

“ शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार – समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार ”

# सूचनाको स्वतः प्रकाशन

(Pro-active disclosure of information)



ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

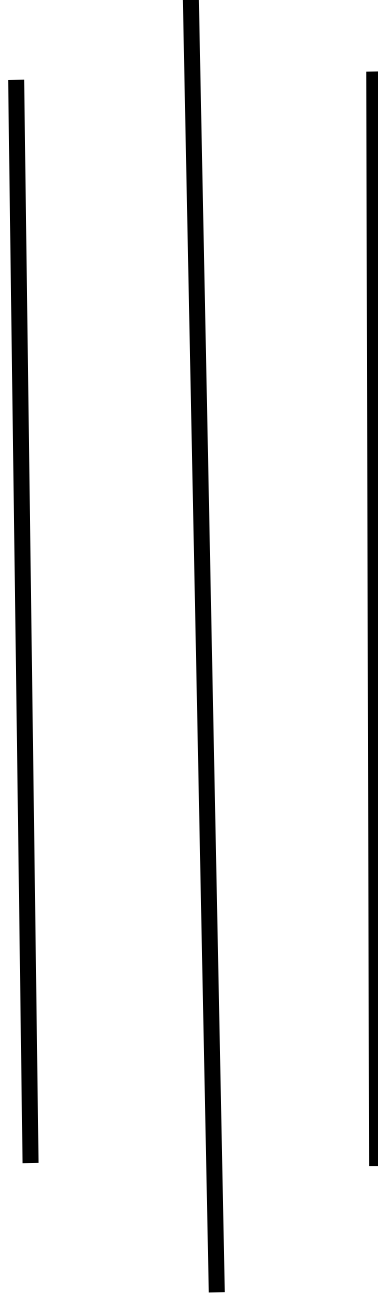
बागमती प्रदेश, नेपाल



आ.व. २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक सूचना प्रकाशन



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र  
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण



२०८१/०४/०१ देखि २०८१/०६/३०  
प्रकाशन मिति २०८१/०७/०७



ज्वालामूखी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको प्रस्तावित कार्यलय भवन



● गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

- वडा नं. १. ठूलोचौर
- वडा नं. २. सातदोबाटो
- वडा नं. ३. समिभञ्ज्याङ
- वडा नं. ४. रानाचौतारो
- वडा नं. ५. धुलिमैदान
- वडा नं. ६. चुलीडाँडा
- वडा नं. ७. कोलभाडाँडा

बागमती प्रदेश



धादिङ जिल्ला



## गाउँकार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण



**यामनाथ दनै**  
गाउँपालिका अध्यक्ष  
९८५५०५६१०७



**धर्म बहादुर अर्याल**  
गाउँपालिका उपाध्यक्ष  
९८५११९०५३१



**नन्दु बहादुर खड्का**  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
९८५१३४०३४२



**कृष्ण गिरी**  
वडा नं. १, अध्यक्ष  
९८४४०४३९६३



**राजु लोप्पा**  
वडा नं. २, अध्यक्ष  
९८५१२२११५३



**उमेश श्रेष्ठ**  
वडा नं. ३, अध्यक्ष  
९८४३७७९१९२



**कृष्ण बहादुर गुरुड**  
वडा नं. ४, अध्यक्ष  
९८५१२१५६५३



**टंक प्रसाद कार्प्री**  
वडा नं. ५, अध्यक्ष  
९८४१४६९८७३



**किशोर सेढाई**  
वडा नं. ६, अध्यक्ष  
९८५११८६३९४



**ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल**  
वडा नं. ७, अध्यक्ष  
९८४९९५५०३२



**पंफा दुवाडी**  
महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८४३६०७०६५



**इन्द्र कुमारी श्यारी राना**  
महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८४९७१०२२४



**सीता गोरखाली**  
दलित महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८१३१४२०९२



**सिता नेपाली**  
दलित महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८६३५५२३७६



**कुमार विश्वकर्मा**  
कार्यपालिका सदस्य  
९८४५७०८८९६



**सुब्बा चर्मकार**  
कार्यपालिका सदस्य  
९८४१२१५६८७

## गाउँसभा सदस्यहरूको वितरण



यामनाथ दनै  
गाउँपालिका अध्यक्ष  
९८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल  
गाउँपालिका उपाध्यक्ष  
९८५११९०५३१

### ज्वालामुखी - १



कृष्ण गिरी  
वडा अध्यक्ष  
९८४४०४३९६३



शर्मिला भारती खनाल  
महिला सदस्य  
९८१०१११८०९



सिता परियार  
दलित महिला सदस्य  
९८६२७२१६१५



बाबुकाजी तिवारी  
वडा सदस्य  
९८१८९६६३६२



भोज नारायण श्रेष्ठ  
वडा सदस्य  
९८४१५८८५५८

### ज्वालामुखी - २



राजु लोप्पा  
वडा अध्यक्ष  
९८५१२२११५३



सीता गोरखाली  
दलित महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८१३१४२०९२



हिमा कुमारी गुरुड  
महिला सदस्य  
९८१८७०२३५८



धन बहादुर तामाड  
वडा सदस्य  
९८६१७७१९०२



छाप बहादुर गन्द्रमा मगर  
वडा सदस्य  
९८४११२०९६०

ज्वालामुखी - ६



किशोर सेढाई  
वडा अध्यक्ष  
९८५११८६३९४



रचना आचार्य  
महिला सदस्य  
९८४१०६६१३७



पार्वती उपरकोटी  
दलित महिला सदस्य  
९८४१४५२७६१



राम कुमार शाक्य  
वडा सदस्य  
९८५१३१४३५०



लिलामान बाँडा  
वडा सदस्य  
९८४३६२८८७९

ज्वालामुखी - ७



ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल  
वडा अध्यक्ष  
९८४९९५५०३२



