

“ शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार – समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार ”

सूचनाको स्वतः प्रकाशन

(Pro-active disclosure of information)



ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

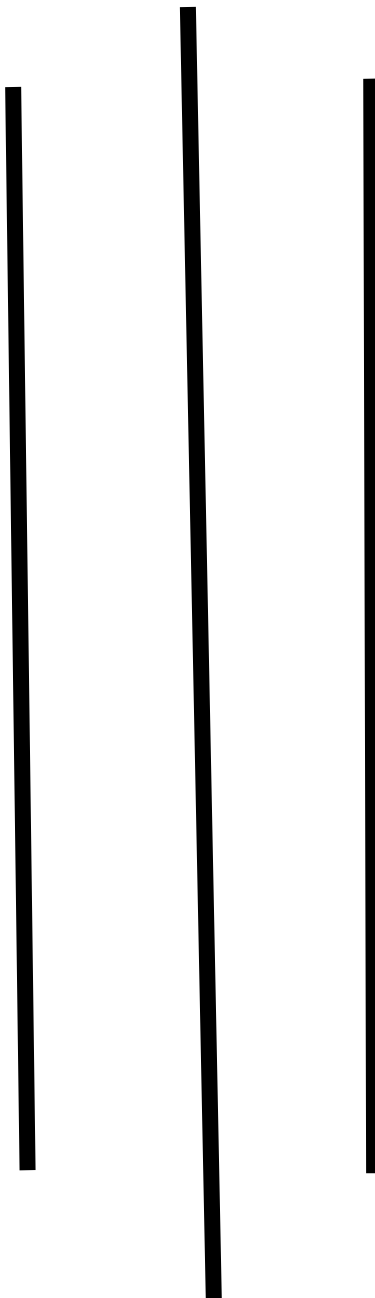


आ.व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिक सूचना प्रकाशन

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

रिश भापा
गाउँपालिका अध्यक्ष

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण



२०८२/०१/०१ देखि २०८२/०३/३२
प्रकाशन मिति २०८२/०४/०७

ज्वालामूखी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको प्रस्तावित कार्यलय भवन



● गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

- वडा नं. १. ठूलोचौर
- वडा नं. २. सातदोबाटो
- वडा नं. ३. समिभञ्ज्याङ
- वडा नं. ४. रानाचौतारो
- वडा नं. ५. धुलिमैदान
- वडा नं. ६. चुलीडाँडा
- वडा नं. ७. कोलभाडाँडा

बागमती प्रदेश



धादिङ जिल्ला



सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

[Signature]
रिश भापा
अधिकृत

गाउँकार्यपालिका सदस्यहरुको विवरण



यामनाथ दनै
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५११९०५३१



सुरेश थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९८५१३४०३४२



कृष्ण गिरी
वडा नं. १, अध्यक्ष
९८४४०४३९६३



रातु श्रेष्ठा
वडा नं. २, अध्यक्ष
९८५१२२११५३



उमेश श्रेष्ठ
वडा नं. ३, अध्यक्ष
९८४३७७९१९२



कृष्ण बहादुर गुरुङ
वडा नं. ४, अध्यक्ष
९८५१२१५६५३



टंक प्रसाद काफ्री
वडा नं. ५, अध्यक्ष
९८४१४६९८७३



किशोर सेढाई
वडा नं. ६, अध्यक्ष
९८५११८९३९४



मानेन्द्र प्रसाद खकुराल
वडा नं. ७, अध्यक्ष
९८४९९५५०३२



पफा दुवाडी
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४३६०७०६५



इन्दु कुमारी ड्यारी राना
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४९७१०२२४



सीता गोरखाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८१३१४२०९२



सिता नेपाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८६३५५२३७६



कुमार विश्वकर्मा
कार्यपालिका सदस्य
९८४५७०८८९६



सुजना बर्मकार
कार्यपालिका सदस्य
९८४१२१५६८७

गाउँसभा सदस्यहरूको विवरण



यामनाथ दनै
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५११९०५३१

ज्वालामूखी - १



कृष्ण गिरी
वडा अध्यक्ष
९८४४०४३९६३



शर्मिला भारती खनाल
महिला सदस्य
९८१०१११८०९



सिता परियार
दलित महिला सदस्य
९८६२७२१६१५



बाबुकाजी तिवारी
वडा सदस्य
९८१८९६६३६२



भोज नारायण श्रेष्ठ
वडा सदस्य
९८४१५८८५५८

ज्वालामूखी - २



राजु लोप्पा
वडा अध्यक्ष
९८५१२२११५३



सीता गोरखाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८१३१४२०९२



हिमा कुमारी गुरुड
महिला सदस्य
९८१८७०२३५८



धन बहादुर तामाड
वडा सदस्य
९८६१७७१९०२



छाप बहादुर गन्धमा मगर
वडा सदस्य
९८४११२०९६०

ज्वालामूखी - ३



उमेश श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष
९८४३७७९१९२



शान्ता भट्ट
महिला सदस्य
९८४९९९७४१७



जुठी परियार
दलित महिला सदस्य
९८१०२७०६४०



सुनिल अर्याल
वडा सदस्य
९८४३०१३१४१



सूर्य बहादुर आले मगर
वडा सदस्य
९८४१३८२६६५

ज्वालामूखी - ४



कृष्ण बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष
९८५१२१५६५३



पंफा दुवाडी
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४३६०७०६५



देवकी दमै
दलित महिला सदस्य
९८०८८०७२५०



बेल बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९७४५६०१८१२



श्रीराम शाह
वडा सदस्य
९८४९३३८८०५

ज्वालामूखी - ५



टंक प्रसाद काफ्री
वडा अध्यक्ष
९८४१४६९८७३



इन्द्र कुमारी झ्यारी राना
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४९७१०२२४



मिनु सुनार
दलित महिला सदस्य
९८०८६६६०८९



शुभराज गुरुङ
वडा सदस्य
९८६१९३६५९८



दल बहादुर थापा मगर
वडा सदस्य
९८६०१८९४९०

ज्वालामूखी - ६



किशोर सेढाई
वडा अध्यक्ष
९८५११८६३९४



रचना आचार्य
महिला सदस्य
९८४१०६६१३७



पार्वती उपरकोटी
दलित महिला सदस्य
९८४१४५२७६१



राम कुमार शाक्य
वडा सदस्य
९८५१३१४३५०



लिलामान वाँडा
वडा सदस्य
९८४३६२८८७९

ज्वालामूखी - ७



ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल
वडा अध्यक्ष
९८४९९५५०३२



सिता नेपाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८६३५५२३७६



अम्बिका इटनी
महिला सदस्य
९८४३०९२४८५



खुद बहादुर गिदेल मगर
वडा सदस्य
९८४३७७८५९५



विष्णु प्रसाद पाठक
वडा सदस्य
९८६१२८१२६७

परिचय

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राष्ट्र नेपालको बागमती प्रदेशस्थित धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङबेशीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र स्थापना गरिएको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी एकीकृत गरि पुनर्संरचना गरिएको हो । कुल ७ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि. छ । २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३३८ रहेको छ भने कुल घरधुरी संख्या ६०७१ रहेको छ । भौगोलिक हिसाबले सदरमुकामदेखि अन्य स्थानीय तह भन्दा निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भू-भाग विकट अवस्थामा रहेको छैन गाउँपालिकास्तरमा हाल धौखोला - साँधभञ्ज्याङ गाउँपालिका केन्द्र खण्ड कालो पत्रे भएको छ, साथै हुलाक भञ्ज्याङ्ग, सुनखानी सडक, मैरी कालोपत्रे हुन सकेको छैन । गाउँपालिका अन्तर्गतका सात वटै वडा कार्यालयहरूसम्म ग्राभेल मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ । राजनीतिक हिसावले धादिङ जिल्लाका २ वटा निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यो गाउँपालिका निर्वाचन क्षेत्र नं २ अन्तर्गत पर्दछ । गाउँपालिकाको सीमाना भएर अविरल बगिरहने नेत्रावती नदी र प्रस्तावित राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको अत्याधुनिक जलाशययुक्त जलविद्युत आयोजनाको प्रमुख नदी बुढी गण्डकीले यस गाउँपालिकाको थप सौन्दर्यता, पहिचान र पर्यटकीय सम्भावना सहित सुनौलो भविष्य बोकेका छ । यस गाउँपालिकामा कृषि र पशुपालन व्यवसाय प्रमुख रोजगारीको क्षेत्रको रूपमा रहेका छ । कृषि व्यवसाय यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख पेशाको रूपमा रहेको छ । यहाँका मुख्य खाद्य बालीमा धान, मकै, कोदो र गहुँ पर्दछन् भने भटमास, मास, बोडी र उखु, एबोकार्डी, सखरखण्ड, कफी नगदेबालीको रूपमा उत्पादन गरिन्छ साथै अदुवा, लसुन, प्याज लगायतका मसलेदारबालीको पनि उत्तिकै उत्पादन हुन्छ । पशुपंक्षी व्यवसाय अन्तर्गत बाख्रापालन, भैसीपालन, कुखुरा, मौरीपालन, बङ्गुर पालन र माछा पालन प्रमुख व्यवसायको रूपमा अपनाएको पाइन्छ भने पशुपालनका लागि गाउँपालिकाका विविध स्थानहरूमा चरन क्षेत्र, वनजंगल र घाँसे मैदानहरू रहेका छन् । धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण यो गाउँपालिकाले पर्यटनको पनि उत्तिकै सम्भावना बोकेको छ । जलमूखी माई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, अनकन्या मन्दिर जस्ता धार्मिक तथा र पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित छन् । साथै विभिन्न टारहरू, भरनाहरू र विविधतामय भूगोलले यस क्षेत्रमा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । मगर, तामाङ, ब्राह्मण, क्षेत्री, नेवार, कुमाल, दलित लगायत आदिबासीहरूको बासोबास रहेको यस गाउँपालिकामा भाषिक तथा जातीय विविधता भएपनि धार्मिक सहिष्णुता एक उच्चतम नमूनाको रूपमा रहेको छ ।

अवस्थिति

धादिङ जिल्लाको भण्डै मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा गोलाकार रहेको देखिन्छ । यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.हरू (चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी) समावेश गरी वि.सं. २०७३ सालमा गठन भएको हो । गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको मैदी गाविसलाई १ देखी ३ नं वडामा, साविकको ढोला गाविसलाई ४ नं वडा, साविकको खरी गाविसलाई ५ नं. वडा र साविकको चैनपुर गाविसलाई ६ र ७ नं. वडामा विभाजन गरिएको छ । यसरी यी चार गाविसलाई समावेश गरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको प्रख्यात धार्मिक स्थल जलमूखी देवीको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरू संरचित भई सङ्घीय शासन अनुरूप एउटा स्थानीय तह स्थापना भएको छ ।

धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

गाउँपालिकामा रहेका मठ, मन्दिर एवं धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू देहायबमोजिम रहेका छन् ।

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१	जलमूखी मन्दिर	६	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
२	चित्रे कालिका	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
३	कैलाश मन्दिर	६	पुगेको	छ	५ क.मी.	सामुदायिक	धार्मिक
४	शिव मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
५	बैष्णवी मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
६	कागकोट	१	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	पर्यटकीय
७	मजुकोट	२	पुगेको	छ	२०० मी.	सामुदायिक	धार्मिक
८	मैदीकोट	३	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	ऐतिहासिक
९	ढोला मण्डली मन्दिर	४	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१०	बराह कालिका	४	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
११	चैनपुरकोट (अनकन्या)	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक, पर्यटकीय
१२	स्थानपती मन्दिर	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)


रिश्ता बाप
अधिकृत

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१३	महादेवस्थान	७	पुगेको	छैन	३ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१४	बुङ्कोट घाट	५	पुगेको	छ	१०० मि.	" "	धार्मिक
१५	खरीकोट	५	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१६	महादेवस्थान	७	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१७	कटुसुधारी	७	पुगेको	छ	२ कि.मि.	" "	धार्मिक
१८	कृष्ण मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
१९	जलकन्या मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
२०	सेतीदेवी	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक
२१	सुवर्ण दधि महाविहार	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक

क्षेत्रफल

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ व.कि.मि. रहेको छ । गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमीन (५२.८९%), वन जंगल (३९.८९%) र बाँकी थोरै भूभाग ७.२२ प्रतिशत मात्र भाडी तथा भीरपाखाले ओगटेको छ । समुद्री सतहबाट सबभन्दा कम उचाई ३४० मि. देखि ५०० मि. सम्मको भूभाग ९%, ५५० मि. देखि ७५० मि. को २६%, ७५० मि. देखि १००० मि.को ४२.५% र १००० मि. देखि १३४० मि. सम्मको भू-भाग २२.५% रहेको छ ।

भौगोलिक अवस्थिति

गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि.मध्ये करिब ४५.५ वर्ग कि.मि. अर्थात् ३९.८९% वनक्षेत्र रहेको छ । त्यसैगरी १.०२ वर्ग कि.मि. अर्थात् ०.९० प्रतिशत घाँसे भूमि वा खर्क क्षेत्र रहेको छ । खेतीयोग्य जमीनले ओगटेको क्षेत्रफल ६०.३२ वर्ग किमी अर्थात् ५२.८९ प्रतिशत जमिन आगटेको छ । भाडी बुट्यानले ओगटेको क्षेत्रफल ४.५२ प्रतिशत, बलौटे जमिनले ओगटेको क्षेत्रफल ०.५१ प्रतिशत र पानीले ओगटेको क्षेत्रफल १.२९ प्रतिशत रहेको छ ।

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	केन्द्र	दुरी	कैफियत
१.	वडा नं. १,	ठुलोचौर	१४.५ कि.मि.	
२.	वडा नं. २,	सातदोबाटो	११.३ कि.मि.	
३.	वडा नं. ३,	समीभञ्ज्याङ्ग	६.८ कि.मि.	
४.	वडा नं. ४,	रानाचौतारा	४ कि.मि.	
५.	वडा नं. ५,	धुलीमैदान	८ कि.मि.	
६.	वडा नं. ६,	चुलीडाँडा	३ कि.मि.	
७.	वडा नं. ७,	कोलभा डाँडा	८ कि.मि.	

