ज्वालामूखी गाउँपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५

ज्वालमूखी गाउँपालिका

धादिङ जिल्ला

३ नं. प्रदेश

नेपाल

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५

प्रकाशक

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

Email :info@jwalamukhimun.gov.np

Website:jwalamukhimun.gov.np

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि, २०७५

प्रमाणीकरण मिति

२०७५।०३।०९

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि

प्रस्तावना :- स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विषेशज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरिदको मूलभूत विशेषताहरुलाई अक्षुण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहिता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरु हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ज्वालामूखी गाउँकार्यपालिकाको २९ औं बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भ

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

(१) यस कार्यविधिको नाम “ज्वालामूखी गाउँपालिकामा “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि ज्वालामूखी गाउँकार्यपालिकाले पास गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :-** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) ईजाजत पत्र भन्नाले “घ” वर्गको निर्माण व्यबसायी ईजाजत पत्र सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

ईजाजत पत्र प्रदान सम्बन्धी व्यवस्था

(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्वन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ । यसरी दरखास्त दिंदा निम्न बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ ।

क) आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।

ख) मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

ग) मेशिन र उपकरण :

अ) ट्रिपर/ट्याक्टर (एक/एक थान)

आ) मिक्चर (एक थान)

इ) Theodolite /level Machine (एक सेट)

ई) वाटर पम्प (तीन थान)

उ) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणरको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाण पत्रको साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. माथि उल्लेखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लेखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाइनेछैन ।

४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्वन्धमा सिभिल ईन्जिनीयर/सव ईन्जिनीयर सहित सदस्य भएको समितिवाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म/कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिम को दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अबस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरुप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्वन्धित गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ वमोजिमको दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ वमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफूले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी अनुसूची-४ वमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न गाउँपालिका बाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पूरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।

(४) इजाजतपत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) झुठ्ठा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुठ्ठा विवरण पेश गरको सम्वन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भीर उल्लंघन भएको सम्वन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइनेछ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४)उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

(५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

(६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(७) बचाउः

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्वन्धित

ईजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त

दरखास्तवाला को फोटो

विषय : इजाजतपत्र पाउँ भन्ने बारे ।

श्री ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यालय,
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ ।

यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको कार्यालयको कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) बमोजिम सार्वजननिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्नेको फर्म वा कम्पनीको
   नाम :..
   ठेगाना :....................................
   पोष्ट वक्स नं. :...................................
   टेलिफोन नं. :...................... फ्याक्स नं.....................
   मोबाइल नं. : ....ईमेल :....................................

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति
   प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी ☐
   एकलौटी ☐ साझेदारी ☐

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको
   नाम, थर :...................................
   ठेगाना:..........................
   पोष्ट वक्स नं. :...................................
   टेलिफोन नं. :...................... फ्याक्स नं.....................
   मोबाइल नं. : ....ईमेल :....................................

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण
   दतार्न नं. : .... दर्ता मिति : ....
   अधिकृत पूँजी :............................... जारी पूँजी : ....
   दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना : ....

५. इजाजात लि**न** चाहेको वर्ग : (घ) वर्ग

६. समूहिकरण हुने समूह :

७. आर्थिक श्रोतको विवरण

	रकम	वित्तिय संस्था बैंकको नाम
स्थायी ओभर ड्राफ्ट		
मुद्दती खाता		
चल्ती खाता		
बचत खाता		

(उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ)

८. कामदारको विवरण

क) प्राविधिक संख्या : ....

ख) अप्राविधिक संख्या : ....

ग) अन्य :............

(प्राविधिक कर्मचारीको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा निजको मञ्जुरीनामा पेश गर्नुपर्नेछ ।)

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी सधान मेशिनरी औजारको विवरण:

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

(द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लेखित सवारी सधान तथा मेशिनरी औजाहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाण पत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०.यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण

सि. नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशत)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :

क)

ख)

ग)

यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको

दस्तखत :

मिति :

(द्रष्टव्य : यस दरखास्त फराम साथ फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ र कार्यालयले मागेको बखत सक्कल काजगत पेश गर्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची - २

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३)संग सम्वन्धित

क.सं.	निर्माण व्यवसायीको वर्ग	ईजाजतपत्र दस्तुर	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर असोज मसान्त सम्म	ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर पौष मसान्त सम्म	ईजाजत पत्र प्रतिलिपि	नामसारी दस्तुर
१	घ	२०००	१०००	३०००	१०००	१५००

द्रष्टव्य : (घ) वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिमको दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्याद भित्र ईजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नु पर्नेछ। पौष मसान्त पछि नवीकरण गर्नु पर्दा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ।

अनुसूची-३

कार्यविधिको दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्वन्धित

इजाजत पत्र

ईजाजत पत्र नं. : ....   मिति : ....

ज्वालामूखी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

(घ) वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न .... स्थित कार्यालय भएको .... फर्म वा कम्पनीलाई इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ।

इजाजत पत्र दिनेको :

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालय :

(यस बृत्तभित्र कुन वर्ग लेख्नुपर्ने हो साही वर्ग लेख्ने)

नवीकरण

नवीकरण गर्ने अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण वहाल रहेन अवधि	नवीकरण दस्तुर भौचर नं. र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसूची -४

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक कार्यको अभिलेख विवरण (पासबुक)

क्र.स.	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपकरणको नम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वाजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकरीको विवरण	समयावधि विवरण (यदि भएमा)	Variation काय विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का विवरण
					क) ठेक्का रकम	क) नाम :	क) थप समय :	क) Variation पछिको contract Amount :	क) सम्पन्न रकम	क) अन्तिम ठेक्का रकम :
					ख) सम्झौता मिति :	ख) पद :	क) नाम :	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम :	ख) सम्पन्न मिति	ख) सम्पन्न मिति
					ग) ठेक्का अवधि	ग) हस्ताक्षर :	ख) पद :	ख) पद :	ग) सम्पन्न %	
						घ) छाप :	ग) हस्ताक्षर	ग) हस्ताक्षर	घ) नाम :	घ) नाम
							घ) निर्णय मिति	घ) छाप :	पद :	पदः
							छाप		हस्ताक्षर :	हस्ताक्षर :
									छाप	छाप