सिता नेपाली  
दलित महिला सदस्य  
कार्यपालिका सदस्य  
९८६३५५२३७६



अम्बिका इटनी  
महिला सदस्य  
९८४३०९२४८५



खुद बहादुर गिदेल मगर  
वडा सदस्य  
९८४३७७८५९५



विष्णु प्रसाद पाठक  
वडा सदस्य  
९८६१२८१२६७

## परिचय

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राष्ट्र नेपालको बागमती प्रदेशस्थित धादिड जिल्लाको सदरमुकाम धादिडबेशीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र स्थापना गरिएको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी एकीकृत गरि पुनर्संरचना गरिएको हो । कुल ७ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि. छ । २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३३८ रहेको छ भने कुल घरधुरी संख्या ६०७१ रहेको छ । भौगोलिक हिसाबले सदरमुकामदेखि अन्य स्थानीय तह भन्दा निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भू-भाग विकट अवस्थामा रहेको छैन गाउँपालिकास्तरमा हाल धौखोला - साँधभञ्ज्याङ गाउँपालिका केन्द्र खण्ड कालो पत्रे भएको छ, साथै हुलाक भञ्ज्याङ्ग, सुनखानी सडक, मैरी कालोपत्रे हुन सकेको छैन । गाउँपालिका अन्तर्गतका सात वटै वडा कार्यालयहरूसम्म ग्राभेल मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ । राजनीतिक हिसाबले धादिड जिल्लाका २ वटा निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यो गाउँपालिका निर्वाचन क्षेत्र नं २ अन्तर्गत पर्दछ । गाउँपालिकाको सीमाना भएर अविरल बगिरहने नेत्रावती नदी र प्रस्तावित राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको अत्याधुनिक जलाशययुक्त जलविद्युत आयोजनाको प्रमुख नदी बुढी गण्डकीले यस गाउँपालिकाको थप सौन्दर्यता, पहिचान र पर्यटकीय सम्भावना सहित सुनौलो भविष्य बोकेका छ । यस गाउँपालिकामा कृषि र पशुपालन व्यवसाय प्रमुख रोजगारीको क्षेत्रको रूपमा रहेका छ । कृषि व्यवसाय यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख पेशाको रूपमा रहेको छ । यहाँका मुख्य खाद्य बालीमा धान, मकै, कोदो र गहुँ पर्दछन् भने भटमास, मास, बोडी र उखु, एबोकार्डो, सखरखण्ड, कफी नगदेबालीको रूपमा उत्पादन गरिन्छ साथै अदुवा, लसुन, प्याज लगायतका मसलेदारबालीको पनि उत्तिकै उत्पादन हुन्छ । पशुपंक्षी व्यवसाय अन्तर्गत बाख्रापालन, भैंसीपालन, कुखुरा, मौरीपालन, बङ्गुर पालन र माछा पालन प्रमुख व्यवसायको रूपमा अपनाएको पाईन्छ भने पशुपालनका लागि गाउँपालिकाका विविध स्थानहरूमा चरन क्षेत्र, वनजंगल र घाँसे मैदानहरू रहेका छन् । धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण यो गाउँपालिकाले पर्यटनको पनि उत्तिकै सम्भावना बोकेको छ । जलमूखी माई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, अनकन्या मन्दिर जस्ता धार्मिक तथा र पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित छन् । साथै विभिन्न टारहरू, भरनाहरू र विविधतामय भूगोलले यस क्षेत्रमा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । मगर, तामाङ, ब्राहमण, क्षेत्री, नेवार, कुमाल, दलित लगायत आदिबासीहरूको बासोबास रहेको यस गाउँपालिकामा भाषिक तथा जातीय विविधता भएपनि धार्मिक सहिष्णुता एक उच्चतम नमूनाको रूपमा रहेको छ ।

## अवस्थिति

धादिङ जिल्लाको भण्डै मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा गोलाकार रहेको देखिन्छ । यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.हरू (चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी) समावेश गरी वि.सं. २०७३ सालमा गठन भएको हो । गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको मैदी गाविसलाई १ देखि ३ नं वडामा, साविकको ढोला गाविसलाई ४ नं वडा, साविकको खरी गाविसलाई ५ नं. वडा र साविकको चैनपुर गाविसलाई ६ र ७ नं. वडामा विभाजन गरिएको छ । यसरी यी चार गाविसलाई समावेश गरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको प्रख्यात धार्मिक स्थल जलमूखी देवीको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरू संरचित भई सङ्घीय शासन अनुरूप एउटा स्थानीय तह स्थापना भएको छ ।

## धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

गाउँपालिकामा रहेका मठ, मन्दिर एवं धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू देहायबमोजिम रहेका छन् ।

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१	जलमूखी मन्दिर	६	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
२	चित्रे कालिका	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
३	कैलाश मन्दिर	६	पुगेको	छ	५ क.मी.	सामुदायिक	धार्मिक
४	शिव मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
५	बैष्णवी मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
६	कागकोट	१	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	पर्यटकीय
७	मजुकोट	२	पुगेको	छ	२०० मी.	सामुदायिक	धार्मिक
८	मैदीकोट	३	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	ऐतिहासिक
९	ढोला मण्डली मन्दिर	४	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१०	बराह कालिका	४	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
११	चैनपुरकोट (अनकन्या)	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक, पर्यटकीय
१२	स्थानपती मन्दिर	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक



क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१३	महादेवस्थान	७	पुगेको	छैन	३ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१४	बुङ्कोट घाट	५	पुगेको	छ	१०० मि.	" "	धार्मिक
१५	खरीकोट	५	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१६	महादेवस्थान	७	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१७	कटुसुधारी	७	पुगेको	छ	२ कि.मि.	" "	धार्मिक
१८	कृष्ण मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
१९	जलकन्या मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
२०	सेतीदेवी	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक
२१	सुवर्ण दधि महाविहार	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक

## क्षेत्रफल

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ व.कि.मि. रहेको छ । गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमीन (५२.८९%), वन जंगल (३९.८९%) र बाँकी थोरै भूभाग ७.२२ प्रतिशत मात्र भाडी तथा भीरपाखाले ओगटेको छ । समुद्री सतहबाट सबभन्दा कम उचाई ३४० मि. देखि ५०० मि. सम्मको भूभाग ९%, ५५० मि. देखि ७५० मि. को २६%, ७५० मि. देखि १००० मि.को ४२.५% र १००० मि. देखि १३४० मि. सम्मको भू-भाग २२.५% रहेको छ ।

## भौगोलिक अवस्थिति

गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि.मध्ये करिब ४५.५ वर्ग कि.मि. अर्थात् ३९.८९% वनक्षेत्र रहेको छ । त्यसैगरी १.०२ वर्ग कि.मि. अर्थात् ०.९० प्रतिशत घाँसे भूमि वा खर्क क्षेत्र रहेको छ । खेतीयोग्य जमीनले ओगटेको क्षेत्रफल ६०.३२ वर्ग किमी अर्थात् ५२.८९ प्रतिशत जमिन आगटेको छ । भाडी बुट्यानले ओगटेको क्षेत्रफल ४.५२ प्रतिशत, बलौटे जमिनले ओगटेको क्षेत्रफल ०.५१ प्रतिशत र पानीले ओगटेको क्षेत्रफल १.२९ प्रतिशत रहेको छ ।



## गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	केन्द्र	दुरी	कैफियत
१.	वडा नं. १,	ठुलोचौर	१४.५ कि.मि.	
२.	वडा नं. २,	सातदोबाटो	११.३ कि.मि.	
३.	वडा नं. ३,	समीभञ्ज्याङ्ग	६.८ कि.मि.	
४.	वडा नं. ४,	रानाचौतारा	४ कि.मि.	
५.	वडा नं. ५,	धुलीमैदान	८ कि.मि.	
६.	वडा नं. ६,	चुलीडाँडा	३ कि.मि.	
७.	वडा नं. ७,	कोलभा डाँडा	८ कि.मि.	

## गाउँपालिकाको कार्यालय देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा. न.पा. र जिल्ला सिमानासम्मको दुरी

१. नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र २ कि.मि.
२. सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा. केन्द्र १५.२ कि.मि.
३. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र १६ कि.मि.
४. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र २०.४ कि.मि.
५. त्रिपूरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गोरह देखि गा.पा. केन्द्र १९.३ कि.मि.
६. गा.पा. केन्द्र देखि मुरलीभञ्ज्याङ हुँदै धादिङबेसी १२.५ कि.मि.
७. गा.पा. केन्द्र देखि मैदी हुँदै धादिङबेसी २५ कि.मि.
८. गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु-फुर्केखोला ३० कि.मि.
९. गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं ९९ कि.मि.