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा. न.पा. र जिल्ला सिमानासम्मको दुरी

१. नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र	२ कि.मि.
२. सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा. केन्द्र	१५.२ कि.मि.
३. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र	१६ कि.मि.
४. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र	२०.४ कि.मि.
५. त्रिपूरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गोरह देखि गा.पा. केन्द्र	१९.३ कि.मि.
६. गा.पा. केन्द्र देखि मुरलीभञ्ज्याङ हुँदै धादिङबेसी	१२.५ कि.मि.
७. गा.पा. केन्द्र देखि मैदी हुँदै धादिङबेसी	२५ कि.मि.
८. गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु-फुर्केखोला	३० कि.मि.
९. गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं	९९ कि.मि.

न्यायिक समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना

स्थानीय शिक्षा समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सह-संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री सिता गोरखाली, दलित महिला सदस्य
- सदस्य श्री विष्णु गुरुङ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिव श्री एक्क बहादुर ओली (अधिकृत छैठौं)

राजस्व परामर्श समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री पंफा दुवाडी, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री मदन कुमार श्रेष्ठ
- सदस्य श्री शालिकराम दुवाडी
- सदस्य सचिव श्री बाबुराम दुवाडी, राजस्व शाखा प्रमुख

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री उमेश श्रेष्ठ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री टंक प्रसाद काप्री, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री सुब्बा चर्मकार, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य सचिव श्री एक्क बहादुर ओली, योजना शाखा प्रमुख

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

- संयोजक श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७
- सदस्य श्री सुर्य बहादुर आले मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री बेल बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री शर्मिला भारती खनाल महिला वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य सचिव श्री अनिता छत्कुली थापा, वरिष्ठ शाखा अधिकृत

सामाजिक विकास समिति

- संयोजक श्री राजु लोप्पा वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री लिलामान बाँडा, वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य श्री दल बहादुर थापा मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुजन श्रेष्ठ, स्वास्थ्य संयोजक

पूर्वाधार विकास समिति

- संयोजक श्री किशोर सेढाई वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य श्री भोजनारायण श्रेष्ठ, वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य श्री शान्ता भट्ट, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य सचिव श्री जयराम अर्याल, इञ्जिनियर

विधेयक समिति

- संयोजक श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री छाप बहादुर गन्द्रमा, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री रचना आचार्य, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य सचिव श्री केदार इटनी, सूचना प्रविधि अधिकृत

आर्थिक विकास समिति

- संयोजक श्री कृष्ण गिरी वडा अध्यक्ष, वडा नं. १
- सदस्य श्री जुठि परियार, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री विष्णु प्रसाद पाठक, वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य श्री धन बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य सचिव श्री सुलभ श्रेष्ठ, पशु चिकित्सक

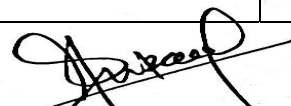
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

- संयोजक श्री उमेश श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री शुभराज गुरुङ, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री अम्बिका इटनी, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य सचिव श्री धन बहादुर मास्की, कम्प्यूटर अपरेटर

आ.व.०८१/८२को ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीको विवरण:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सेवा/समुह	पद	तह/ श्रेणी	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
कार्यालय प्रमुख						
१	सुरेश थापा	सामान्य प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय श्रेणी	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१३४०३४२
प्रशासन शाखा						
१	अनिता छत्कुली (थापा)	सामान्य प्रशासन	व.शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९९३५०९
२	रिता वि.क.	सामान्य प्रशासन	सहायक पाँचौ	पाचौ	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३०३५००६
शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा						
१	एक बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६६६३०९६२
२.	सुमन खरेल	शिक्षक	प्रा.शि.		ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	काज
३.	गौतम श्रेष्ठ	शिक्षा	खेलकुद प्रशिक्षक	पाचौ	ज्वालामूखी गा.पा.	
जिन्सी तथा खरिद शाखा						
१	बाबुराम दुवाडी	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१२९५६४२
योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा						
१	एक बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६६६३०९६२
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा						
१	प्रेम बहादुर बुढा मगर	प्रशासन/लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०२९६९४७

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)


सुरेश थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक प्रशासन शाखा						
१	राम बहादुर ओली	प्रशासन/लेखा	लेखापाल	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६९९८३४०६
प्राविधिक शाखा						
१	जयराम अर्याल	इन्जिनियरिङ	इन्जिनियर	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८४११२०६९८
२	आयुषा सि	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६५७७८४१२
३	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०६४४४६
४.	सगुन श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६५६७२०१०
सूचना प्रविधि शाखा						
१	केदार इटनी	विविध	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११५३४३३
व्यवसाय दर्ता, विपद व्यवस्थापन शाखा						
१	धन बहादुर मास्की	विविध	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१२१५३९७
महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा						
१.	सानी श्रेष्ठ		उद्दम विकास सहजकर्ता	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३८०६४०७
कृषि विकास शाखा						
१	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	कृषि	कृषि स्नातक	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८६१३५५४६१
पशु सेवा शाखा						
१	सुलभ श्रेष्ठ	कृषि	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९७६८४२४९८८

२	झम्क बहादुर क्षेत्री	पशु	ना.प.स्व.प्रा.	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९६४०५३६
पञ्जीकरण शाखा						
१.	ज्ञानी कडेल	विविध	एम.आइ.एस. अपरेटर	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०६८१३३३
२.	ममता गुरुङ	विविध	फिल्ड सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४०१९९०२४
स्वास्थ्य शाखा						
१	सुजन श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य संयोजक	अधिकृत छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११९०९४६
२	रुपेश गुप्ता	स्वास्थ्य	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८२५२७०८४६
३	कविता कुमारी चौधरी	स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व. पाँचौं	सहायक पाँचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८०५९२३८९७
४	दिपेश पाण्डे	स्वास्थ्य/ हे ई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०३७९७९५
रोजगार सेवा केन्द्र						
१	रिक्त रहेको					
उद्यम विकास शाखा						
१	सानी श्रेष्ठ	विविध	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३८०६४०७
न्यायिक समिति शाखा						
१	बलराम अधिकारी क्षेत्री	प्रशासन	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०९३३१४
भुमि सेवा केन्द्र						
१	रमेश दुवाडी	अमिन	अमिन	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११५९८०८

२.	शंकर नेपाली	सर्वेक्षक		चौथो	भूमि आयोग, धादिङबाट काजमा खटाइएको	९८४४३६५९९९
३.	आशा गुरुङ	अमिन		चौथो	भूमि आयोग, धादिङबाट काजमा खटाइएको	
४.	लक्ष्मी प्रधान	अमिन		चौथो	भूमि आयोग, धादिङबाट काजमा खटाइएको	

वडा नं.१

१	हिमा बडवाल	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६४७३४२२२
२	पिकी कुमारी	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६९३८१८४३
३	अशोक श्रेष्ठ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	९८४३६०७१८९
४	शान्ती आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	

वडा नं. २

१.	कमला कार्की तिवारी	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४३८३८४७५
२.	दिलमान तामाङ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४९९३६५०७
३.	खिल कुमारी थापा	पशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	वडा नं. २	९८०३९४७२०८
४.	सुरेश शाही	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	

वडा नं. ३

२	अनिल श्रेष्ठ	पशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	९८४५४६२८५
३	सुमित्रा राना	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं ३	९८४९१८५८९५

४	राहुल तामाङ	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	
वडा नं. ४						
१	गोकर्ण बहादुर तिमल्सेना	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	रा प अनं.प्रथम श्रेणी	वडा नं.४ कार्यालय	९८४१०६५३४८
२.	अनदिप लिम्बु	कृषि/भटेरिनेरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८२४३७९९५
३.	योगमाया गुरुङ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८४१०७७९४२
४.	रोविन्स भट्ट	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	
वडा नं. ५						
१	अञ्जली ढकाल	सामान्य प्रशासन	सहायक पाँचौं	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८६०००७५९५
२	विष्णु भट्ट	कृषि	प.से.प्रा	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८१८३८२८६५
३	किशोर पन्त	कृषि	प्राविधिक सहायक	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	
४	सुनिल कुमार शर्मा	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८६०५०५४३६
५	फूलमाया आले	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	९८४९२१२४८६
६	बिन्दा बयलकोटी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	
वडा नं. ६						
१.	प्रवेश श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ६	९८५१२१०४८१

२.	दीक्षा पौडेल	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ६	९८४८८१०१२३
३.	अमर कुमारी आले	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.६	९८४१०११२१८
४.	विमल शाक्य	कृषि	ना.प्रा.स.	चौथो	वडा नं. ६	९८६३४३७६५६
५.	किरण आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.६	

वडा नं. ७

१.	पुजा बोहरा	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ७	९८६००८३२३७
२.	कृष्ण कुमार ठाकुर	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सब -इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ७	९८१८३८२८६५
३.	बविता लामा	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८४३७८४९२७
४.	राममाया लोहनी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८०८४२२२८०

कार्यालय सहयोगी

१.	तोरण बहादुर पल्ली मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६६२४०७२०
२.	चिरञ्जिवी अधिकारी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६२११८५७३
३.	गोविन्द प्रसाद तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११७०५०३
४.	राममाया भट्ट तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४३७८८०९३
५.	अञ्जु उदास	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका शाखा कार्यालय	९८६४८३०३३१

सवारी चालक

१	राकेश दुवाडी	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
२	राममणी अर्याल	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
३	बुद्धिमान शाक्य	प्रशासन	भारी उपकरण चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	
४	राम कुमार श्रेष्ठ	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	

मैदी स्वास्थ्य चौकी						
१	बिष्णु विश्वकर्मा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४५४३४५२१	
२	दुर्गा नारायण श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४३५१०९५५	
३	रञ्जिता थापा	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक पाचौं	९८४१८७१७६४	
४	सोविन्द्रा थापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१०६९४४२	
५	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८६००८०५६४	
६	मञ्जु भारती	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३४४७२४२	
७	मेनुका तिवारी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१०२२९६६२	
८	सुनिता मगर पुरी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६१५९७८०४	
ढोला स्वास्थ्य चौकी						
१	रविन थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४३४३०११९	

२	रमिला थापा मश्राङ्गी	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	अधिकृत छैठौं	१७४१११८५१०	
३	लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	१८१८०३८३८०	
४	चन्द्रकला राना	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	१८६३०३८३४४	
५	चित्र कुमारी भट्ट	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	१८४७८३५०९५	
६	रूपा श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
खरी स्वास्थ्य चौकी						
१	निर बहादुर आले	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	१८४१०६५३४२	
२	प्रशान्त गुरुङ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	१८०३६०२८४५	
३.	आरती श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	१८६१८४५८२२	
४.	निर्मला खुलाल	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	१८२३७७६२३९	
५.	कविता श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	१८४३८७०४८२	
सालबास स्वास्थ्य चौकी						
१	गणेश गुरुङ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	१८५११८९९४९	
२	नारायण कडेल	हे अ	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	१८४९६११५८०	काज
३	अस्मिता कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	१८४९६१६१६६	
४	अंजली यादव	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	१८२४८८०८२८	
५	यदुमाया गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	१८६६५४५०१७	

६	भिम कुमारी आले	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९४५५३५०	
पिपलटार सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	सुशिला लगुन वि.क.	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८४३३५३७३०	
२	लक्ष्मी थापा मगर	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८०३१९७९३५	
३	फुलमाया कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०८८००७१३	
रातमाटा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	इन्द्र बहादुर थापा क्षेत्री	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१४९१२४१	
२	बुद्धिमाया सुयल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८२३५२२३६२	
अमराई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	रंगिला पुलामी	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८१८७२३२५६	
२	सपना गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१८३२५०२२	
कुमालटारी सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	युवराज न्यौपाने	अ.हे.व.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६६२२२३८५	
२	सुस्मिता कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
कोल्भाडाँडा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	सतेन्द्र पंडित	हे. अ.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८२४८६२६२९	
देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	नेत्र कुमारी पाठक	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४१०६५९८६	
२	मिश्री छत्कुली	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९२१२५६८	
विद्यालय नर्स						

१	टिकामाया आले	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौ	९८४९२४३१२३	
२	जेनी विष्ट	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौ	९७६७५४७७३५	
३	बन्दना कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौ	९७६८७१५१४०	
४	प्रियंका रसाईली	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौ		
एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता						
१	सीता लामा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो	९८४०९२६१६२	
२	शोभा सामरी अर्याल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
३	कमला आले	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
४	रविन श्रेष्ठ	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
५	देवीमाया थापा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
६	सुविना गन्द्रमा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
७	रेखा खकुराल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		

१. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
 - सहकारी संस्थाको नियमन
 - एफ.एम.सञ्चालन
 - स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
 - स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
 - स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
 - स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
 - आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
 - आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
 - स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
 - स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
 - गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
 - कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
 - जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
-
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
 - खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
 - विपद् व्यवस्थापन
 - जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
 - भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२ कार्य विवरण

(क) सामान्य प्रशासन शाखा

(अ) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, गङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन

- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- सूचना अधिकारीको जिम्मेवारीका कार्यहरू।

(आ) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(इ) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ संगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय
- वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(ई) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(उ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मिलाएर मध्यस्थता, निर्णय तथा पौसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ऊ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ एम सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ए) बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ऐ) बैठक सम्बन्धी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको वित्तीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उप समिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकरण प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(ओ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(औ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

