000	1537900
5	प्राकृतिक स्रोत बालुवा दस्तुर	3500000	1270950
6	भारी उपकरण दर्ता	200000	80000
7	भारी उपकरण प्रयोगबाट प्राप्त	1500000	1080300
8	व्यापार व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	500000	639,475
9	नक्सापास दस्तुर	100000	26495.46
10	इन्जिनियरिङ, कन्सलटेन्सी दर्ता /नवीकरण	10000	10000
11	घ वर्गको निर्माण व्यवसायि दर्ता नविकरण	100000	118000
12	खानेपानी दर्ता तथा नवीकरण	20000	12000
13	सहकारी संस्था दर्ता तथा आवद्ध शुल्क	100000	5000
14	लेखापरिक्षक सुचिकृत शुल्क	100000	78000
15	विविध दस्तुर	2000000	3375193.41
	जम्मा	**12330000**	**10227292.32**

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उद्यम विकास र महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र. सं	कार्यक्रम	समयावधि	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको स्थान	सहभागी संख्या	उपलब्धि	कै
1	बाबुआमा विहिन बालबालिका		ज्वालामूखी गा. पा	१६ जना	- बाबुआमा विहिन १६ जना बालबालिकाहरुलाई उनीहरुको नै बैंक खातामा रकम जम्मा गरिदिने।	
2	अपाङ्गता परिचय पत्र-वितरण	2083/01/01 - 2083/03/32	कार्यालय सभाहल	१२ जना	-४ वटा क वर्गको परिचय-पत्र जारी ,७ वटा ख वर्गको परिचय-पत्र जारी र १ वटा घ वर्गको परिचय-पत्र जारी	
3	उपभोक्ता समिति	दर्ताः ८ वटा नविकरणः ६ वटा खारेजीः ४ वटा				

❖	तालिमको किसिम		
१.	**उद्यम विकासका लागी सामाजिक परिचालन**		
●	श्रोत सम्भाव्यता	स्थानिय स्तरको कच्चापदार्थ अध्ययन गरियो।	
●	सहभागतामुलक ग्रामिण लेखाजोखा	स्थानिय स्तरको सामाजिक नक्साको साथै मौसमी पात्रो तयार गरि सम्भाव्य उद्यमीको ए.बि फम भरियो।	
●	अभिमुखिकरण	कार्यक्रमको बारेमा उपस्थित सम्पुर्ण सहभागीहरुलाई जानकारी गराइयो ।	
२.	**उद्यमशिलता विकास तालिम**	८ दिने व्यवसाय सचेतना,सुरु तथा लैङ्गिक समानताको बारेमा स्पष्ट पारियो।	
३.	सिप विकास तालिम		
●	मिनि टिलर मर्मत तथा संम्भार तालिम	१४ जनालाई मिनि टिलर मर्मत तथा संम्भार तालिम प्रदान गरियो ।	

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले गरेका कार्यहरु

क्र.स.	गरेका कार्यहरु	इकाइ	उपलब्धि
१	चौथो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा	३१ वटा विद्यालय र २ वटा सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	समयमै तलवभत्ता विद्यालयको खातामा निकाशा भएको ।
२	विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति	२३२ जना विद्यार्थी	विद्यार्थीहरुलाई पठनपाठन सम्बन्धि सामग्रीको उपलब्धतामा सहजतता
३	चौथो त्रैमासिक दिवा खाजा	३१ वटा विद्यालयमा	विद्यार्थीहरुले विद्यालयमा बनाएका ताजा दिवा खान पाएका
४	एकीकृत पाठ्यक्रम तालिम	३१ जना शिक्षक	एकीकृत पाठ्यक्रम कक्षा १-३ को कार्यान्वयनमा सहजीकरण
५	सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम	३१ जना शिक्षक	एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली तथा विद्यालय शिक्षामा चाहिने कम्प्युटर सीप प्रदान गरिएको ।
६	कक्षा घट तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान	७ वटा विद्यालय	विद्यार्थी सङ्ख्या अनुसार शिक्षक व्यवस्थापन तथा शैक्षिक लगानीको समूचित प्रयोग
७	MGML को लागि सामग्री व्यवस्थापन	५ वटा विद्यालयहरु	

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योज़ना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

क्रसं.	कार्यक्रम/योजना तथा सेवाको प्रकार	समयावधि	कार्यक्रम सञ्चालन गरेको स्थान	कार्यक्रम / योजना संख्या	उपलब्धि	कै
१	योजना सम्झौता	२०८३/१/ ०१-/ ०३मसान्त	पालिका भर	८०	४५%	
२	योजना भुक्तानी	२०८३/१/ ०१-/ ०३मसान्त	पालिका भर	१००	५१%	