## न्यायिक समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना

## स्थानीय शिक्षा समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सह-संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री नन्दु बहादुर खड्का, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री सिता गोरखाली, दलित महिला सदस्य
- सदस्य श्री विष्णु गुरुङ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिव श्री देबकी सिंखडा, शिक्षा अधिकृत

## राजस्व परामर्श समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री नन्दु बहादुर खड्का, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री पंफा दुवाडी, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री मदन कुमार श्रेष्ठ
- सदस्य श्री शालिकराम दुवाडी
- सदस्य सचिव श्री बाबुराम दुवाडी, राजस्व शाखा प्रमुख

## स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री उमेश श्रेष्ठ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री टंक प्रसाद काप्री, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री सुब्बा चर्मकार, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री नन्दु बहादुर खड्का, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



### योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री नन्दु बहादुर खड्का, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री कृष्ण बहादुर गुरुड, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य सचिव श्री एकर बहादुर ओली, योजना शाखा प्रमुख

### सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

- संयोजक श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७
- सदस्य श्री सुर्य बहादुर आले मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री बेल बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री शर्मिला भारती खनाल महिला वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य सचिव श्री अनिता छत्कुली थापा, शाखा अधिकृत

### सामाजिक विकास समिति

- संयोजक श्री राजु लोप्पा वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री लिलामान वाँडा, वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य श्री दल बहादुर थापा मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुजन श्रेष्ठ, स्वास्थ्य संयोजक

### पूर्वाधार विकास समिति

- संयोजक श्री किशोर सेढाई वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य श्री भोजनारायण श्रेष्ठ, वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य श्री शान्ता भट्ट, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य सचिव श्री जयराम अर्याल, इञ्जिनियर

### विधेयक समिति

- संयोजक श्री कृष्ण बहादुर गुरुड वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री छापा बहादुर गन्द्रमा, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री रचना आचार्य, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य सचिव श्री केदार इटनी, सूचना प्रविधि अधिकृत

### आर्थिक विकास समिति

- संयोजक श्री कृष्ण गिरी वडा अध्यक्ष, वडा नं. १
- सदस्य श्री जुठि परियार, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री विष्णु प्रसाद पाठक, वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य श्री धन बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य सचिव श्री सुलभ श्रेष्ठ, पशु चिकित्सक

### वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

- संयोजक श्री उमेश श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री शुभराज गुरुङ, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री अम्बिका इटनी, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य सचिव श्री धन बहादुर मास्की, कम्प्युटर अपरेटर

ज्वालामुखी गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-						
गाउँपालिका, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-						
कार्यालय प्रमुख						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	नन्दु बहादुर खड्का	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	९८५९३४०३४२
प्रशासन शाखा						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	अनिता छत्कुली (थापा)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	शाखा अधिकृत	सातौं	९८४९९३५०९
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	देवकी सिम्खडा	शिक्षा	प्रशासन	शिक्षा अधिकृत	सातौं	९८५९९७३७७९

२	वसन्ती वुढाएर	शिक्षा	प्राविधिक	प्राविधिक सहायक	पाचौं	९८४८८०५९८०
<b>जिन्सी तथा खरिद शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	बाबुराम दुवाडी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	९८५१२१५६४२
<b>योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	एक बहादुर ओली	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	पाचौं	९८६८६३०१६२
<b>आन्तरिक लेखा परिक्षण</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	प्रेम बहादुर बुढा मगर	प्रशासन	लेखा	आन्तरिक लेखा परिक्षक	पाचौं	९८६०२९६१४७
<b>आर्थिक प्रशासन शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	राम बहादुर ओली	प्रशासन	लेखा	लेखापाल	पाँचौं	९८६९९८३४०६
<b>प्राविधिक शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	जयराम अर्याल	इन्जिनियरिड	सिभिल	इन्जिनियर	छैठौं	९८४११२०६९८
२	आयुसा सिंह	इन्जिनियरिड	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	९८६५७७८४१२
३	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिड	सिभिल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	चौथो	९८४१०६४४४६
४	सगुन श्रेष्ठ	इन्जिनियरिड	सिभिल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	चौथो	९८६५६७२०१०
<b>सूचना प्रविधि अधिकृत</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	केदार इटनी	विविध	प्राविधिक	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	९८५११५३४३३
<b>व्यवसाय, दर्ता र विपद् व्यवस्थापन शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	धन बहादुर मास्की	प्रशासन	विविध	कम्प्युटर	पाचौं	९८५१२१५३९७
<b>महिला बालबालिक तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.

१	दीक्षा पौडेल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	पाचौं	९८६७६४९३९६
<b>कृषि विकास शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	लक्ष्मण पोखेल	कृषि	कृषि	कृषि अधिकृत	सातौं	९८४५९४०८९६
२	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	कृषि	प्रसार	कृषि स्नातक	छैठौं	९८६९३५४४६९
<b>पशु सेवा शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	डा. सुलभ श्रेष्ठ	कृषि	पशु	पशु चिकित्सक	आठौं	९७६८४२४९८८
२	झम्क बहादुर क्षेत्री	पशु	भेटेरिनेरी	ना.प.स्वा.प्रा.	चौथो	९८४९६४०५३६
<b>राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	ज्ञानी कडेल	विविध		एम.आइ.एस. अपरेटर	पाचौं	९८६०६८९३३३
२	ममता गुरुङ	प्रशासन		फिल्ड सहायक	चौथो	९८४०९९९०२४
<b>रोजगार सेवा केन्द्र</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	रमिला थापा मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रोजगार संयोजक	छैठौं	९८६०९६६३७५
२	मुना थापा मगर	विविध	प्राविधिक	प्राविधिक सहायक	पाचौं	९८६६४०९३३९
३	ज्ञानी गुरुङ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रोजगार सहायक	पाचौं	९८६०७८९६७२
<b>उद्दम विकास शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	सानी श्रेष्ठ	विविध	प्राविधिक	उद्दम विकास सहजकर्ता	चौथो	९८६३८०६४०७
<b>न्यायिक समिति शाखा</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	बलराम अधिकारी	प्रशासन		न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं	९८४९०९३३९४
<b>कार्यालय सहयोगी</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	रमेश दुवाडी	प्रशासन		अमिन	चौथो	९८५९९५९८०८

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	तोरण बहादुर पल्ली मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८०८८५३९२५
२	चिरञ्जिवी अधिकारी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८६२९९८५७३
३	गोविन्द प्रसाद तिमल्सेना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८५९२७२५९८
४	राममाया भट्ट तिमल्सेना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८४३७८८०९३
५	अञ्जु उदास	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८६४८३०३३९

**हलुका सवारी चालक**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	राकेश दुवाडी	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	९८६०२२२०३०
२	राममणी अर्याल	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	९८६९९८४६३४
३	राम कुमार श्रेष्ठ	प्रशासन		हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहीन	९८४३७०७००९

**भारी उपकरण चालक**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	बुद्धिमान शाक्य	करार		भारी उपकरण चालक	श्रेणीविहीन	९८६००५७६५४

**वडा कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:-**

**वडा नं.१**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	हिमा बडवाल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौं	९८६४७३४२२२
२	पिंकी कुमारी	इन्जिनियरिङ	सिभिल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	चौथो	९८६९३८९८४३
३	अशोक श्रेष्ठ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४३६०७९८९
४	शान्ति आले मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८०८८७०४९२

**वडा नं. २**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	अभिनयकुमार यादव	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	९८०७८६३५०९



२	कमला कार्की तिवारी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४३८३८४७५
३	दिलमान तामाङ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४११३६५०७
४	खिल कुमारी थापा तामाङ	पशु	भेटेरिनेरी	ना.प्र.से.प्रा	चौथो	९८०३१४७२०८
५	विष्णु श्रेष्ठ	कृषि		ना.प्रा.स.	चौथो	९८४३५११३२९
६	सुरेश शाही	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	तहविहीन	९८६६२८०६९०

वडा नं.३						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	टिकेन्द्र प्रसाद जोशी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौं	९८४८८१०१२३
२	सुमित्रा राना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४९१८५८९५
३	अनिल श्रेष्ठ	पशु	प्राविधिक	ना.प.से.प्रा.	चौथो	९८४५४६६२८५
४	राहुल तामाङ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८४३७५४८१७

वडा नं.४						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	गोकर्ण बहादुर तिमल्सेना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी	९८४१०६५३४८
२	अनदिप लिम्बु	पशु	भेटेरिनेरी	प्राविधिक सहायक	पाचौं	९८२४३७१९१५
३	योगमाया गुरुङ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४१०७७१४२
४	रोविन्स भट्ट	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८१८३०१८२२