ख. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(अ) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन मोको सफलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्याफिटङ्ग शुल्क
- सामूदायिक बनको सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कुला, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट पाप्न रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(आ) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(अ) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातका निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(आ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत डिजाइन समेत

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा यो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निमाणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(इ) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत

- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी
-

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

उ जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

ऊ. वातावरण, पर्यावरण एवं जनाधार क्षेत्र बरक्षणमा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्र पर्वदत्त
- फोहरमैला सङ्कलन, पनः उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फारमैलाको व्यवस्थापन
- बायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ए) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ सस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण

- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ऐ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

घ आर्थिक विकास शाखा

(अ) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कोषजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जीवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउबिजन, नस्ल, मलखाद रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कोष सम्बन्धी स्थानीय संघ सस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिका संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन प्रचारप्रसार सूचना प्रणाली तथा कोष सम्बन्धी सूचनाको
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र गीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्थासंग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन विकास र परिचालन ।

(आ) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन

- वनवीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन काय
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीका संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(इ) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ई) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा

- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्तधी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

ड. सामाजिक विकास शाखा

(अ) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(आ) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना सहभागीता

- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(इ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
-
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य व्रतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आर्कास्मक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ई) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(उ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीन संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति असक्तहरूका व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ऊ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, सूचीकृत र अनुमति तथा नियमन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ए) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन अनुसन्धान र अध्ययन
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ऐ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृत र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृत, जात्रा, पर्व ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

च. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक सांस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजनामा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(अ) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(आ) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन: जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय,
 - मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

○ विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत।

३. ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको कानूनहरुको सूची	
सि नं.	ऐन
१	आर्थिक ऐन २०७४
२	विनियोजन ऐन, २०७४
३	आर्थिक ऐन, २०७५
४	विनियोजन ऐन, २०७५
५	प्रशासकीय कार्यविधि पास गर्न बनेको ऐन, २०७५
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
७	सहकारी ऐन, २०७५
८	आर्थिक ऐन, २०७६
९	विनियोजन ऐन, २०७६
१०	आर्थिक ऐन, २०७७
११	विनियोजन ऐन, २०७७
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१३	आर्थिक ऐन, २०७८
१४	विनियोजन ऐन, २०७८
१५	सम्पत्ती कर ऐन, २०७८
१६	आर्थिक ऐन, २०७९
१७	विनियोजन ऐन, २०७९
१८	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड संचालन ऐन प्रथम संशोधन २०७९
१९	शिक्षा ऐन, २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०८०

२१	बिनियोजन ऐन, २०८०
२२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी ऐन, २०८०
२३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
२४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन प्रथम संशोधन, २०८०
२५	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको स्थानीय बन ऐन, २०८०
२६	बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
२७	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
२९	जनप्रतिनिधिहरूको आचार संहिता, २०८०
३०	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०८१
	कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली र मापदण्डहरू
३१	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३३	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
३५	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
३६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५
३७	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
३९	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
४०	स्थानीय विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४१	गम्भीर प्रकृतिको बिरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
४२	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
४३	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
४४	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
४५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४६	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
४७	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
४८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६

४९	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
५०	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५१	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५२	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५३	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
५४	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५५	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता रणनीतिक योजना, २०७६
५६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७६
५७	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७७
५८	घ वर्ग इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि २०७७ संशोधन
५९	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
६०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन (भर्ना र सेवा शर्त सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७७
६१	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
६२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६३	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६४	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि, २०७७
६५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
६६	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
६७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण निति, २०७७
६८	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६९	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७७
७०	सम्पत्ती कर कार्यविधि, २०७८
७१	सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका, २०७८
७२	सहकारी नियमावली, २०७८

७३	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता कार्यविधि २०७८
७४	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ संशोधन-राजपत्र २०७९
७६	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल वितरण कार्यविधि, २०७९
७७	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
७८	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
७९	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
८०	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८१	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
८२	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
८३	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८४	सडक मर्मत—संभार निर्देशिका, २०७९
८५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
८६	जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५ संशोधन, २०७९
८७	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
८८	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
८९	अध्यक्ष सुत्केरी पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
९१	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
९३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
९४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
९५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
९६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यविधि, २०७९
९७	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
९८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९९	सूचना तथा संचार कार्यविधि, २०७९
१००	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि, २०८०
१०१	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष, २०८०

१०२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०८०
१०३	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०४	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०५	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०६	सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०७	स्वास्थ्य बीमा संचालन कार्यविधि, २०८०
१०८	साझेदारी कार्यविधि प्रथम संशोधन, २०८१

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
३	सहकारी ऐन, २०७५
४	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५	सम्पत्ती कर ऐन, २०७८
६	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८०
७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
८	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बन ऐन, २०८०
९	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
१०	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
११	शिक्षा ऐन, २०७९
१२	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१३	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
१४	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५
१६	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१८	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	गम्भीर प्रकृतिको विरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
२०	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५

२१	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
२२	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२३	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि—२०७५
२४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
२६	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
२७	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
२८	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२९	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७६
३०	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
३१	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३२	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३३	आधारभूत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७
३५	घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
३६	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
३७	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७
३९	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७
४०	अनुदान व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
४१	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि २०७७
४२	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि २०७७
४३	सहकारी संस्था ऐकिकरण तथा विभाजन निर्देशिका २०७८
४४	सहकारी नियमावली, २०७८
४५	सार्वजनिक सेवा मापदण्ड २०७८
४६	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८
४७	सम्पत्ती कर कार्यविधि, २०७८
४८	ग्रामीण खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड संचालन निर्देशिका, २०७८
४९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५०	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
५२	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९

५३	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
५४	सूचना तथा संचार कार्यविधि २०७९
५५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
५६	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९
५७	छान्त्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५८	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
५९	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
६०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६१	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल कार्यविधि , २०७९
६२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि-२०७९
६३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६४	ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०
६५	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि , २०८०
६६	उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
६७	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
६८	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
२	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
३	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित

शाखा प्रमुख:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुरेश थापा	
२.	सामान्य प्रशासन	ब. शाखा अधिकृत आठौं	अनिता छत्कुली थापा	
३.	व्यवसाय दर्ता/विपद व्यवस्थापन	कम्प्युटर अपरेटर	धन बहादुर मास्की	
४.	राजस्व ईकाइ/जिन्सी	अधिकृत छैठौं	बाबुराम दुवाडी	
५.	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल	राम बहादुर ओली	
६.	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	इन्जिनियर	जयराम अर्याल	
७.	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	अधिकृत छैठौं	एक बहादुर ओली	
८.	शिक्षा शाखा	अधिकृत छैठौं	एक बहादुर ओली	
९.	सहकारी विकास शाखा	रोजगार संयोजक	रमिला थापा मगर	
१०.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	सुजन श्रेष्ठ	
११.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	सुलभ श्रेष्ठ	
१२.	कृषि विकास शाखा	कृषि अधिकृत	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	केदार इटनी	
१४.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	उद्दम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१५.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	बलराम अधिकारी क्षेत्री	
१६.	भूमि सम्बन्धी काम	अमिन	रमेश दुवाडी	
१७.	मेड्पा कार्यक्रम	उद्दम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१८.	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	रोजगार संयोजक	रमिला थापा मगर	
१९.	दर्ता चलानी	शाखाप्रमुख सबै		
२०.	अन्य	प्रशासन शाखा		
२१.	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक/भारी सवारी चालक	राकेश दुवाडी राममणी अर्याल बुद्धिमान शाक्य राम कुमार श्रेष्ठ	

२२.	पञ्जीकरण शाखा	एम आइ एस अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
२३.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	बैद्य	सरोज कुमार चौधरी	
२४.	ग्रामीण आँखा केन्द्र	नेत्र सहायक	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	
२५.	आ ले प	सहायक लेखा अधिकृत	प्रेम बहादुर बुढामगर	
२६.	नक्सापास इकाइ	अ.स.इ	ध्रुव दनै	
२७.	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड	व्यवस्थापक	सविना छत्कुली	

५. आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक कार्य प्रगति विवरण

६. गाउँपालिकाद्वारा गरेका असल अभ्यासहरु

- गाउँपालिकास्तरीय अन्तिम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ सम्पन्न भएको ।
- सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयमा अध्ययनरत बालावालिकाले पढ्दै सिप सिक्दै आय आर्जन गर्नका लागि फलफूल तरकारी लगायतका कृषि उत्पादनमा सहभागी हुने गरेको ।
- वडा नं. ६, ७ र ३ लाई सफा र स्वच्छ वडा घोषणा भएको ।
- कोख देखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार कार्यक्रम अन्तर्गत सामूदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरु मार्फत सबै नागरिकलाई घरदैलोमा निःशुल्क जनस्वास्थ्य स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गरिएको ।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको समयमा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता र ३० वर्ष कटेका स्वस्थ नागरिकहरूको सुगर र प्रेसर परिक्षण निदान र उपचार गर्ने।
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्न Data verification and reporting system संचालन गरेको।
- गाउँकार्यपालिका सदस्यहरू र शाखाप्रमुखहरूबीच वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न।
- वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यक्रम सम्पन्न

७. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण: नियमित वेभपेज, फेसबुक पेज, डिजिटल सूचना पाटी, नागरिक वडापत्र र सूचना पाटी तथा सार्वजनिक सुनुवाई समिक्षा कार्यक्रम आदि मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको।

८. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण यस गाउँपालिकाले हरेक वर्षको लागि गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारको गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ।

९. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण: ज्वालामूखी गाउँपालिकासंग सम्बन्धित विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.jwalamukhimun.gov.np रहेको छ।

१०. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नेपाल सरकार, बागमती

प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट जारी प्रचलित ऐन नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, अनुदान तथा प्राविधिक सहयोग यस गाउँपालिकाले लिने गरेको छ। त्यस्तो सहायता सम्बन्धी विवरण चालू आ.व.को बजेट कितावमा उल्लेख गरिएको छ, जुन यस कार्यालयको वेबसाइटमा उपलब्ध छ।

११. सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक

दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण: नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले गाउँपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। सामान्यतः मौखिक तथा टेलिफोन, इमेल मार्फत सेवा प्रवाह, योजना, online समस्या, सामान्य जानकारी, खरिद सम्बन्धी सूचना माग भएको र उक्त सूचनाहरू तत्काल मौखिक/लिखित रूपमा वा माग गरिएको माध्यममा नै दिने गरिएको छ।

१३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण महत्वपूर्ण सूचनाहरू स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइट www.jwalamukhimun.gov.np मा राख्ने गरिएको छ। सामाजिक सञ्जाल तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत समेत गाउँपालिकाका सूचना तथ्याङ्क र गतिविधिहरू सार्वजनिक भैरहेका छन्।

कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम पद

क्र.सं.	जिम्मेवारी	नामथर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१	कार्यालय प्रमुख	सुरेश थापा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३४२	jwalamukhiruralmun@gmail.com
२	सूचना अधिकारी	अनिता छत्कुली थापा	व.शाखा अधिकृत	९८५१३६२६४२	chhatkulianita43@gmail.com
३	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा.सुलभ श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक	९८४५७७४३८९	jwalamukhiruralmun@gmail.com

• शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती समीक्षा

१६ असार, २०८२



ज्वालामूखी गाउँपालिका
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल





“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार”

ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को स्वास्थ्य शाखाको वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
सुजन श्रेष्ठ
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
ज्वालामुखी गाउँपालिका ।

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामुखी सरकार

1



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१	कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामुखी सरकार	गाउँपालिका	७०००००	२०८२ असार मसान्त सम्म	४३७२२५	६२.४६	- निःशुल्क एम्बुलेन्स - अध्यक्ष सुत्केरी पोषण २४ घण्टे प्रसुती सेवा - उत्तर प्रसुती घरभेट	- घरमा सुत्केरी शुन्य । - प्रसुती प्रतिक्षालय घरको उपयोग ।	सम्पन्न भएको ।
२	नसुना आमा सुरक्षा कार्यक्रम	गाउँपालिका	२०००००	२०८२ असार मसान्त सम्म			सुत्केरीलाई झोला सहितको हाइजिन किट वितरण	उत्तर प्रसुती घरभेट कार्यक्रम प्रभावकारी बनेको ।	आन्तरिक श्रोत नभएकोले भुक्तानी बाँकी
३	गम्भिर विरामी उपचार सहायता	गाउँपालिका	५०००००	२०८२ असार मसान्त सम्म	५०००००	१००	५ वटा कडा रोगीको उपचार सहायता बापत रु.१०००००। प्रदान गरिएको ।	विपन्न कडा रोग भएका विरामीहरूलाई उपचारमा सहजता भएको ।	

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामुखी सरकार

2



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा/वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
४	विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर	गाउँपालिका	४०००००	२०८२ असार मसान्त सम्म			मैदी र चैनपुरमा विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर तथा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम सम्पन्न	रोटरी क्लब अफ नारायणी मिड टाउन र नेपाल युथ फाउण्डेशनको सहयोगमा १०६२ जनालाई सेवा दिइएको ।	आन्तरिक श्रोत नभएकोले भुक्तानी बाँकी
५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम	गाउँपालिका	५०००००	२०८२ असार मसान्त सम्म			महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको मासिक प्रगति समिक्षा बैठक तथा योजना तर्जुमा सम्पन्न ।	नियमित रुपमा स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली बमोजिमका प्रतिवेदनहरू प्राप्त भएको ।	आन्तरिक श्रोत नभएकोले भुक्तानी बाँकी
६	स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	गाउँपालिका	१००००००	२०८२ असार मसान्त सम्म			• वडाबाट छुनौट गरिएका लक्षित २० जनालाई निःशुल्क विमा	• हरेक वडाको २० जना लक्षित दलित, विपन्न तथा गरीब साथै अपांगता भएका व्यक्तिहरूको स्वास्थ्य विमा गरिएको ।	रु.५००००० राजस्व बाँडफाँड र रु.५००००० आन्तरिक श्रोतमा भएकोले भुक्तानी हुन बाँकी