शाखाको नामः रोजगार सेवा केन्द्र

- सबै वडाहरु (१-७) मा जम्मा ३७ वटा रोजगार आयोजनाहरु संचालन गरी जम्मा १०४ सुचिकृत बेरोजगार लाभग्राहीहरुलाई न्यूनतम रोजगारी प्रदान गरियो ।
- आ.व. २०८३/८४ को लागी बेरोजगार व्याक्तीहरुको दर्ता तथा नविकरण सम्पन्न गरियो।

जम्मा बेरोजगार दर्ता/नविकरण : १२५३

महिला : ८२१

पुरुष : ४३२

क्र. सं	क्रियाकलापहरु		आयोजना संख्या	लाभान्वित संख्या			कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	
१	रोजगार आयोजना सञ्चालनको लागि ज्याला रकम	वडा नं. १	५	१०	६	१६	
		वडा नं. २	९	१५	५	२०	
		वडा नं. ३	४	१८	२	२०	
		वडा नं. ४	६	१४	०	१४	
		वडा नं. ५	८	१०	६	१६	
		वडा नं. ६	२	११	२	१३	
		वडा नं. ७	३	३	२	५	
जम्मा			३७	८१	२३	१०४	

- बैदेशिक रोजगारीमा जाने हरुको लागी पुनः श्रम स्वीकृती प्रदान गरियो।

जम्मा : १६

महिला : २

पुरुष : १४

- सबै वडाहरुमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरियो।

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पशु सेवा शाखा

क.सं.	विवरण	संख्याइ/ काई	कैफियत
१.	विभिन्न रोग तथा परजीवी नियन्त्रणको लागि औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम • ४५,४१२ पशुपंक्षीहरुमा औषधी वितरण तथा उपचार।		P1
२.	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम • ५२६ वटा गाई भैसीमा/AI कार्यक्रम संचालन। • कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम संचालनको लागि विभिन्न सामग्री खरिद गरिएको।		(संघिय.पा.गा/) P1
३.	रेबिज रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम • विभिन्न पशुहरुमा रेबिज रोग विरुद्ध ४७३ खोप लगाईएको।		(संघिय.पा.गा/) P1
४.	प्रयोगशाला सेवा अन्तर्गत • ४७ वटा गाईभैसीहरुमा गोवर / परिक्षण। • ८ वटा कुखुराहरुमा पोष्टमोर्टम गरिएको।		
५	स्वच्छ दुध तथा दुग्ध जन्य पदार्थ उत्पादन सम्बन्धी ३ दिने तालिम		P2
६.	हलगोरु पाल्ने कृषकहरुमा अनुदान		P3
७.	गाईभैसी थलो सुधार कार्यक्रम/		P3
८	कम्तिमा १० वटा माउ बाखा पाल्ने कृषकहरुलाई अनुदान कार्यक्रम		P3

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (**Pro-active disclosure of information**)

९.	दुध उत्पादनमा अनुदान कार्यक्रम (कृषि शाखा सँग समन्वय)			P3
१०.	पशु सेवा कार्यालयको समन्वयमा पशु खोप कार्यक्रम संचालन • २५०० गाईभैसीमा लम्पी स्किन / डजिज(LSD) रोग विरुद्ध खोप लगाईएको। • २४,००० बाखामा पि.आर.पि. (PPR) रोग विरुद्ध खोप लगाईएको।			
११.	आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट बिकाश कार्यक्रमको निरन्तरता		सम्पन्न भएको	संघिय सर्शत अनुदान
१२	मासुका लागि पाडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम		सम्पन्न भएको	संघिय सर्शत अनुदान
.१३	माहामारीआकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम/		सम्पन्न भएको	संघिय सर्शत अनुदान
१४	आधारभुत भेटेरिनरी प्रयोगशाला कार्यक्रम		सम्पन्न भएको	संघिय सर्शत अनुदान
१५.	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम		सम्पन्न भएको	प्रदेश सर्शत अनुदान

	तालिमको किसिम	क		५ दिने बाखापालन तालिम		जुनेली समाज नेपाल
		ख		अगुवा कृषकहरुलाई ३ दिने तालिम		श्रि स्वारा सघन समाज विकास केन्द्र, गोर्खा
		ग				
		घ				
	अन्य I. वडा नं ५ औषधी खरिद II. वडा नं ७ बाखा तथा बंगुरपालन कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम III. वडा नं ३ बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रम				सम्पन्न भएको	

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

हरेराम साह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम पद

क.सं.	जिम्मेवारी	नामथर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१	कार्यालय प्रमुख	हरेराम शाह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३४२	jwalamukhiruralmun@gmail.com
२	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा.सुलभ श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक	९८४५७७४३८२	jwalamukhiruralmun@gmail.com
३	सूचना अधिकारी	अनिता छत्कुली थापा	व.शाखा अधिकृत	९८५१३६२३४२	jwalamukhiruralmun@gmail.com

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)