वडा नं. ५						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	पुजा बोहरा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौं	९८६००८३२३७
२	विष्णु भट्ट	कृषि	पशु सेवा	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पाचौं	९८१८३८२८६५
३	किशोर पन्त	कृषि	कृषि प्रसार	प्राविधिक सहायक पाचौं	पाचौं	९८४८७७४८८८
४	सुनिल कुमार शर्मा	इन्जिनियरिङ	सिभिल	असिष्टेण्ट सव- इन्जिनियर	चौथो	९८६०५०५४३६

५	बबिता लामा राना	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४३७८४९२७
६	बिन्दा बयलकोटी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८६५५९०८५३
<b>वडा नं. ६</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	प्रवेश श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ	सिभिल	सब-इन्जिनियर	पाचौं	९८५१२१०४८१
२	दीक्षा पौडेल	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	पाचौं	९८६७६४१३९६
३	अमर कुमारी आले	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४१०११२१८
४	विमल शाक्य	कृषि	कृषि प्रसार	ना.प्रा.स.	चौथो	९८६३४३७६५६
५	किरण आले मगर	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८१०१६१४७९
<b>वडा नं. ७</b>						
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह	पद	तह/श्रेणी	मोबाइल नं.
१	दिपेन्द्र कार्की	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	चौथो	९८४३५२०७८९
२	कृष्ण कुमार ठाकुर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	असिष्टेण्ट सब-इन्जिनियर	चौथो	९८६६६००७३९
३	फूलमाया आले	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	९८४९२१२४८६
४	राममाया लोहनी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहीन	९८०८४२२२८०

**स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	मोबाइल नं.	कैफियत
स्वास्थ्य शाखा						

१	सुजन श्रेष्ठ	स्वास्थ्य संयोजक	स्वास्थ्य/हे. इ.	अधिकृत छैठौं	९८५११९०९४६	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
२	रुपेश गुप्ता	हे.अ.	स्वास्थ्य/हे. इ.	पाँचौं	९८२५२७०८४६	
<b>सालवास स्वास्थ्य चौकी</b>						
१	गणेश गुरुङ	हे.अ.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक पाँचौं	९८५११८९९४९	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख
२	डालदेवी धरेल	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक पाँचौं	९८६१५९७८१४	
३	नारायण कँडेल	हे.अ.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक पाँचौं	९८४९६११५८०	हाल अध्ययन विदा
४	अन्नजना पोखरेल	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न / . क.न.	सहायक चौथौं	९८६३८०७०२०	हाल असाधारण विदा
५	अस्मिता कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौं	९८४९६१६१६६	
६	अंजली यादव	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौं	९८२४८८०८२८	
७	पवन दनै	ल्याव असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य/मेडिकल ल्याव टे.	सहायक चौथौं	९८६२७६८६२७	
८	सुविना गन्द्रमा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौं	९८६२११८७५४	ज्वलामुखी वडा नं ७
९	यदुमाया गुरुङ	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६६५४५०१७	

१०	भिम कुमारी आले	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९४५५३५०	
<b>मैदी स्वास्थ्य चौकी</b>						
१	दुर्गा नारायण श्रेष्ठ	सि अ.हे.ब. पाँचौ	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८४३५१०९५५	
२	रञ्जिता थापा	सि अ.न.मी. पाँचौ	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८४१८७१७६४	
३	मनिताबाबु मल्ल	हे.अ.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक पाँचौ	९८६५१९१४७३	काज
४	सोविन्द्रा थापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८६१०६९४४२	
५	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८६००८०५६४	
६	मञ्जु भारती	ल्याव असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य/मेडिकल ल्याव टे.	सहायक चौथौ	९८६३४४७२४२	
७	सीता लामा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौ	९८४०९२६१६२	ज्वालामुखी वडा नं १
८	शोभा अर्याल सामरी	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौ	९८६०१७००५२	ज्वालामुखी वडा नं २
९	कमला आले	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौ	९८१७८३४४८५	ज्वालामुखी वडा नं ३
१०	मेनुका तिवारी	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१०२२९६६२	

११	सुनिता मगर पुरी	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६१५९७८०४	
<b>ढोला स्वास्थ्य चौकी</b>						
१	रविन थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/हे. इ.	अधिकृत छैठौ	९८४३४३०११९	
२	रमिला थापा मश्राङ्गी	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	अधिकृत छैठौ	९७४१११८५९०	काज
३	कविता कुमारी चौधरी	सि.अ.हे.ब. पाँचौ	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक पाँचौ	९८०५९२३८९७	
४	लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८१८०३८३८०	
५	रविन श्रेष्ठ	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौ	९८४३८२०३७२	ज्वालामुखी वडा नं ४
६	चन्द्रकला राना	ल्याव असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य/मेडिकल ल्याव टे.	सहायक चौथौ	९८६३०३८३४४	
७	चित्र कुमारी भट्ट	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४७८३५०९५	
८	रुपा श्रेष्ठ	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
<b>खरी स्वास्थ्य चौकी</b>						
१	निर बहादुर आले	सि.अ.हे.ब. पाँचौ	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक पाँचौ	९८४१०६५३४२	

२	प्रशान्त गुरुड	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८०३६०२८४५	
३	प्रशंसा मानान्धर	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८४५७०१२८०	हाल काजमा
४	नमिता लामिछाने	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८०५९२३६९७	
५	आरती श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८६१८४५८२२	
६	देवीमाया थापा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथौ	९८४१००२९१४	ज्वालामुखी वडा नं ५
७	निर्मला खुलाल	ल्याव असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य/मेडिकल ल्याव टे.	सहायक चौथौ	९८२३७७६२३९	
८	कविता श्रेष्ठ	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४३८७०४८२	
<b>पिपलटार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>						
१	सुशिला लगुन वि क	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८४३३५३७३०	इकाई प्रमुख
२	लक्ष्मी थापा मगर	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९८०३१९७९३५	
३	फुलमाया कुमाल	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०८८००७१३	
<b>रातमाटा स्वास्थ्य सेवा विन्दु</b>						

१	इन्द्र बहादुर थापा क्षेत्री	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८६१४९१२४१	
२	अभिलाषा कुमारी महतो	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न/ . क.न.	सहायक चौथौ	९७६५८३८९८०	काज
३	बुद्धिमाया सुयल	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८२३५२२३६२	
<b>देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>						
१	नेत्र कुमारी पाठक	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/प.हे.न./ ज.न / .क.न.	सहायक चौथौ	९८४१०६५९८६	इकाई प्रमुख
२	मिश्री छत्कुली	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९२१२५६८	
<b>अमराइ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र</b>						
१	रंगिला पुलामी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८१८७२३२५६	केन्द्र प्रमुख
२	सपना गुरुड	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१८३२५०२२	
<b>कोलभाडाँडा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र</b>						
१	रेखा खकुराल	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे. इ.	सहायक चौथौ	९८४८५३५०४०	केन्द्र प्रमुख
२	रीता लोहनी	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
<b>कुमालटारी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई</b>						

१	युवराज न्यौपाने	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/हे.इ.	सहायक चौथौ	९८६६२२२३८५	इकाई प्रमुख
२	अस्मिता कुमाल	सरसफाइ सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
<b>नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्र</b>						
१	सरोज कुमार चौधरी	वैद्य	आयुर्वेद	सहायक चौथौ	९८०४८४८७११	आरोग्य सेवा केन्द्र इन्चार्ज
<b>विद्यालय नर्स</b>						
१	टिकामाया आले	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौ	९८४९२४३१२३	श्री सालवास माध्यमिक विद्यालय
<b>ज्वालामुखी ग्रामिण आँखा केन्द्र</b>						
१	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	नेत्र सहायक	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौ	९८६०३२०५९०	आँखा केन्द्र प्रमुख
२	दिपेश तिमिल्सिना	अप्टिकल फिटर	स्वास्थ्य	सहायक चौथो	९८१३१२९८०९	

१. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम.सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन





- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

## २ कार्य विवरण

(क) सामान्य प्रशासन शाखा

(अ) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, गङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- सूचना अधिकारीको जिम्मेवारीका कार्यहरु ।

(आ) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पुर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(इ) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ संगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय





- वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

### (ई) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### (उ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मिलाएर मध्यस्थता, निर्णय तथा पौसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन





### (ऊ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ एम सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याड व्यवस्थापन ।

### (ए) बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

### (ऐ) बैठक सम्बन्धी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको वित्तीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उप समिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकरण प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य





### (ओ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

### (औ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

### ख. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

#### (अ) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, वहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन मोको सफलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्यापिटड शुल्क
- सामूदायिक बनको सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कुला, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट पाप्न रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक





- वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

#### (आ) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

##### (अ) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातका निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती व्यवस्थापन र नियमन,





- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

#### (आ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत डिजाइन समेत

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा यो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निमाणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

#### (इ) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी

#### बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन



- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

### उ जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

#### जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

#### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

#### ऊ. वातावरण, पर्यावरण एवं जनाधार क्षेत्र बरक्षणमा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्र पर्वदत्त
- फोहरमैला सञ्चालन, पनः उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन



- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फारमैलाको व्यवस्थापन
- बायु तथा धवनीको प्रदुषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलबायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

#### (ए) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ सस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

#### (ऐ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन





## घ आर्थिक विकास शाखा

### (अ) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

#### कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कोषजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जीवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउबिजन, नक्ष, मलखाद रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कोष सम्बन्धी स्थानीय संघ सस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिका संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन प्रचारप्रसार सूचना प्रणाली तथा कोष सम्बन्धी सूचनाको
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

#### पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र गीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन



- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्थासंग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन विकास र परिचालन ।

### (आ) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनवीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम



- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामूदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन काय
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीका संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

## (इ) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

### उद्योग

- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

### खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

## (ई) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन



- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

## ड. सामाजिक विकास शाखा

### (अ) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

### (आ) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

### (इ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण





- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य ब्रतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आर्कास्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

#### (ई) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।





## (उ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

### लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

### बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

### युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

### जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन





## अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपांगता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति असक्तहरूका व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

## (ऊ) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

## (ए) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन अनुसन्धान र अध्ययन
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

## (ऐ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृत र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन





- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृत, जात्रा, पर्व ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

### च. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजनामा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

### (अ) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

### (आ) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन: जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय,





- मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत।

३. ज्वालामुखी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको कानूनहरुको सूची	
सि नं.	ऐन
१	आर्थिक ऐन २०७४
२	बिनियोजन ऐन, २०७४
३	आर्थिक ऐन, २०७५
४	बिनियोजन ऐन, २०७५
५	प्रशासकीय कार्यविधि पास गर्न बनेको ऐन, २०७५
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
७	सहकारी ऐन, २०७५
८	आर्थिक ऐन, २०७६
९	बिनियोजन ऐन, २०७६
१०	आर्थिक ऐन, २०७७
११	बिनियोजन ऐन, २०७७
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१३	आर्थिक ऐन, २०७८
१४	बिनियोजन ऐन, २०७८

१५	सम्पती कर ऐन, २०७८
१६	आर्थिक ऐन, २०७९
१७	बिनियोजन ऐन, २०७९
१८	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड संचालन ऐन प्रथम संशोधन २०७९
१९	शिक्षा ऐन, २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०८०
२१	बिनियोजन ऐन, २०८०
२२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी ऐन, २०८०
२३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
२४	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन प्रथम संशोधन, २०८०
२५	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको स्थानीय बन ऐन, २०८०
२६	बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
२७	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
२९	जनप्रतिनिधिहरूको आचार संहिता, २०८०
३०	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०८१
	<b>कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली र मापदण्डहरू</b>
३१	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३३	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
३५	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
३६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५
३७	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
३९	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
४०	स्थानीय विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

४१	गम्भीर प्रकृतिको विरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
४२	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
४३	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
४४	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
४५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४६	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
४७	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
४८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४९	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
५०	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५१	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५२	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५३	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
५४	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५५	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता रणनीतिक योजना, २०७६
५६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७६
५७	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७७
५८	घ वर्ग इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि २०७७ संशोधन
५९	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
६०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन (भर्ना र सेवा शर्त सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७७
६१	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
६२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६३	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७

६४	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि, २०७७
६५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
६६	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
६७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण निति, २०७७
६८	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६९	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७७
७०	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
७१	सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका, २०७८
७२	सहकारी नियमावली, २०७८
७३	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता कार्यविधि २०७८
७४	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ संशोधन-राजपत्र २०७९
७६	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल वितरण कार्यविधि, २०७९
७७	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
७८	गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
७९	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
८०	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८१	अनुदानमा आधारित पशु विमा कार्यविधि, २०७९
८२	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
८३	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८४	सडक मर्मत—संभार निर्देशिका, २०७९
८५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
८६	जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५ संशोधन, २०७९
८७	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
८८	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
८९	अध्यक्ष सुत्केरी पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
९१	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९

९२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
९३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
९४	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
९५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
९६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यविधि, २०७९
९७	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
९८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९९	सूचना तथा संचार कार्यविधि, २०७९
१००	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि, २०८०
१०१	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष, २०८०
१०२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०८०
१०३	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०४	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०५	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०६	सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०७	स्वास्थ्य बीमा संचालन कार्यविधि, २०८०
१०८	साझेदारी कार्यविधि प्रथम संशोधन, २०८१

ज्वालामुखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
३	सहकारी ऐन, २०७५
४	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५	सम्पती कर ऐन, २०७८
६	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८०
७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
८	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको बन ऐन, २०८०

९	ज्वालामुखी गाउँपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
१०	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
११	शिक्षा ऐन, २०७९
१२	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१३	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
१४	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५
१६	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१८	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	गम्भीर प्रकृतिको बिरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
२०	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
२१	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
२२	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२३	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि—२०७५
२४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
२६	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
२७	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
२८	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२९	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७६
३०	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
३१	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३२	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३३	आधारभूत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७
३५	घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
३६	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
३७	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७

३९	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७
४०	अनुदान व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
४१	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि २०७७
४२	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि २०७७
४३	सहकारी संस्था ऐकिकरण तथा विभाजन निर्देशिका २०७८
४४	सहकारी नियमावली, २०७८
४५	सार्वजनिक सेवा मापदण्ड २०७८
४६	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८
४७	सम्पती कर कार्यविधि, २०७८
४८	ग्रामीण खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड संचालन निर्देशिका, २०७८
४९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५०	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
५२	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
५३	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
५४	सूचना तथा संचार कार्यविधि २०७९
५५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
५६	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९
५७	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५८	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
५९	अनुदानमा आधारित पशु बिमा कार्यविधि, २०७९
६०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६१	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल कार्यविधि , २०७९
६२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि-२०७९
६३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६४	ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०
६५	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि , २०८०
६६	उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
६७	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
६८	जनप्रतिनिधिहरुको आचार संहिता, २०८०

ज्वालामुखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि.नं.	विषयवस्तु
१	बातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
२	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
३	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित