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामुखी सरकार

3



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा/वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
७	बाल स्वास्थ्य तथा पोषण	संघीय सःशर्त	९५१०००	२०८२ असार मसान्त सम्म	९१३०००	९६	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपना भिटामिन ए कार्यक्रम पोषण समिक्षा एच पी भी खोप अभियान संचालन ।	पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपना घोषणा पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था तथा स्थानीय तह घोषणाका सूचकहरू पूरा भएको ।	
८	मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम	संघीय सःशर्त	३२२९०००	२०८२ असार मसान्त	२६८००००	८३.१५	२४ घण्टे प्रसूती सेवा अ न मी करार ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम नवशिशु र मातृमृत्यु उत्तर प्रसूती घरभेट	स्वास्थ्य संस्थामा निःशुल्क प्रसूती सेवा २४ सै घण्टा संचार भएको ।	
९	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	संघीय सःशर्त	१२८४०००	२०८२ असार मसान्त	११७५०००	९१.५१	निःशुल्क औषधी खरिद न्युनतम सेवा मापदण्ड प्लो अप	निःशुल्क सूची बमोजिमको औषधी उपलब्धता ।	

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामुखी सरकार

4



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१२	स्वास्थ्य व्यवस्थापन तथा सुचना प्रणाली	संघीय सःशर्त	२३००००	२०८२ जेठ	२३००००	१००	- मासिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जमा - डाटा भेरीफिकेशन - अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापन	समयमार्गे स्वास्थ्य व्यवस्थापन सुचना प्रणालीको प्रयोगबाट पुरा रूपमा डाटा प्रविष्ट तथा नियमित रूपमा विश्लेषण भएको ।	
१३	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	संघीय सःशर्त	२२३०००	२०८२ जेठ	२१२०००	९९.३७	किशोर किशोरी मैत्री प्रजनन सेवा क्लिनिक तयारी परिवार नियोजन सेवाको पहुँच विस्तार साथै प्रजनन रूग्णता स्क्रिनिङ कार्यक्रम	परिवार नियोजन सेवा संचार भएको । भि आइ ए परीक्षण सम्पन्न गरिएको । किशोरकिशोरी मैत्री क्लिनिकको लागि आवश्यक व्यवस्थापन भएको ।	

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार

5



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१४	क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम	संघीय सःशर्त	२४६०००	२०८२ असार मसान्त	१९००००	७७.२३	क्षयरोगको आधारभूत तालिम सम्पन्न कोहर्ट समीक्षा फर्म फर्म्याट छपाइ	क्षयरोगको मोडुलर तालिम सम्पन्न साथै कोहर्ट समीक्षा सम्पन्न गरि कार्यक्रमको सुधार गरिएको ।	
१५	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमहरू	संघीय सःशर्त	८५८०००	२०८२ असार मसान्त	८५८०००	१००	पोशाक खर्च यातायात खर्च	३९ जनालाई वार्षिक १० हजार पोशाक खर्च साथै मासिक रु १०००/ का दरले यातायात खर्च	
१६	महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	संघीय सःशर्त	४२००००	२०८२ असार मसान्त	३९८००००	९४.७६	डेङ्गी रोगको सचेतना लामखुट्टेको वासस्थान खोजि तथा नष्ट गर्ने अभियान सरोकारवालाहरूसँगको अन्तर्क्रिया विद्यालय स्वास्थ्य सचेतना प्रतिजैविक ओषधीको रसिस्टयान्स सम्बन्धि सचेतीकरण	सवै स्वास्थ्य संस्थाहरु मार्फत लामखुट्टेको वासस्थान खोजी र नष्ट गर्ने अभियान संचालन विद्यालयहरुमा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि सचेतना । बहुनिकाय अन्तर्क्रिया र सचेतना	

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार

6



“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार”

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा/वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१७	मृगौला प्रत्यारोपण डायलायसिस क्यान्सर र स्पाइनल इन्जरी भएका विरामीहरूको लागि औषधी उपचार खर्च	संघीय सःशर्त	४४७००००	२०८२ असार मसान्त	२४८००००	५५.४८	औषधी उपचार खर्च भुक्तानी	गाउँपालिकामा प्राप्त निवेदन बमोजिम कार्यविधिले तोके बमोजिम नियमानुसारको निर्वाह खर्च उपलब्ध गराइएको ।	
१८	ज्वालामूखी ग्रामिण आँखा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन	गाउँपालिका	२०००००	२०८२ असार मसान्त	१९८५००	९९.२५	नियमित साथै घुम्ती प्राथमिक आँखा सेवा	घुम्ती सेवा तथा नियमित सेवा मार्फत आँखा जाँच तथा उपचारको पहुँच सुधार भएको ।	
१९	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन	गाउँपालिका	७०००००	२०८२ असार मसान्त	६९८०००	९९.७१	आयुर्वेद सेवा नियमित तथा घुम्ती रुपमा संचालन	नियमित तथा घुम्ती आयुर्वेद सेवा संचालन भएको ।	
२०	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम प्रदेश सःशर्त		२७८४०००	२०८२ असार मसान्त सम्म	१९९००००	७१.४७	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम संचालन	४ वटा विद्यालयहरूमा एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम संचालन भइ नियमित रुपमा सेवा दिइएको ।	

कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार

7

उपलब्धी

- नमुना आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गतका विगतमा संचालनमा आएका सबै क्रियाकलापहरू दीगो रुपमा संचालन भई घरमा सुत्केरी शुन्य हुने पालिका (पूर्ण संस्थागत सुत्केरी)घोषणा गरिएको ।
- नमुना स्वास्थ्य पालिकाको सूचकहरू पूरा गर्नका लागि आवश्यक कार्यहरू शुरुवात भएको ।
- मातृमृत्यु र नवशिशु मृत्यु विगत वर्ष देखि शुन्य कायम भएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा संचालनमा रहेका वर्थिङ केन्द्रहरूको प्रभावकारी र गुणस्तरीय व्यवस्थापन गरि न्युनतम सेवा मापदण्ड बमोजिमका सूचकहरू पूरा हुदै गएको ।
- कोखदेखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार तथा घरदैलोमा जनस्वास्थ्य सेवाको नारालाई पूर्ण बनाउनका लागि सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरूको परिचालन गरि प्रतिकारात्मक र प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरिएको ।

8

निष्कर्ष

- नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ३५ को कार्यान्वयन तथा एकल अधिकार क्षेत्रको कार्यान्वयन ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को प्रावधान अनुसार स्थानीय सरकारको बलियो उपस्थिति ।
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ को प्रयोग ।
- दीगो विकास लक्ष्यको लक्ष्य नं ३ स्वास्थ्य र आरोग्यता प्राप्तिसमा सहयोग
 - मातृमृत्यु ७० प्रतिलाख जीवित जन्ममा झर्ने
 - नवशिशु मृत्यु १२ प्रतिहजारमा झर्ने ।
- समृद्धि र विकासको सूचक पूरा गर्न सहयोग गर्ने ।
- महिलाको सुरक्षित मातृत्वको अधिकार सुनिश्चित गराउन ।

9

कार्यक्रम सँग सम्बन्धित फोटो



घरमा सुत्केरी शुन्य घोषणा



समाचार लिंक निलकण्ठ एफ एम



गर्भवतीको घरमा संकेतमूलक झण्डा



पूर्ण संस्थागत सुत्केरी प्रतिवद्धता

10

झलकहरु:



11

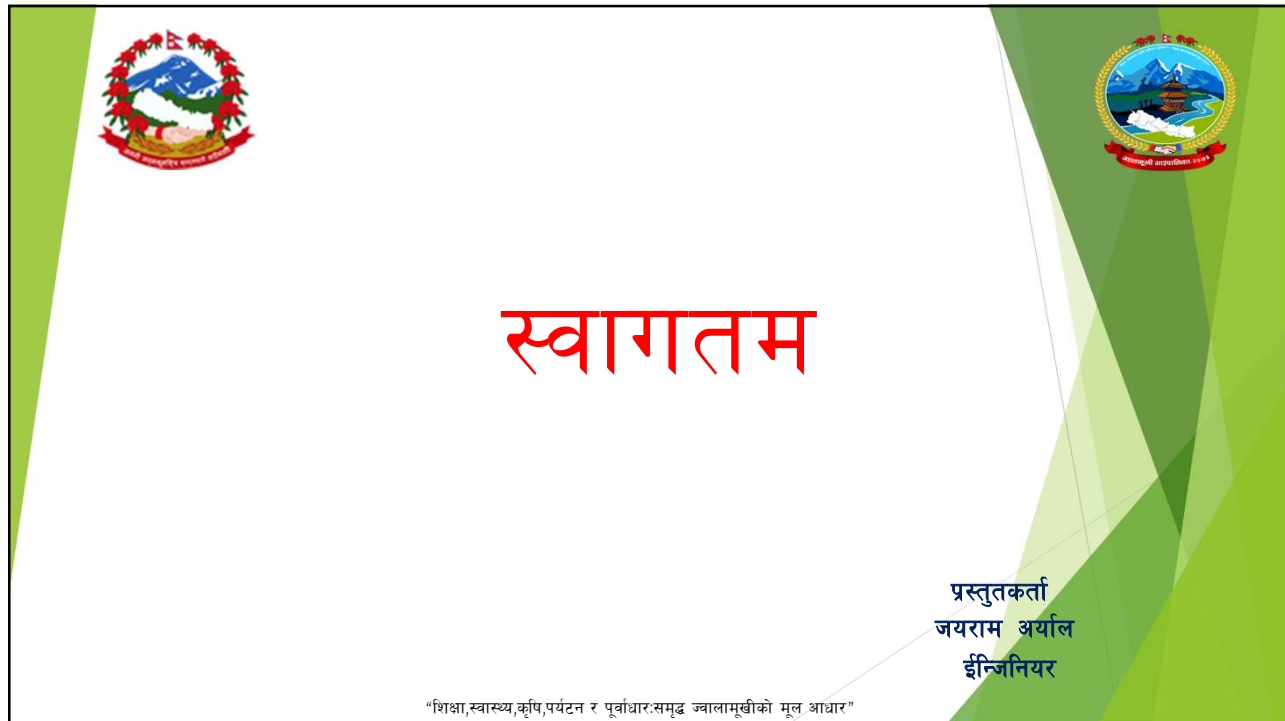
झलकहरु:



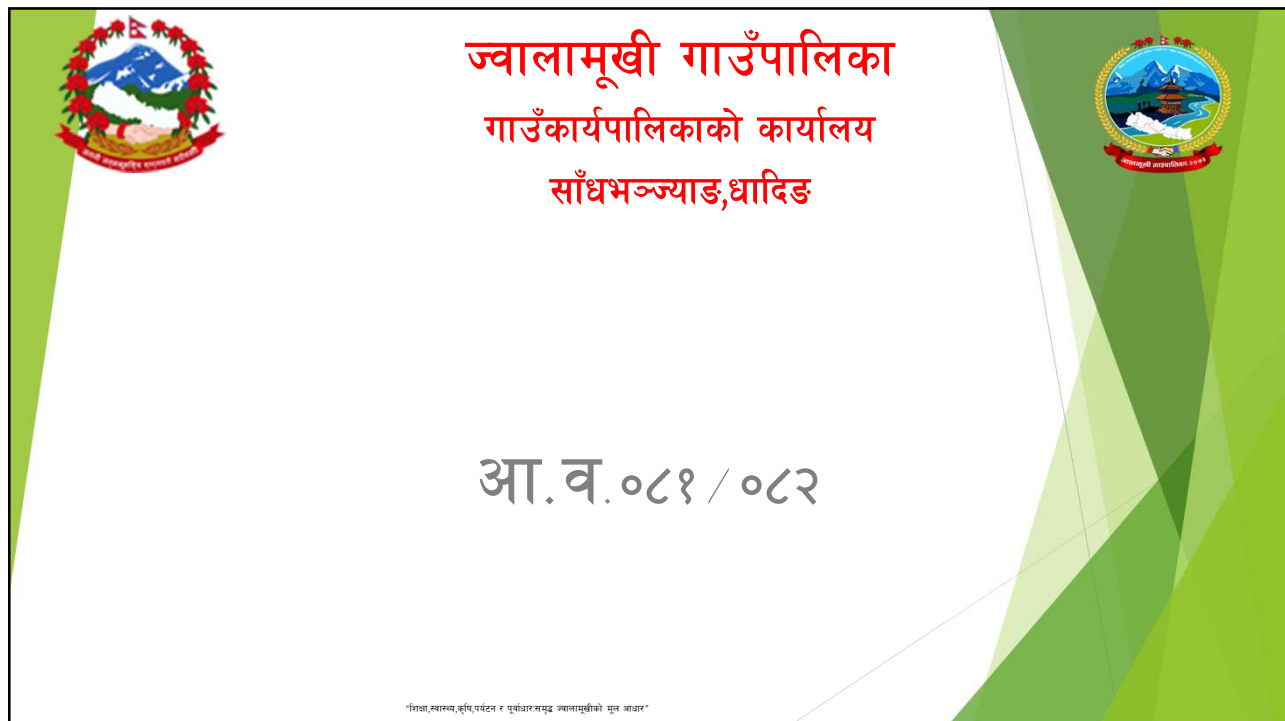
12

सबैको परिवार फलोस् फुलोस्
धन्यवाद ।





1



2

Pogress Update of Physical Infrastructure and Construction

► Jwalamukhi Rural Municipality main Road

1. Hulak Bhanjyang Salbas Chainpur Bungkotghat Bangeraha Road

Total Length -21km.

Black Top - 2.4km.