शाखा प्रमुख:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नन्दु बहादुर खड्का	
२.	सामान्य प्रशासन	शाखा अधिकृत सातौं	अनिता छत्रकुली थापा	
३.	व्यवसाय दर्ता/विपद् व्यवस्थापन	कम्प्युटर अपरेटर	धन बहादुर मास्की	
४.	राजस्व ईकाइ	अधिकृत छैठौं	बाबुराम दुवाडी	
५.	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल	राम बहादुर ओली	
६.	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	इन्जिनियर	जयराम अर्याल	
७.	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	प्रशासन सहायक पाचौं	एक बहादुर ओली	
८.	जिन्सी शाखा	अधिकृत छैठौं	बाबुराम दुवाडी	
९.	शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत	देवकी सिम्खडा	
१०.	सहकारी विकास शाखा	रोजगार संयोजक	रमिला थापा मगर	
११.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	सुजन श्रेष्ठ	
१२.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	सुलभ श्रेष्ठ	
१३.	कृषि विकास शाखा	कृषि अधिकृत	लक्ष्मण पोखेल	
१४.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	केदार इटनी	
१५.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्रशासन सहायक पाँचौं	दीक्षा पौडेल	



१६.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	बलराम अधिकारी क्षेत्री	
१७.	भूमि सम्बन्धी काम	अमिन	रमेश दुवाडी	
१८.	मेडपा कार्यक्रम	उद्धम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१९.	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	रोजगार संयोजक	रमिला थापा मगर	
२०.	दर्ता चलानी	शाखाप्रमुख सबै		
२१.	अन्य	प्रशासन शाखा		
२२.	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक/भारी सवारी चालक	राकेश दुवाडी राममणी अर्याल बुद्धिमान शाक्य राम कुमार श्रेष्ठ	
२३.	पञ्जीकरण शाखा	कम्प्युटर अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
२४.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	बैद्य	सरोज कुमार चौधरी	
२५.	ग्रामीण आँखा केन्द्र	नेत्र सहायक	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	
२६.	आ ले प	आ ले प सहायक	प्रेम बहादुर बुढामगर	
२७.	नक्सापास इकाइ	अ.स.इ	ध्रुव दनै	
२८.	ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड	व्यवस्थापक	सविना छत्कुली	

## ५. आ.व. २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक कार्य प्रगती विवरण

### शिक्षा तर्फ

क्र.स.	कार्यक्रम विवरण	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट	कैफियत
१	बालबालिका क्षमता विकास कार्यक्रम	राष्ट्रिय शिक्षा दिवशको अवसरमा माध्यमिक विद्यालयका १ छात्र र १ छात्रा सहभागी गरी बादविवाद प्रतियोगिता सञ्चालन	१०३०००	

२	एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	हरेक विद्यालयका कक्षा १-३ मा अध्यापन गर्ने ४० जना शिक्षकहरु सहभागी गराई ३ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	१३२०००	
३	School Wash कार्यक्रम	हरेक विद्यालयमा विद्यालय सरसफाई तथा स्वच्छता समिति गठन, विद्यार्थी तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन		खानेपानी तथा सरसफाई बोर्ड तथा सामाजिक रुपान्तरण समाजको सहकार्यमा

**स्वास्थ्य तर्फ**

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहीहरुको संख्या			कैफियत	
		महिला	पुरुष	जम्मा		
१	जम्मा सेवाग्राही	५०५९	३३२८	८३८७		
२	नयाँ सेवा ग्राही वहिरंग सेवा	० देखि ९ वर्ष सम्मका	३६८	३४३	७११	
		१० देखि १४ वर्ष सम्मका	१९५	१९५	३९०	
		१५ देखि १९ वर्ष सम्मका	१९८	१५०	३४८	
		२० देखि ५९ वर्ष सम्मका	२०२४	९१०	२९३४	
		६० देखि ६९ वर्ष सम्मका	४७५	३१८	७९३	
		७० वर्ष वा सो भन्दा माथिका	४९७	४६१	९५८	
		पुराना सेवाग्राही	१३०२	९५१	२२५३	
३	नियमित खोप सेवा	पेन्टा पहिलो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		५५		
		दादुरा रुवेला दोस्रो खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		५८		
		पूर्ण खोप पाएका वच्चाहरुको संख्या		५८		
४		२ महिना मूनिका		४		

	एकिकृत नवशिशु तथा बालरोगको व्यवस्थापन	२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका	१७३	२२९	४०२
५	पोषण कार्यक्रम	पहिलो पटक वृद्धि अनुगमन भएका	४८		
		२३ महिना पूरा गरेका वच्चाहरुको संख्या	७४		
		औषत भेट	१५.६४		
६	क्षयरोग उपचार सेवा जना		८		
७	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भजाँच गराएका	३३		
		लक्षित ४ पटक गर्भजाँच गराएका	४०		
		आठपटक गर्भजाँच गराएका	३३		
		स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएका	२१		
		उत्तर प्रसुती ४ पटक जाँच गराएका	३९		
८	परिवार नियोजन सेवा	कण्डम वितरण गोटा	३६०६		
		पिल्स वितरण जना	२०		
		डिपोप्रोभेरा सुइ लगाएका	३४		
		इम्प्लान्ट लगाएका	९		
		आई.यू.सि.डी. पाएका	१		
९	स्वास्थ्य संस्थाहरुवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	५०५९	३३२८	८३८७	
१०	खोप क्लिनिकवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	४२०			
११	गाउँघर क्लिनिकवाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	९३५			

१२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूबाट सेवा पाएका संख्या		२३०२		
१३	विद्यालय नर्सबाट सेवा प्रदान गरिएका विवरण	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा दिइएको संख्या	१८	१४	३२
		कक्षा संचालन संख्या	१८		
		सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण	६८	४५	११३
		प्रेषण सेवा	२	३	५
१४	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्रबाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरूको संख्या	१९७	८६	२८३
		पुराना सेवाग्राहीहरूको संख्या	५१	११	६२
		प्रेषण सेवा	०	०	०
१५	ज्वालामुखी ग्रामिण आँखा केन्द्रबाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरूको संख्या	१३५	८९	२२४
		पुराना सेवाग्राहीहरूको संख्या	१५	८	२३
		प्रेषण सेवा	३	२	५
१६	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरूबाट प्रदान गरिएका सेवाहरू	स्वस्थ आमा समूहको बैठक	१०५		
		सफा र स्वच्छ गाउँ अभियानको लागि घरभेट संख्या	९६२		
		स्वास्थ्य शिक्षा तथा परामर्श	४०८६		
		प्रेषण सेवा	६४		
१७	प्रयोगशालाबाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या		२५६२		
१८	विपन्न नागरीक औषधी उपचार सहायताको लागि सिफारिस- क्यान्सर ४ जना, मुटुरोग ७ जना र स्पाइनल इन्जुरी ३ जना		७	७	१४

यस अवधिमा संचालन गरिएका गतिविधिहरू:

- मासिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा बैठक ।
- सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा ।



- स्वास्थ्य चौकी स्तरमा मासिक महिला सामुदायिक स्वास्थ्य
- स्वयंसेविकाहरूको बैठक साथै कर्मचारीहरूको बैठक ।
- नियमित उपचारात्मक, प्रतिकारात्मक, प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवा साथै प्रशामक सेवा प्रदान ।
- नियमित रूपमा खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिक तथा आमा समूहको बैठक संचालन ।
- डेंगी रोग नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको लार्भा खोजी र नष्ट अभियान ।
- विद्यालय स्तरमा खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धी कक्षा संचालन ।
- नमुना सफा र स्वच्छ गाउँ घोषणाको लागि घरभेट तथा अनुगमन ।



## कृषि विकाश शाखा

कार्यक्रमको विवरण	कुल बजेट	सञ्चालित कृषाकलापहरू	कैफियत
कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम	८०,००,०००।	साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाले सम्बन्धित ऐन तथा कार्यविधि तयार गरि सूचना प्रकाशन गरिएको तथा छनौटमा परेको आशयदाता संग प्रविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावना माग गरिएको।	

क्र.सं.	विवरण	पहिलो त्रैमासिक प्रगति	कैफियत
१. कृषि प्रसार कार्यक्रम	कृषि समुह दर्ता सख्या	२ वटा	हाल सम्म जम्मा २०६ वटा समूह दर्ता
	कृषि समुह नविकरण संख्या	३६ वटा	
	रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र दर्ता तथा नविकरण	२ वटा नविकरण	हाल सम्म ९ वटा दर्ता
	परामर्श पिल्ड अनुगमन सेवा	आवश्यकता अनुसार	

## पशु सेवा शाखा

क्र.सं.	विवरण	संख्या/इका	कुल खर्च	कैफियत
१.	विभिन्न रोग तथा परजीवी नियन्त्रणको लागि औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	०	०	विभिन्न रोग नियन्त्रणको लागि कृषकहरूमा औषधि वितरण
२ .	कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१८७ वटा गाईभैसी/	५८१२५	कृतिम गर्भधान कार्यक्रम संचालनको लागि विभिन्न सामग्री खरिद(संघ.पा.गा/)

३	लम्की स्किन डिजिज र पी.पी. आर. खोप कार्यक्रम संचलान	५७००	६०००००	विभिन्न पशुहरुमा लम्पी स्किन डिजिज(LSD) विरुद्ध ५७०० खोप
४.	रेबिज रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम संचालन	१२० खोप	५५०००	विभिन्न पशुहरुमा रेबिज रोग विरुद्ध खोप लगाईएको
५.	इपिडीमियोलोजिकल रिपोर्टिङ			मासिक रूपमा विवरणहरु पठाएको
६.	गा.पा.को हरेक वडाहरुको सेवा केन्द्रमा प्रयोगशाला संचालन	१	४६५००	वडा नं को सेवा केन्द्रमा फ्रीज खरिद गरिएको
	तालिमको किसिम	क		
		ख		
		ग		
		घ		
	अन्य			

**पूर्वाधार विकास तर्फ :**

सि. न.	योजना कार्यान्वयन विधि	जम्मा	सम्पन्न भएको	कार्यान्वयन भइरहेको	सम्झौता नभएको
१	बोलपत्र विधि (ठेक्का)	४	०	०	०
२	उपभोक्ता समिति	१	०	०	०
३	कोटेशन (निर्माण व्यवसायी)	०	०	०	०
	जम्मा	५	०	०	०

## क्षेत्रगतरूपमा कुल खर्च विवरण



ज्वालामुखी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ  
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०५३००

### क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०७/०८

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,४४,३८,०००.००	७,८५,६०७.५५	२.२७	३,३६,५२,३९२.४५
१	कृषि	१,८८,८५,०००.००	१,८१,३०९.३५	०.९६	१,८७,०३,६९०.६५
२	उद्योग	३०,००,०००.००	१,३६,५४३.३०	४.५५	२८,६३,४५६.७०
३	सहकारी	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	४९,८०,०००.००	०.००	०	४९,८०,०००.००
५	बन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
६	पशुपन्छी विकास	५८,४३,०००.००	४,६७,७५४.९०	८.०१	५३,७५,२४५.१०
७	वाणिज्य	२,८०,०००.००	०.००	०	२,८०,०००.००
२	सामाजिक विकास	२९,७८,३८,५००.००	४,९६,२६,१३१.६२	१६.६६	२४,८२,१२,३६८.३८
१	शिक्षा	२०,१०,८३,०००.००	४,५३,५१,७८०.००	२२.५५	१५,५७,३१,२२०.००
२	स्वास्थ्य	४,८२,३७,०००.००	४२,७४,३५१.६२	८.८६	४,३९,६२,६४८.३८
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,२०,४५,५००.००	०.००	०	३,२०,४५,५००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	५३,१५,०००.००	०.००	०	५३,१५,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५०,५०,०००.००	०.००	०	५०,५०,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	४६,५०,०००.००	०.००	०	४६,५०,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१४,५८,०००.००	०.००	०	१४,५८,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	९,७६,६०,०००.००	०.००	०	९,७६,६०,०००.००
१	यातयात पूर्वाधार	७,१५,८०,०००.००	०.००	०	७,१५,८०,०००.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,३०,३०,०००.००	०.००	०	२,३०,३०,०००.००
३	उर्जा	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
६	बिज्ञान तथा प्रबिधि	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,१६,९०,०००.००	१,३३,७१०.५०	१.१३	१,१५,५६,२८९.५०
१	विपद व्यवस्थापन	१४,५०,०००.००	०.००	०	१४,५०,०००.००
२	मानव संसाधन विकास	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
३	कानून तथा न्याय	१५,२८,०००.००	१,३३,७१०.५०	८.७५	१३,९४,२८९.५०
४	गरिबी निवारण	३६,१०,०००.००	०.००	०	३६,१०,०००.००
५	श्रम तथा रोजगारी	४०,०२,०००.००	०.००	०	४०,०२,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१७,६०,४१,२००.००	४,११,२३,४४६.४३	२३.३६	१३,४९,१७,७५३.५७
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१७,६०,४१,२००.००	४,११,२३,४४६.४३	२३.३६	१३,४९,१७,७५३.५७
	कुल जम्मा	६१,७६,६७,७००.००	९,१६,६८,८९६.१०	१४.८४	५२,५९,९८,८०३.९०

- गाउँपालिकाको आ.व.२०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक आम्दानी रु. २२,२९,९३९।-



### विपद व्यवस्थापन तर्फ

क्र.सं.	विपदका घटना	संख्या	दर	सहयोग
१	घर गोठ पहिरो	७	१००००।-	७००००।-
२	घरको आँगन पहिरो	३१	-	त्रिपाल प्लाष्टिक सहयोग
३	कुलो	१	-	६ इन्चको पाइप ३० मिटर

### व्यवसाय दर्ता तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	व्यवसाय दर्ता २०८१ साल असोज मसान्त सम्म	६६५	
२	व्यवसाय नविकरण २०८१ साल असोज मसान्त सम्म	२५९	
३	व्यवसाय बन्द २०८१ साल असोज मसान्त सम्म	४९	

### न्यायिक समिति तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	निवेदन	७	प्रहरीमा
२	कानुनी परामर्श	३२	सेवाग्राहीलाई
३	न्यायिक समिति निवेदन दर्ता	१	न्यायिक समिति

## रोजगार सेवा केन्द्र

सङ्घीय सशर्त अनुदानबाट हस्तान्तरण भएको जम्मा ज्याला रकम -५१,४२,०००।—  
सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरू मध्येबाट प्राथमिकीकरणमा परेका बेरोजगार व्यक्तिहरू — ७५  
जना

क्र. सं.	विवरणहरू	अघिल्लो महिना सम्मको	यो महिनाको थप	जम्मा	कैफियत	
१	दर्ता भएका बेरोजगार व्यक्तिहरूको संख्या	महिला	७२६ जना	०	१११५ जना	आ.व. २०८१/०८२ को लागि सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरू
		पुरुष	३८९ जना	०		
		अन्य	०	०		
	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता संख्या	०	०	०		
	अनुगमन गरिएको योजना तथा कार्यक्रम संख्या	०	०	०		
	भुक्तानी भएको योजना तथा कार्यक्रम संख्या	०	०	०		
	योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी रकम	०	०	०		
	गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत	०	०	०		
	सडक सोलिड	०	०	०		
	खानेपानी योजना मर्मत	०	०	०		
	भवन/सामूदायिक भवन निर्माण यान्त्रु प्रतिकालय	०	०	०		
	चौतारो निर्माण	०	०	०		
	पोखरी तथा ताल तलैया निर्माण र संरक्षण	०	०	०		
	सिंचाई कुलो मर्मत	०	०	०		
	खेल मैदान निर्माण	०	०	०		
	बाल उद्यान	०	०	०		
	अन्य	०	०	०		