Others - Gravel.(18.6km)

2. Sadhabhanjyang Khari Bungkotghat Road.

Total Length -17 km.

Black top Road - 1.2km.

Others Road - Gravel (15.8km)

3. Sadhbhanjyang Dhola Maidi Pipaltar Road.

Total Length- 22.5km

Gravel - 22.5km.

4. Kedari Amarai Ratamata Road.

Total Length- 16km.

Black Top - 2.1km.

Gravel - 13.9km.

3

Ward no 1

1.New track opening :-1000m

2.Concrete Slab:-274m

3.सिढी बाटो निर्माण :-274m

4.Maintenance work(Gravel road) :- 150m

5.सार्वजनिक भवन:-1

6.Irrigation Canal:-100m

7.Drainage work from hume pipe:-27.5m

8.पोखरी (इट्टा):-3

4

Ward no 2

1. New track opening :-600m
2. मुख्य सडक मर्मतको काम:- gravel road को काम भइरहेको
3. R.C.C. पोखरी निर्माण:-7
4. सार्वजनिक भवन:-2
6. Temple Construction:-3
7. ज्वालामुखी २ मैदी स्वास्थ्य चौकी निर्माण:-3800000

5

Ward no 3

1. New track opening :-3200m
2. सिढी बाटो निर्माण :-80m
3. मुख्य सडक मर्मतको काम:- gravel road को काम भइरहेको
2. अन्य बाटो मर्मत :- 4 km
4. Irrigation Canal:-160m
5. सार्वजनिक भवन:-2

6

Ward no 4

1. New track opening :-1500m
2. सिढी बाटो निर्माण :-70m
3. Maintenance of ward office :- 1
4. Irrigation Canal:-30m
5. प्रतिक्षालय :-3
6. RCC Concrete Road:-200m

7

Ward no 5

1. New track opening
 - ▶ 2.475km
2. Maintenance of road
 - ▶ 825m
3. Healthpost no
 - ▶ 1 (खरी स्वास्थ्य चौकी निर्माण -3800000)
4. Irrigation Canal
 - ▶ 114m
5. Temple Construction
 - ▶ 1

8

Ward No 6

1. New track opening :-500m
2. सिढी बाटो निर्माण :-600m
- 2.Maintenance of road :- 2km
4. Irrigation Canal:-150m
- 5.सार्वजनिक भवन:-4
- 6.प्रतिक्षालय :-4
- 7.Temple Construction:-2

9

Ward No 7

1. New track opening :-500m
2. सिढी बाटो निर्माण :-500m
- 2.Maintenance :- 1.50km
- 3.Healthpost no:-1
4. Irrigation Canal:-100m
- 5.सार्वजनिक भवन:-3
- 6.प्रतिक्षालय :-3
- 7.Temple Construction

► 1

10

Tender Publishlist @ works progress report Physical Infrastructure

- 1 Hulak Bhanjyang Chainpur Salbas Road (JWALA/DHD/01/2081/082) Black top/ concrete - 55%
- 2 Sadhabhanjyang Khari Bungkotghat Road (JWALA/DHD/02/2081/082) Black top/ concrete slab -75%
- 3 Kedari Amarai Gairi Gau Chhapathoke Majitar Road(JWALA/DHD/03/2081/082) Black top/concrete slab - 90%
- 4 Daurali Dhulimaidian Chhorigandaki Satadoboto Road (Jwala/DHD/04/2081/082) Concrate slab/ Cutting / Causeway.- 90%
- 5 Nageraha Maidikot Lifting Water suply(JWALA/DHD/15/2081/082)
pipe line @ RCC Tanki Nirman .95%
- 6 Jogitar Bhasbhas Khola Trail Bridge.(JWALA/DHD/08/2080/081) Jhulunge Pull Goods Farbrication supply .-70%
- 7.Construction of Administrative Building of Jwalamukhi Rural Municipality, Sadhbhanjyang-06(JWALA/DHD/09/2081/082) -5%
- 8.Maidi Hospital (running)

11

Pogress Update of Physical Infrastructure and Construction

S.N	Program		Unit	FY 2081/082	Remarks
1	Road	Black top	km	7	Black top
		concrete slab	km	0.5	Concrctete slab
		Gravel	km	4	
		New track opening	km	2	
		Improvement	Km	60	
		Rergular maintenance	Km	32	
		Local road no./ Branch Road	No.	316	
		Total length of the road	Km	386	
2	Bridge construction	Motorable Bridge	No.	0	
		Trail Bridge	No.	1	
3	School Building construction		No.	0	
4	Health Post		No.	2	
5	Community Building		No.	15	
6	Waiting Station		No.	10	
8	Irrigation	Canal/kulo	M	330	
		Irrigated Area	Hetre	40	
9	Water supply and Drainage System	No. of scheme	No.	5	
		Household	No.	400	
		Benificiaries Population	No.	20000	
		Drainage	M	250	
		Safe drinking water facility	%	30	

12

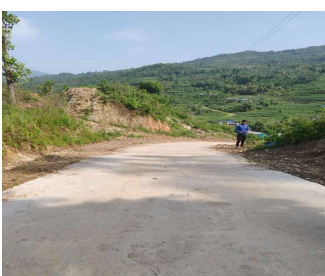
11	Dhal Nikas, Sewer		m	250	Using hume pipe
12	Culvert		No.	0	
13	Saurya Sadakbatti		No.	0	
14	Mandir Construction		No.	10	
15	IEE/EIA		No.	0	
16	Kheldmaidan		No.	3	
17	Foot Trail		m	3000	
20	Land protection	own	R-A-P-D	4-10-32-1	
21	Park		No.	3	
22	Bio engineering		area	0	
	Electricity Facility		%	98	
22	Naksa pass	Sampanna	No.	1	
		Abhilekh	No.	9	

13

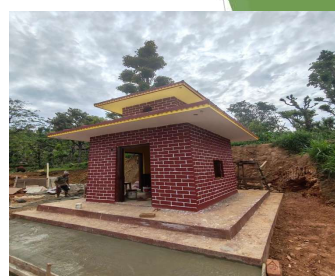
आयोजनाका केही तस्विरहरु



Pipe Procurement



RCC Road



Vaduwar Kalika Homestay



Irrigation canal



New Cutting



14



15

THANK-YOU

16

ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व.२०८१/०८२ को प्रशासन शाखाको वार्षिक प्रगती समीक्षा

प्रस्तुतकर्ता

अनिता छत्कली (थापा)

व. शाखा अधिकृत (आठौं)

प्रशासन शाखा

ज्वालामुखी गाउँपालिका, साँधभञ्ज्याङ, धादिङ।

1

ज्वालामुखी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-
गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत प्रशासन सेवाका कर्मचारीहरूको
विवरण:-

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	4	5	0	5	1	2 स्तरवृद्धि भएको
२.	सहायकस्तर	14	7	10	17	2	
3.	कार्यालय सहयोगी/सवारी चालक	0	0	16	16	0	0
	कूल जम्मा	18	12	26	38	3	2 वडासचिव

1

2

अ) शिक्षा,यूवा तथा खेलकुद शाखा

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	1	0	0	0	1	पदपूर्तिको लागि तालुक निकायमा माग गरिएको
२.	सहायकस्तर	1	0	1	0	1	खेलकुद प्रशिक्षक
	कूल जम्मा	2	0	1	0	2	1 जना विद्यालयका शिक्षक काजमा राखिएको

3

आ) कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	1	0	1	1	1	कृषि स्नातक शाखाको जिम्मेवारीमा रहेको
२.	सहायकस्तर	3	1	2	3	1	1 गाउँपालिका करार र 1 एक वडा एक प्राविधिक
	कूल जम्मा	4	1	3	4	2 दरबन्दी रिक्त रहेको	

4

इ) पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ. माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	1	1	0	0	0	
२.	सहायकस्तर	4	2	3	5	0	एक वडा एक प्राविधिक 2 जना र 1 गाउँपालिका करार
	कूल जम्मा	5	3	3	5	2 दरबन्दी रिक्त	

5

उ) महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	0	0	0	0	0	0
२.	सहायकस्तर	1	0	0	0	1	0
	कूल जम्मा	1	0	0	0	1	हालसम्म रिक्त रहेको

6

प्राविधिक/ पूर्वाधार शाखा

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दीसंख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	1	0	1	1	0	0
२.	सहायकस्तर	9	7	0	7	2	नयाँ दरबन्दी चार्ट बमोजिम जनशक्ति माग नगरिएको
	कूल जम्मा	10	7	1	8	0	0

7

ऊ) परियोजना तर्फका कर्मचारीहरुको विवरण:-

क्र.सं.	तह/श्रेणी	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि माग	शाखाको विवरण
		स्थायी	करार	जम्मा			
1.	अधिकृतस्तर	0	2	2	0	0	सूचना प्रविधि शाखा, रोजगार सेवा केन्द्र
2.	सहायकस्तर	0	6	6	0	0	पञ्जीकरण, रोजगार सेवा केन्द्र, उद्दम विकास सहजकर्ता, मनोसामाजिक परामर्शकर्ता
	कूल जम्मा	0	8	8	0	0	

8

4

अ) गा.पा.तथा अन्तर्गत शाखा कार्यालय र वडा कार्यालय समेत सम्पूर्ण दरबन्दी र कर्मचारीको अवस्था:-

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	परियोजना करार
			स्थायी	गाउँपालिका करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	8	6	1	7	0	3
२.	सहायकस्तर	33	17	12	29	3	6 जना परियोजना करार र (1) स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता एक वडा एक प्राविधिक (3) जना
3.	कार्यालय सहयोगी	0	0	16	16	0	0
	कूल जम्मा	41	23	29	52	3	13
	कूल कर्मचारी जम्मा संख्या		गाउँपालिका तथा शाखा र वडा कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीको संख्या:- 65 जना				

9

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कर्मचारीको विवरण:-

क्र.सं.	तह/श्रेणी	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या			रिक्त	पदपूर्तिको लागि लो.से.आ.माग
			स्थायी	करार	जम्मा		
१.	अधिकृतस्तर	6	5	0	5	1	0
२.	सहायकस्तर	16	13	0	13	3	0
	कूल जम्मा	22	18	0	18	4	0

10

कर्मचारी पदपूर्तिको अवस्थाको विश्लेषण:-

- कर्मचारी संख्या:- दरबन्दी भन्दा बढी रहेको तर गाउँपालिकाको दरबन्दी विवरणको पद दर्ता हुन बाँकी भएकोले नयाँ संरचना बमोजिम कर्मचारी समयमा नै पदपूर्ति गर्न नसकिएको,
- कार्यालयको महत्वपूर्ण शाखामा शाखाप्रमुख कर्मचारीको समयमा नै पदपूर्ति हुन नसक्दा सेवाप्रवाहमा समस्या भइ समयमा नै कार्यसम्पादन गर्ने कठिनाई भएको
- कर्मचारी रमाना भइ जाने क्रमको कारण रिक्त पदमा पदपूर्ति गर्न नसकिएकोले कर्मचारी रिक्तता कायम भएको
- परियोजनामा कार्यरत कर्मचारीको तलब सुविधा सम्बन्धी व्यवस्थापन खर्च गाउँपालिकाको दायित्वमा थप हुँदै गएको (सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी)
- कार्यालयमा सेवाको प्रकृति र जिम्मेवारी थप हुँदै गएको तर दरबन्दी र जनशक्तिको उचित व्यवस्थापनका लागि स्रोतको पर्याप्तता नभएको
- स्रोतको अभावका कारण कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसक्दा कर्मचारीको सेवाप्रवाहमा थप समस्या देखिएको।

11

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१.	डिजिटल नागरिक वडापत्र	गाउँपालिका	२० लाख	वि.सं.०८२ जेठ महिना	१६,४५०००।-	वडास्तरमा विषयगत शाखामा गाउँपालिकामा समेत डिजिटल नागरिक वडापत्र राखिएको	• डिजिटल सार्वजनिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको।	
२.	विद्युतीय हार्जिरी	गाउँपालिका	१० लाख	वि.सं.०८१ मंसिर महिना	६,३००००।-	१२ मा.वि.मा ७ वटा वडामा ४ स्वास्थ्य - गाउँपालिका र शाखामा २ वटामा		
३.	लैङ्गिक हिसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	गाउँपालिका	२ लाख	मंसिर १० देखि २५ गतेसम्म	१,९२,०००।-	- पञ्चेबाजा सहितको सचेतनामूलक याली - वडास्तरीय महिलाहरूको हिसाविरुद्धको अभिमुखीकरण कार्यक्रम - समापन कार्यक्रम		
४.	एकीकृत घुम्ती सेवा	गाउँपालिका		चैत्र	१,५०,०००।-	वडास्तरीय एकीकृत घुम्ती सेवा सञ्चालन गरिएको		

12

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
५.	कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम	गाउँपालिका		६७०००		वडराजस्व सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यक्रम	राजस्व शाखा, वडासचिव र प्रशासन सहायक कर्मचारीको क्षमता विकास भएको	
६.	जनप्रतिनिधिहरूको भाषण कला कार्यक्रम	गाउँपालिका	४ लाख	नभएको				खर्च गर्ने स्रोतको अभाव भएको
७.	सार्वजनिक सुनुवाई	गाउँपालिका	७ लाख			गाउँपालिका स्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको	नागरिकका चासो र सरोकारका विषयमा सुनुवाई भइ सरकारलाई जवाफदेही बनाउन सहयोग पुगेको	
८.	क्षमता विकास कार्ययोजना निर्माण	गाउँपालिका				कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाँकी रहेको।		खर्च गर्ने स्रोतको अभाव भएको

13

आगामी आर्थिक वर्षमा सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

- कार्ययोजना तयार गरि शाखागत बजेट सम्बन्धित शाखाको समन्वयमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- समयमा नै कर्मचारी माग गर्ने, नियुक्ति गर्ने तथा जिम्मेवारी दिइ प्रदपति हुने सुनिश्चितता भएमा मात्र कर्मचारीलाई सरुवा सहमतीपत्र दिने व्यवस्थालाई पूर्ण कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- कार्यसम्पादन सम्झौतालाई मापनयोग्य बनाइ कार्यान्वयनयोग्य बनाउनुपर्ने,
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको समयमा नै क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरि चुस्त र गुणस्तरीय सेवाप्रवाहमा सुधार गर्नुपर्ने
- स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्व-मल्याङ्कन(LISA) र वित्तिय सुशासन(FBA) सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम कानुनी र वित्तिय सुशासन कायम गर्ने थप पहल गर्नुपर्ने
- सूचनाको हक (पारदर्शिता र सुशासन)लाई कायम राख्नका लागि सूचनाको स्वतः प्रकाशन र सूचना प्रदायकको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने
- क्षमता विकास कार्ययोजना तयार गरि कर्मचारी जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने
- सार्वजनिक सेवाको व्यवस्थापन मापदण्ड (SOP) निर्माण गरि सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नुपर्ने।

7

14

संघ संस्थासम्बन्धी कार्यहरू

■ हालसम्म चालू आर्थिक वर्षमा सूचीकृत भएका संघ संस्थाहरू:-

- संघ:-५ वटा
- गैह्रसरकारी संस्था:- २ वटा रहेको

आगामी आ.व मा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू:-

- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कार्य गर्ने संघ संस्थाहरूको अनिवार्य रूपमा सूचीकरण गरि अनुमतिका आधारमा काम गर्ने नियमलाई पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- गाउँपालिका र गै.स.सु को प्रत्यक्ष साझेदारीमा रहने गरि मातहतका निकायबाट कार्यान्वयन गर्ने कार्यलाई सूचारु गर्नुपर्ने,
- गै.स.स. संग अधिकतमा साझेदारी हुनेगरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने वातावरण तयार गर्नुपर्ने,
- नियमित रूपमा समन्वय बैठक बसी कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित बनाउने,

15

सूचनाको विवरण:-

■ हालसम्म चालू आर्थिक वर्षमा प्रदान गरिएको सूचनाको विवरण:-

- सूचनाको स्वतः प्रकाशन- ३ वटा त्रैमासिक सूचना प्रकाशन अन्तिम त्रैमासिक सूचना प्रकाशन बाँकी रहेको
- मौखिक सूचना प्रदान गरिएको:- ७ वटा
- लिखित सूचना प्रदान गरिएको:-८ वटा

16

आगामी आ.व मा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम मात्र सूचनाको प्रयोजनको आधारमा उपलब्ध गराइ दुरुपयोग रोक्नका लागि सूचना प्रदायकको क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- दुःख दिने नियतले माग गरेका सूचनाको जवाफ स्वयम् व्यक्तिलाई उपस्थित हुन जानकारी गराएर मात्र नियमानुसार उपलब्ध गराउने ।
- गाउँपालिकाको सूचनाको हक सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरि सूचनाको प्राथमिकीकरणको आधारमा सूचनाको हक कार्यान्वयन गर्ने ।

17

समाप्त

18

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को जिन्सी शाखाको वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
बाबुराम दुवाडी
जिन्सी शाखा प्रमुख
ज्वालामूखी गाउँपालिका ।

1

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार	पालिका स्तरीय	१५ लाख	२०८१/०४ देखी २०८२-०३ मसान्त	१२,१९,१८०	८१.२८	मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भारको कार्य गा.पा र वडा कार्यालयमा संचालन गरिएको	गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरू पूर्ण रुपमा संचालनमा रहेको	
२	मेसिनरी तथा औजार खरिद	पालिका स्तरीय	१५ लाख	२०८१/०४ देखी २०८२-०३ मसान्त	१४,९६,९९९	९९.८०	मेसिनरी तथा औजार खरिद गरि गा.पा र वडा कार्यालयमा पठाईएको	गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरू पूर्ण रुपमा संचालनमा रहेको	
३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	पालिका स्तरीय	२० लाख	२०८१/०४ देखी २०८२-०३ मसान्त	१९,९०,९३३	९९.५५	स्टील दराज, कुर्चि, पर्दा र कापेट खरिद गरि गा.पा र वडा कार्यालयमा व्यवस्थापन गरिएको	कार्यालय पूर्ण रुपमा संचालनमा रहेको	
४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद	पालिका स्तरीय	४६ लाख	२०८१/०४ देखी २०८२-०३ मसान्त	४६ लाख	१००	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद	गा.पा र वडा कार्यालयमा सामान पठाई कार्यालयको काममा सहज भएको	

2

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./बडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएको क्रियाकलापहरु	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
५	इन्धन कार्यालय प्रयोजन	गा.पा	५० लाख	२०८१/०४/१ देखी २०८२/०३/ मसान्त	४५३४५३८.९८	९०.६९			
६	सवारी साधन मर्मत	गा.पा	५० लाख	२०८१/०४/१ देखी २०८२/०३/ मसान्त	४५०४६२५.३२	९०.०९			

3

राजस्व शाखा				
क्र.सं.	राजस्वको शिर्षक	आ.व. २०८१/८२ को राजस्वको लक्ष्य	आ.व. २०८१/०८२ जेठ १४ सम्मको राजस्वको विवरण	
१	भूमि तथा मालपोत कर	७,००,०००	६,७५,६६२.२०	
२	पंजीकरण	७,००,०००	४,९७,४००	
३	सम्पत्ति कर	१०,००,०००	८,२५,४३४.९९	
४	सिफारिस दस्तुर	२०,००,०००	१४,९६,०५०	
५	प्राकृतिक स्रोत बालुवा दस्तुर	०	११,३५,३००	
६	भारी उपकरण दर्ता	२,००,०००	१,००,०००	
७	भारी उपकरण प्रयोगबाट प्राप्त	१२,००,०००	१४,६३,१००	
८	व्यापार व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	९,००,०००	८,७८,४५०	
९	नक्सापास दस्तुर	२,००,०००	६४,९१२	
१०	इन्जिनियरिङ, कन्सलटेन्सी दर्ता/नवीकरण	१०,०००	१०,०००	
११	घ वर्गको निर्माण व्यवसायि दर्ता नवीकरण	४०,०००	६८,०००	
१२	खानेपानी दर्ता तथा नवीकरण	१,००,०००	१८,१००	
१३	सहकारी संस्था दर्ता तथा आबद्ध शुल्क	१,००,०००	१७,१००	
१४	लेखापरिक्षक सुचिकृत शुल्क	१,००,०००	३७,०००	
१५	विविध दस्तुर	१५,००,०००	२७,०८,२६२.९९	
	जम्मा	८७,५०,०००	९९,९५,१७२.१८	

4

उपलब्धी

5

निष्कर्ष

6

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
बलराम अधिकारी क्षेत्री
न्याय शाखा
ज्वालामूखी गाउँपालिका ।

1

क्र.सं	संयोजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न कृयाकलापहरु भएका	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१	वडा मेल मिलाप केन्द्र व्यवस्थापन	पालिका स्तरीय	३५००००	२०८१/०४/०१ देखि- २०८२/३/३२			मेल मिलाप कर्ताहरुसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम वडा मेल मिलापबडा नं ४ र ५ मा मेलमाप केन्द्रमा आवश्यक भएको समायोजी खरिद	मेलमिलापको प्रकृयाबाट विवाद समाधान गर्न सहज भएको	
२	जिल्ला न्याय घिसा र जनप्रतिनिधिहरु विच कानुनी अन्तरकृया कार्यक्रम	पालिका स्तरीय	१०००००	२०८१/०४/०१ देखि- २०८२/३/३२	७५०००	७५	२०८२/०२/३०	जनप्रतिनिधिहरु र कार्यकारीहरुलाई प्रचलित गतेका दिन अन्तरकृयानेपाली कानुन सम्बन्धी सचेतना भएको दैनिक कार्यक्रम सम्पन्न भएको कार्यमा सहज भएको	
३	न्यायिक समिति व्यवस्थापन खर्च	पालिका स्तरीय	१०००००	२०८१/०४/०१ देखि- २०८२/३/३२	०	०	न्यायिक समिति व्यवस्थापन खर्च	न्यायिक समितिले कार्य संचालन गरेको	
४	मेलमिलाप कर्ता आभारभुत तालिम	पालिका स्तरीय	५०००००	२०८१/०४/०१ देखि- २०८२/३/३२	०	०	०	०	बजेट अभाव

2

कार्यक्रम उपलब्धिहरु

कानुन बमोजिम सेवा प्रदान।
मेलमिलापको प्रकृयाबाट विवाद समाधान गरिएको

3

कार्यक्रम गर्दा परेका समस्या

सहभागिता जुटाउन कठिन
कानुन कार्यन्वयनमा जटिलता

4

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरू	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	गा.पा.	१८४००	२०८१/१०/५	१८४००		- श्रोत सम्भाव्यता अध्ययन - सहभागितामूलक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम - अभिमुखीकरण कार्यक्रम	- स्थानिय स्तरको कच्चा पदार्थ अध्ययन गरियो । - स्थानीय स्तरको सामाजिक नक्सा साथै मौसमी पात्रो तयार गरि ए र बि फर्म भरियो । - कार्यक्रमको बारेमा उपस्थित सम्पूर्ण सहभागीहरूलाई जानकारी गराइयो ।	
२	उद्यमशिलता विकास तालिम	गा.पा.	३६८००	२०८१/१०/२२	३६८००		व्यवसाय सचेतना, सुरु तथा लेङ्गिक समावेशिकरण कार्यक्रम	उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गरियो ।	
३	सिप विकास तालिम	गा.पा.	१८४०००	२०८१/११/१०	१८४०००		उपयुक्त सिप विकास तालिम प्रदान	३१ जनालाई होमस्टे आधारभुत सिप विकास तालिम प्रदान गरियो ।	

1

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२
को
वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
सानी श्रेष्ठ
उद्यम विकास शाखा
ज्वालामूखी गाउँपालिका ।

2

४	प्रविधि हस्तांतरण कार्यक्रम	गा.पा	११०४००	२०८१/१०/५	११०४००	३१ जनालाई प्रविधि हस्तान्तरण	३१ जना होमस्टे नयाँ उद्यमीहरूलाई होमस्टे व्यवसाय सम्बन्धि आवश्यकजन्य प्रविधि हस्तान्तरण गरियो ।	
५	वित्तिय सेवामा पहुँच र बजारिकरणमा सहयोग	गा.पा	१८४००	२०८१/११/९	१८४००	वित्तिय र बजारिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम	नयाँ उद्यमीहरूलाई वित्ती साक्षरता र वस्तु बजारिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गरियो ।	
६	पुराना उद्यमीहरूको स्तरोन्नती र समूहमा प्रविधी हस्तान्तरण	गा.पा	३८००००	२०८१/१/११	३८००००	पुनतार्जगी तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण	४० जना मौरीपालन कृषक समूहलाई पुनतार्जगी तालिम र मौरी संग सम्बन्धित प्रविधि हस्तान्तरण गरियो ।	



1



“शिक्षा स्वास्थ्य कृषि पर्यटन र पूर्वाधार- समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार”



ज्वालामूखी गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

वार्षिक प्रगति विवरण ०८१/८२

मानव जन्मे देखि मृत्यु सम्म र बच्चा देखि वृद्ध सम्मका सेवाग्राहीहरुमाथि आइ पर्ने समस्याहरुलाई ऐन नियमको पालना गर्दै समाधानको खोजि गरी सन्तुष्ट पार्न कोसिस गर्ने यो शाखाको जिम्मेवारी साथै कर्तव्य हो ।

2

 व्यक्तिगत घटना दर्ता वार्षिक विवरण 						
क्र.स.	किसिम	संख्या			कैफियत	
१	जन्म	महिला	पुरुष	जम्मा	गत आ.व.मा ६७६	
		२७८	३०९	५८७	गत आ.व.मा २२७	
२	मृत्यु	९४	८८	१८२		
३	विवाह	२९६			२८३	
४	वसाइसराई	द० स०	ग०स०	आ०स०	जम्मा	
		१ स.सं १	६३ स.सं २०१		६४ दर्ता स.सं २०२	व.स.आ.स.:१ व.स.ग.स.:२१४
५	सम्बन्ध विच्छेद	३२				३७
५			जम्मा:११६१			गत आ.व.मा १२९९

जिल्ला : धादिङ गा.पा/न.पा. :ज्वालामुखी दर्ता मिति देखि :२०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म :२०८२-०३-०२													
वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको	बसाई सरी जाने			
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिंग	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
१	५६	४६	०	१०२	१३	२०	३३	६	३५	०	०	७	१६
२	३६	२९	०	६५	९	८	१७	६	२६	१	१	९	४४
३	३५	४३	०	७८	१२	१३	२५	५	४०	०	०	६	१४
४	४८	४९	०	९७	२०	१९	३९	२	६६	०	०	११	३६
५	५४	४४	०	९८	१०	६	१६	८	४८	०	०	१४	४२
६	४९	३५	०	८४	१६	१६	३२	२	३९	०	०	३	१०
७	३१	३२	०	६३	८	१२	२०	३	४२	०	०	१३	३९
जम्मा	३०९	२७८	०	५८७	८८	९४	१८२	३२	२९६	१	१	६३	२०१



जन्मेको ३५ दिन भित्र व्यक्तिगत घटनादत्ता गर्नेको संख्या
विवरण



दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ देखि २०८२-०३-०३ सम्मको

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष	
	१-३५ दिन	जम्मा
जन्म	९८	९८
मृत्यु	९३	९३
सम्बन्ध बिच्छेद	७	७
विवाह	७५	७५
बसाई सरी आएको	०	०
बसाई सरी जाने	६३	६३
जम्मा	३३६	३३६



सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण आ० व०
२०८१/०८२ बार्षिक विवरण



जम्मा १६७४५५३४९	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक	
	कायम	रकम	कायम	रकम	कायम	रकम	कायम	रकम
अन्य जेष्ठ ना.भत्ता	२७३०	३२४०७४३२	२७७०	३२८५८६२३	२७८०	३३०३०८३९	२८२४	३३६५२२९६
जेष्ठ ना. भत्ता (दलित)	२५४	२०००३२०	२५०	१९७१०६०	२५३	२०१३६२०	२३२	१८४६०४०
जेष्ठ ना. एकल महिला	१९२	१५३२१६०	१८७	१४८३८३७	१८६	१४८४२८०	१७१	१३६४५८०
विधवा	४०४	३२१०६२०	४११	३२५३१८०	४१६	३३०९०४०	४२०	३३२५०००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६१	७२२१९०	६२	७३४१६०	६५	७६४२१८	६३	७५४११०
अति अशक्त अपाङ्गता	१३७	८६८२२४	१३८	८६८२२४	१४१	८९१६३२	१४६	९१०७८४
दलित बालबालिका	३७३	५६९९५५	३६३	५४८०४४	३५५	५४१०५६	३५४	५३९८३३
जम्मा	४१५१	४१३१०९०१	४१८१	४१७१७१२८	४१९६	४२०३४६७७	४२१०	४२३९२६४३



यस आ.व.मा लगतकट्टा गर्नेको संख्या विवरण



मृत्यु	बसाई सराई	६० महिना पुरा भएको	अर्को बिहे गरेको	नविकरण नभएको	पेन्सन	अन्य	दोहोरो	कैफियत
९०	४	६३	०	२	०	१	५	
जम्मा -१६५								



व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह कार्यक्रम



क्र.सं.	जन्म	मृत्यु	बसाइसराई	सम्बन्ध विच्छेद	विवाहदर्ता	कैफियत
१	१८	३	२	०	६	२९
जम्मा	१८	३	२	०	६	२९ जना



आयोजना अन्तर्गत आ.ब. २०८०/८१ को वार्षिक रूपमा सम्पन्न भएका कार्यहरू:



क्र.सं.	खर्च शिर्षक	वियोजित वजेट	हाल सम्मको खर्च	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सवारी साधन व्यवस्थापन	३०००००	८००००	
२	Bio-Matric Device सम्बन्धी वडा कर्मचारीलाई तालिम	५००००	२१५००	
३	Bio-Matric Device खरिद	२०००००	दायित्व सरेको	१५ Pic
४	व्यक्तिगत घटनादर्ता सप्ताह अभियान	अन्य शिर्षकबाट	२४८००	



प्रमुख उपलब्धिहरू:



- ज्वालामुखि गाउँपालिका भित्र रहेका सबै सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहिहरूको फोटो सहित तिन पुस्तै विवरण अद्यावधिक भएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता झुटा विवरण पेश गर्ने र विविध कारणले मृत्यु, एकल महिला विवाह, नागरिकता सच्याई आदि (भत्ता नपाउने व्यक्तिहरूले भत्ता लिने दर कम भएको छ ।
- पुराना व्यक्तिगत घटना दर्ताका किताबहरू कम्प्युटरमा प्रविष्ट भए पश्चात उक्त विवरणहरू हेर्न सजिलो हुनुका साथै सुरक्षित भएको छ ।
- परिवर्तन भएका ऐन नियमहरूका बारेमा समयमा नै अपडेट गराउदा वडा सचिवहरूलाई काम गर्न सहज भएको छ ।



क्रमशः

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT System बाट वितरण शुरू भएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा लाभग्राहीले पहिलेका आ.व.मा भन्दा यस बर्ष अलि सहज महशुस गर्नु भएको छ ।
- भि.पि.एन. जडानका कारण व्यक्तिगत घटनादर्ता र सामाजिक सुरक्षाका लिंक सुरक्षित भएका छन । (VPN=Virtual Private Network)
- नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको बायोमेट्रिक भेरीफाई मार्फत ईन्ट्री हुन थालेको छ ।
- ३५ दिन भित्र जन्म दर्ता गर्नेको संख्या ३३६ जना
- व्यक्तिगत घटनादर्ता सप्ताहमा २९ जना सेवाग्राहीहरूको घटनादर्ता भएको छ ।
- १६५ जना भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएका लाभग्राहीहरूको लगतकट्टा गरिएको छ ।



समन्वय र सहकार्यः

- जनप्रतिनिधिहरू, वडाका कर्मचारी तथा अन्य कर्मचारीहरू साथै सामाजिक सुरक्षा शाखा र पञ्जीकरण विभागसँग सहकार्य र समन्वय गरी काम गर्ने गरेको ।



समस्याहरु:



- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रयाप्त मात्रामा नआउनु , जस्का कारणले समयसिमामा भत्ता वितरणमा समस्या हुनु ।
- गाउँपालिका भित्र एउटा मात्रै बैंक भएकाले तोकिएको समयमा सेवा दिन नसक्नु ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैंकबाट भएता पनि यसमा हुने गरेको अनियमितता र जालसाजि रोक्न ।
- पञ्जीकरण शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई व्यक्तिगता घटना तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि तालिमको व्यवस्था नहुनु ।



अज्ञानवाद



ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता

सानी श्रेष्ठ

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा
ज्वालामुखी गाउँपालिका ।

1

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा/वडा स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न भएका कृयाकलापहरु	उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
१	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत	गा.पा	१५००० ०	२०८२/०२/२७	१५०० ००		• सचेतनामुलक सडक नाटक	• ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.१ को रातमाटी आ वि र पिपलटार आ वि र वडा नं. ५ को बालादेवी मा वि मा सचेतनामुलक सडक नाटक सम्पन्न गरियो ।	
२	गृहिणी महिला कार्यक्रम	गा.पा	२१४०१ ९४	२०८२/०२/१४	२१४० १९४		सिलाई कटाई तालिम र मौरीपालन तालिम	• ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.१ मा ३० जनालाई सिलाई कटाई तालिम र ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.२ र ३ मा ८० जनालाई मौरीपालन तालिम संगे प्रविधिहस्तान्तरण गरियो ।	
३	समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सि वि आर कार्यक्रम	गा.पा	५१०९५ ०		५००० ००		मौरीपालन तालिम	• ज्वालामुखी गाउँपालिका भित्र रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि ३ दिने मौरीपालन तालिम सहित प्रविधिहस्तान्तरण गरियो ।	
४	नारी दिवसको अवसरमा कार्यक्रम	गा.पा					खुल्ला लोकगीत प्रतियोगिता कार्यक्रम	• ८ ओटा समुहमा खुल्ला लोकगीत प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।	
५	बाबुआमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	गा.पा	४०८०० ०		४०८० ००		संरक्षण कार्यक्रम	• १६ जना बालबालिकाहरुलाई रकम भुक्तानी गरियो ।	
६	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	गा.पा		नियमित			परिचय पत्र वितरण	• २०९ जना व्यक्तिहरुलाई अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरियो ।	

2

ज्वालामूखी गाँउपालिकाको अभिमुखीकरण तालिम

योजना शाखा

1

- आ.व २०८१/०८२ मा हालसम्म संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन ।
- आ.व २०८१/०८२ बिनियोजन भएका (६२९ वटा) योजना तथा कार्यक्रमहरूको डाटा प्रविष्टी ।
- Software प्रणालीमा योजना सम्झौता ।
- आ.व २०८०/०८१ मा दायित्व सृजना भएका ६४ वटा योजनाको भुक्तानी ।
- योजना अनुगमन तथा सुपरिवक्षेण समितिको मासिक बैठक संचालन ।
- योजना मुल्याङ्कन गरि भुक्तानी संख्या १६० वटा ।
- एघार (११) वटाको शिलवन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव स्वीकृत गरी काम भईरहेको ।

2

क्र.	वडा/ पालिका	योजना	कार्यक्रम	जम्मा	सम्झौता भएका	सम्झौता नभएका	भुक्तानी भएका	कै
1	व नं 1	47	5	52		2	19	
2	व नं 2	47	12	59		4	21	
3	व नं 3	33	5	38		3	15	
4	व नं 4	40	12	52		5	22	
5	व नं 5	56	8	64		5	30	
6	व नं 6	43	11	54		3	20	
7	व नं 7	36	10	46		4	25	
जम्मा वडा		302	63	365		26	152	
पालिका		39	7	46		0	8	
जम्मा		341	70	411		26	160	

3

उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- १. विनियोजित रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित योजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- २. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्त, खर्च र बाकी तथा योजनाको प्रगतिको अभिलेख विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।
- ३. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी सकेपछि मात्र अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
- ४. योजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो अनुसार अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
- ५. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नुपर्नेछ ।

4

६. उपभोक्ता समितिले योजनासाग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति-समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको वस्तु उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण समेत गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र प्राप्त न्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारिक न्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
८. मूल्य अभिवृद्धि कर (व्हल्ट) लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका न्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नुपर्नेछ, साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर वाहेकको रकममा १.५ प्रतिशत अग्रीम आयकर वापत करकट्टी गरी बाकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको न्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नुपर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयं जिम्मेवार हुनेछ र यसको भुक्तानी दिन कार्यालय बाध्य हुनेछैन ।
८. डोजर, रोलर, एक्जामेटर जस्ता भारी उपकरण भाडामा लिएको तथा घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा नियमानुसार १० प्रतिशत घर भाडा कर र बहाल कर तिर्नुपर्नेछ ।
१०. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवं सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार १५ प्रतिशत करकट्टी गरिनेछ ।

5

११. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै शीर्षकमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकारप्राप्त न्यक्ति वा आवश्यकता र औचित्यको आधारमा कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात् मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति-समूह नै जिम्मेवार हुनेछ ।
१२. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत संभार समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१३. सम्मौता वमोजिम योजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले योजना सञ्चालन गर्दा भएको आय न्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखापरीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
१४. योजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाचपास गरी फरफारको प्रमाण-पत्र लिनु पर्नेछ, साथै योजनाको आवश्यक मर्मत संभारको न्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नुपर्नेछ ।
१५. योजना कार्यान्वयन गर्ने समूह वा उपभोक्ता समितिले योजनाको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्मौतामा तोकिए वमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

6

१६. योजनाको दिगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको न्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

१७. योजनाको सम्पूर्ण काम उपभोक्ता समितिःसमूहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

उपरोक्त बुदाहरू पालन गर्ने गराउने छु भनि सहीछाप गर्ने

उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

दस्तखतः

नाम थरः

ठेगानाः

सम्पर्क नः

7

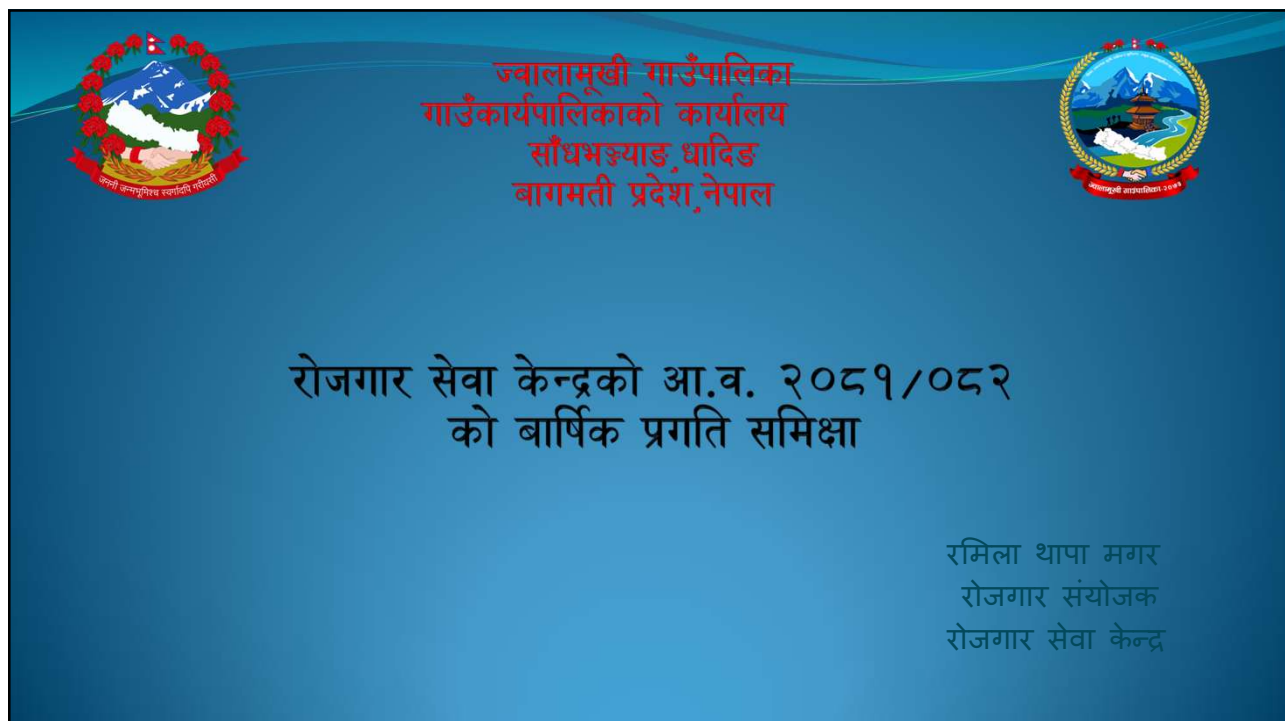
चरणहरू	मुख्य कार्यहरू	मुख्य जिम्मेवारी	समय सीमा
१:बजेटको पूर्व तयारी	आगामी आ.व. को राजश्व प्रक्षेपण गर्ने	राजश्व परामर्श समिति	पौष १५ भित्र उपयुक्त
	आगामी आ.व. को न्यय प्रक्षेपण गर्ने (मध्यकालीन त्वर्च संरचना सहित)	गाउँकार्यपालिका	प्रक्षेपण पौष मसान्तसम्म पठाउने (असविद्यये वफा १७ र १८)
	विषयगत क्षेत्र विभाजन गर्ने र सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिने ।	गाउँकार्यपालिका	माघ मसान्तभित्र उपयुक्त
२:झोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण	संघ र प्रदेशबाट अनुदान र राजश्व वाडफाडको बजेटको सीमा प्राप्त गर्ने	गाउँकार्यपालिका	संघबाट फाल्गुण मसान्त र प्रदेशबाट चैत्र मसान्तभित्र (असविद्यये ऐन वफा १८)
	गाउँपालिकामा कार्यरत गैसस, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था आदिसंग योजना तर्जुमा सम्बन्धमा छलफल गर्ने	प्रमुख, अध्यक्ष	चैत्रभित्र उपयुक्त
	कुल बजेटको सीमा र विषयगत क्षेत्रको सीमा निर्धारण र मार्गदर्शन तय गर्ने	झोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	वैशाख १० गतेभित्र (स्थासंसे वफा ६६ को ६)
	बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणका आधार तय गर्ने	झोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	वैशाख १० गतेभित्र उपयुक्त
	विषयगत महाशाखा, शाखा तथा वडा समितिलाई बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वैशाख १५ गतेभित्र (स्थासंसे वफा ६६ को ६)
३:वस्ती, टोलस्तर योजना छनौट	वस्ती, टोलस्तरमा आयोजनाहरू छनौट गरी वडा समितिमा पठाउने	वडा समिति	वैशाख मसान्तभित्र उपयुक्त

8

४: बडा तहना योजना ठनौट तथा प्राथमिकीकरण	बस्ती, टोलबाट प्राप्त आयोजना र अन्य बडाका महत्वपूर्ण ठहरिपका आयोजनाहरूलाई प्राथमिकता निर्धारण गरी पठाउने,	बडा समिति र बडा अध्यक्ष	जेष्ठ १० भित्र उपयुक्त
	गैस तथा अन्य संघसंस्थाबाट योजना तथा वजेट संकलन	गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत गैस, उपभोक्ता समिति, सहकारी	जेष्ठ १० भित्र
५: वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	विषयगत शाखाहरूबाट परियोजना तथा कार्यक्रमहरूको प्राथमिकता निर्धारण	विषयगत शाखाहरू	जेष्ठ १५ भित्र उपयुक्त
	विषयगत समितिहरूमा छलफल तथा विषयगत प्राथमिकता अनुसारको कार्यक्रम निर्धारण गर्ने	विषयगत समितिहरू	जेष्ठ २५ भित्र उपयुक्त
	नीति, कार्यक्रम तथा वजेट (राजश्व तथा व्यय) को प्रस्ताव तयार गर्ने	योजना तथा वजेट तर्जुमा समिति	जेष्ठ मसान्तभित्र उपयुक्त
	गैस, विकास सामुहिक कार्यक्रम एकीकृत गर्ने ।	योजना तथा वजेट तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र उपयुक्त
	आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	योजना तथा वजेट तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र उपयुक्त
	विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने ।	योजना तथा वजेट तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र उपयुक्त
६: गाउँपालिकाबाट वजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत	वार्षिक नीति, कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक तथा राजश्व र न्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सभामा प्रस्तुत गर्ने	कार्यपालिका	असार १० गतेभित्र (असविध्यै वफा २१ को उपवफा ३)
७: गाउँसभाबाट स्वीकृत	गाउँसभाबाट वार्षिक नीति कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक तथा राजश्व तथा न्ययको अनुमान पारित गर्ने	गाउँसभा	असार मसान्त भित्र (स्थासंघे वफा ७१ को ६)
	सभाबाट स्वीकृत दस्तावेजहरू प्रकाशन गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रावण १५ भित्र



1



2



योजना छनोटका क्षेत्रहरू



➤ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका-२०७५ को परिच्छेद ५ को दफा १९ उपदफा ३ र सोही निर्देशिकाको परिच्छेद ११ को दफा ६६ बमोजिम

➤ सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार

- कृषि तथा सिंचाई
- ग्रामिण खानेपानी
- स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- शिक्षा
- बन तथा जलाधार
- पर्यटन

3



आयोजना सञ्चालनको लागि विनियोजित भएको वडागत बजेट



क्र.स.	वडा नं	ज्याला बजेट	सामग्री खरीद बजेट	जम्मा बजेट
१	१	६१७०४०।-	०	६१७०४०।-
२	२	१५०८३२०।-	४०००००।-	१९०८३२०।-
३	३	६८५६००।-	५०००००।-	११८५६००।-
४	४	७५४९६०।-	५०००००।-	१२५४९६०।-
५	५	४७९९२०।-	५०००००।-	९७९९२०।-
६	६	७५४९६०।-	६०००००।-	१३५४९६०।-
७	७	३४२८००।-	०	३४२८००।-
जम्मा		५१४२०००।-	२५०००००।-	७६४२०००।-

4




योजना सञ्चालनका क्रममा खर्च भएको वडागत खर्चको विवरण

क्र.स.	वडा नं.	ज्याला खर्च बजेट	सामग्री खरीद खर्च बजेट	जम्मा खर्च भएको बजेट	खर्च प्रतिशत
१	१	६१७०४०।-	०	६१७०४०।-	१००%
२	२	१५०८३२०।-	४०००००।-	१९०८३२०।-	१००%
३	३	६८५६००।-	५०००००।-	११८५६००।-	१००%
४	४	७५४९६०।-	५०००००।-	१२५४९६०।-	१००%
५	५	४७९९२०।-	५०००००।-	९७९९२०।-	१००%
६	६	७५४९६०।-	६०००००।-	१३५४९६०।-	१००%
७	७	३४२८००।-	०	३४२८००।-	१००%
जम्मा		५१४२०००।-	२५०००००।-	७६४२०००।-	१००%

5




योजना अन्तरगतको कार्यहरु/ प्रसिहरु

क्र. स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	२०८०/०८१ मा बेरोजगारको सूचीमा सूचीकृत भएका जम्मा संख्या	जम्मा- १११५ जना महिला- ७२६ जना पुरुष- ३८९ जना	आ.व. २०८२/०८३ को लागि १२८५ जना
२	योजना सम्झौता संख्या र अनुगमन	५० वटा	
४	भुक्तानी भएको योजना तथा कार्यक्रम संख्या	५० वटा	
६	गोरेटोबाटो निर्माण	४६ वटा	
७	सिंचाई कुलो मर्मत	१ वटा	
९	सडक सोलिड	२ वटा	
१०	विद्यालय घेराबार	१ वटा	

6




अन्य कार्यक्रमहरू

क्र.स.	कार्यक्रमहरू	कैफियत
१.	कार्यस्थल सुरक्षा सामग्री खरिद	युवा रोजगारीको लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि (संशोधित) २०७९ को दफा ७४ को उपदफा (६) बमोजिम तोकिएको कार्यस्थल सुरक्षा सामग्री
२.	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान	
३.	रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमूखीकरण कार्यक्रम	

7




रोजगारी सम्बन्धी विवरणहरू

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	रोजगारीमा संलग्न व्यक्तिहरूको संख्या	८४ जना	ज्याला बजेट ७५ जनालाई आएको कारण रोजगारी औषत दिन कम भएको
२	जम्मा रोजगारी दिन	७५५८	
३	अधिकतम रोजगारी दिन	१०० दिन	
४	न्यूनतम रोजगारी दिन	४ दिन	
५	औषत रोजगारी दिन	९० दिन	

8




आफ्नै पहलमा गरेका विशेष कार्यहरु

क्र.सं.	कामको विवरण	प्राप्त उपलब्धि	कैफियत
१	वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्तिहरुको पुनः श्रम स्वीकृतको लागि सहजीकरण	आ.व. २०८१/०८२ गाउँपालिका भित्रबाट वैदेशिक रोजगारमा गएका ४१ जनाको गाउँपालिका अन्तरगत रोजगार सेवा केन्द्रबाट पुनः श्रम स्वीकृतको लागि सहजीकरण गरेको	
२	वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गर्ने आर्थिक सहायताको लागि ३ जनालाई सहजीकरण	- वडा नं. ६ को १ जनाको शव झिकाउन र वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गर्ने आर्थिक सहायताबाट रु.१०००००० प्राप्त, - वडा नं. ७ को १ जनाले रु २८०००० प्राप्त गरेको - वडा नं. ५ को १ जनाको आर्थिक सहायताको लागि प्रक्रियामा रहेको	
३	कम्पनीबाट पाउनुपर्ने बोनस रकम प्राप्त गर्नको लागि सहजीकरण	वडा नं ३ को नारायण दमैवैदेशिक रोजगारको शिलसिलामा कतारको कतार स्टार कम्पनीबाट लिनुपर्ने बाँकी बोनस पैसाको लागि सहजीकरण गरेको	

9




पुनः श्रम स्वीकृत भएका व्यक्तिहरुको वडागत विवरणहरु

क्र.सं.	वडा नं.	विवरण	कैफियत
१	१	७ जना	
२	२	३ जना	
३	३	३ जना	
४	४	९ जना	
५	५	२ जना	
६	६	१० जना	
७	७	७ जना	
	जम्मा	४१ जना	

10




निष्कर्ष

- नेपालको संविधानको धारा ३३ मा रोजगारीलाई नागरिकको मौलिक हकको रूपमा उल्लेख गरिएको
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ ले हरेक नागरिकलाई रोजगारी प्राप्त गर्ने र आफुले चाहेको रोजगारी छनोट गर्न पाउने व्यवस्था गरेको,
- आन्तरिक रोजगारीका अवसरहरूमा वृद्धि गरि नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने सरकारको लक्ष्य रहेको ।
- दीगो विकास लक्ष्यको लक्ष्य नं. ८ मर्यादित रोजगार र आर्थिक वृद्धिमा सहयोग ।

11




श्री बौद्धधर्म आ.वि. घेराबार/पर्खाल वडा नं.२

पहिले



अहिले



12



13



14



15



16



17



18



ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
राम बहादुर ओली
आर्थिक प्रशासन शाखा
ज्वालामुखी गाउँपालिका ।

1

आ.व. २०८१/०८२ को कुल वजेट र खर्चको अवस्था

बजेट प्रकार	वजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
चालु	४७,२२,२७,७००.००	३१,३९,१२,३१५.८९	६६.४७
पुँजीगत	१५,०९,४०,०००.००	७,०९,४१,१८९.८९	४०.३७
जम्मा	६२,३१,६७,७००.००	३७,४८,५३,५०५.७८	६०.१५

2

धन्यवाद !!!

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको
आ.व. २०८१/०८२ को
विपत शाखन

वार्षिक प्रगती समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
विष्णु श्रेष्ठ
विपत व्यवस्थापन शाखा प्रमुख
ज्वालामूखी गाउँपालिका ।

1

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	गा.पा./वडा/स्तरीय	विनियोजित बजेट	कार्य सम्पन्न अवधि	खर्च	खर्च प्रतिशत	सम्पन्न कृयाकलापहरु	भएका उपलब्धि र प्रभाव	सम्पन्न नभएको कारण
1	विपत व्यवस्थापन	पालिका स्तरिय	१२०००००		२५७८४९	३३	विपतमा परेकोलाई आर्थिक सहयोग	परेकोलाई राहात वितरण	

2

उपलब्धी

- विपदमा परेको व्यक्तिहरुलाई केही भएपनी राहात उपलब्ध गराईएको।
- जनतालाई स्थानी सरकार साथमा रहेको अनुभुत गराउन सफल।

3

समस्य

- विपत व्यवस्थपन समितिको बैठक बस्न नसकैको।
- राहात वितरण गर्दा सन्तोस जनक नभएको गुनासो रहेको।
- ठुला ठुला विपत र साना साना विपतमा एकै किसिम प्रकारक राहात वितरणमा समस्य

4

निष्कर्ष

- विपदमा परेको व्यक्तिहरूलाई केही भएपनी राहात उपलब्ध गराईएको।
- जनतालाई स्थानी सरकार साथमा रहेको अनुभुत गराउन सफल।



1



ज्वालामुखी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ
बागमती प्रदेश,
नेपाल



सहकारी शाखाको आ.व. २०८१/०८२
को वार्षिक प्रगति समिक्षा

रमिला थापा मगर
रोजगार संयोजक
सहकारी शाखा

2

प्रशासनिक कार्यहरू

क्र स	विवरण	संख्या	कैफियत
१	सहकारी संख्या	२३ वटा	प्रदेश मातहत ३ वटा
२	सहकारी संस्थाहरूको विनियम संशोधन	२ वटा	
३	सहकारी संस्था सूचीकृत तथा नवीकरण	२० वटा	
४	गाउँपालिका स्तरीय सहकारी अनुगमन तथा नियमन कार्यदलको बैठक	१ वटा	

3

अन्य कामहरू

- सहकारी शाखाको फाइलहरू एकै ठाउँमा व्यवस्थापन
- डिभिजन सहकारी कार्यालय धादिङबाट उपलब्ध भएका सबै कागजपत्रहरूको छुट्टा-छुट्टै फाइलमा फाइलिङ
- सहकारी संस्थाहरूले निवेदनसाथ माग गरेको सिफारिसहरूको लागि नियमानुसार सहजीकरण
- माग भए बमोजिमको विवरणहरू नियमानुसार सम्बन्धित निकायमा पेश

4

समस्या

- डिभिजन सहकारी कार्यालय धादिङबाट उपलब्ध भएका सबै कागजपत्रहरुको सहकारी शाखामा नभेटिनु

5



6