## बैदेशिक रोजगारमा जान चाहने व्यक्तिहरूको लागि पुनः श्रम स्वीकृतको लागि सहजीकरण

क्र.स.	पुनःश्रम स्वीकृत सेवा लिने पुरुषको संख्या	पुनःश्रम स्वीकृत सेवा लिने महिलाको संख्या	परामर्श सेवा लिनेको संख्या	कैफियत
	१६ जना	० जना	९ जना	
जम्मा	१६ जना		९ जना	

### • अन्य कार्यहरू

- माग भए बमोजिमको प्रगति विवरण मन्त्रालयमा पेश
- वडा तहबाट आयोजनाहरू माग
- सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको प्राथमिकीकरण

### सहकारी शाखा

क्र. स.	विवरणहरू	संख्या	कैफियत
१	गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका जम्मा सहकारी संस्थाहरूको संख्या	२३ वटा	
	कृषि तथा पशुपालन सहकारी संस्थाहरूको संख्या	१५ वटा	
	बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरूको संख्या	५ वटा	
	बहुउद्देश्य सहकारी संस्थाहरूको संख्या	३ वटा	

- गाउँपालिकाको मातहतमा सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरू- २३ वटा
- प्रदेश मातहतमा दर्ता भएर गाउँपालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरू- ३ वटा

### अन्य कार्यहरू

- सूचनाहरू प्रकाशन, परामर्श सेवा, सहकारी संस्थाहरूको मासिक प्रतिवेदन सङ्कलन, विभाग, मन्त्रालय र सरोकारवाला निकायबाट माग भई आएको तथ्याङ्कहरू तयार पारि सम्बन्धित निकायहरूमा पठाएको ।

### प्रशासन शाखाबाट

- १) करार सेवाका कर्मचारीको करार सेवा सम्झौता ।
- २) कर्मचारीको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न ।



- ३) सम्पत्ति विवरण दर्ता तथा सम्बन्धित निकायमा पेश ।
- ४) कर्मचारी सरुवा तथा पदस्थापना ।
- ५) मासिक रूपमा कार्यपालिका, शाखा प्रमुख, वडा सचिव तथा कर्मचारी बैठक ।
- ६) कार्यसम्पादन सम्झौता ।
- ७) कर्मचारी कार्यविवरण तयार ।
- ८) वार्षिक योजना पुस्तिका प्रकाशन ।
- ९) वार्षिक कार्ययोजना निर्माण ।

### सूचना सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	लिखित सूचना	२	
२	मौखिक सूचना	५	

### संघ संस्था सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	संस्था सूचिकृत	३	
२	संस्था नवीकरण सिफारिस	१	

### योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखाको प्रगती विवरण ।

- वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमाका चरणरु सम्पन्न ।
- आ.व २०८१/०८२ मा हालसम्म संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गरिएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ विनियोजन भएका (४६६ वटा ) योजना तथा कार्यक्रमहरूको विवरण प्रविष्टी ।
- योजना संचालन पुस्तिका तयार गरि प्रकाशन गरिएको ।
- वार्षिक योजना पुस्तिका तयार गरि प्रकाशन गरिएको ।
- Software प्रणालीमा योजना सम्झौता गरिएको ।
- शिलवन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव स्वीकृत गरि सात (७) वटा योजनाको मुल्याङ्कन गरिएको ।
- शिलवन्दी दरभाउपत्र प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने सात (७) वटाको आशयको सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- आ.व २०८०/०८१ मा दायित्व सृजना भएका ६४ वटा योजनाको भुक्तानी सम्पन्न भएको ।
- योजना अनुगमन तथा सुपरिवक्षण समितिको मासिक ३ वटा बैठक संचालन सम्पन्न भएको ।



- शिलवन्दी दरभाउपत्रको मुल्याङ्कन समितिको ५ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- योजना सम्झौता तथा उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि अनुरोध गरिएको ।



सामाजिक सुरक्षा

तथा पञ्जीकरण शाखा

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३४४	४०७१७०७	२४	१८८८६०	१६	१२७६८०	५२	४१४९६०	५	५१८७०	१९	१२१२९६	४१	६११४८	५०१	५०३७५२१
२	३५०	४१६६६६०	२१	१६७५८०	१३	१०३७४०	४१	३२७१८०	७	८३७९०	१९	११९१६८	२५	३९३३४	४७६	५००७४५२
३	३८३	४५२२९६०	५१	३९१०२०	३०	२३९४००	५८	४५७५२०	९	१०७७३०	२४	१५३२९६	६६	१०२८८२	६२१	५९७४७२८
४	५०९	६०६१३२०	४०	३१६५४०	३८	३०३२४०	५६	४४६८८०	८	९५७६०	२२	१४०४४८	५८	८७९४२	७३१	७४५२१३०
५	५१४	६०९२०००	३४	२६६०००	३६	२८७२८०	७९	६२४९३४	१५	१७९५५०	१०	५९५८४	५३	८१९२८	७४१	७५९१२७६
६	३२७	३८७५४४५	३५	२७९३००	३६	२८७२८०	७६	६०११६०	८	९५७६०	२०	१२७६८०	५९	९०६८८	५६१	५३५७३१३
७	३०३	३६०७९६०	४९	३९१०२०	२३	१८३५४०	४२	३३२५००	९	१०७७३०	२३	१४६८३२	७१	१०६०३३	५२०	४८७५६१५
जम्मा	२७३०	३२३९८०५२	२५४	२०००३२०	१९२	१५३२९६०	४०४	३२०५१३४	६१	७२२१९०	१३७	८६८२२४	३७३	५६९९५५	४१५१	४१२९६०३५

आर्थिक वर्ष: २०८१/८२ को प्रथम किस्ता त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१ अबधिको चौथो त्रैमासिक किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता अपुग भएको रकम आ.व.२०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा ५०७ जना जेष्ठ

नागरिक (अन्य) को ६० लाख ३७ हजार ३०० रुपैया निकास गरी वितरण गरेको

व्यक्तिगत घटनादर्ता जम्मा २२७ जनाको अनलाईन दर्ता भएको ।

अन्य सम्पादित कार्यहरु:

१. वडा र टोल-टोलगाई बैकसँगको सहकार्यमा भत्ता वितरण गरेको ।

२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नविकरण तथा फोटो सहित विवरण अद्यावधिक गरेको ।

३. मृत्यु भएका र अयोग्य व्यक्तिहरुको ४२ जनाको सामाजिक सुरक्षा भत्ताबाट लगतकट्टा गराएको ।

४. व्यक्तिगत घटनादर्तामा आइ परेका ऐन, नियमावली र कार्यविधिमा स्पष्ट नभएमा र कुनै पनि कामको असहजता भएमा विभाग, जिल्ला प्रशासनबाट प्रष्ट जानकारी लिने तथा समन्वय गरी कार्य गर्ने गरेको ।

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत्त सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	२२	२१	२	०	२४	२१	-	-
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	२९	११	१	१	३०	१२	-	-
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	२३	१६	६	१	२९	१७	-	-
५० वर्षदेखि माथि	४६	३३	६	६	५२	३९	३	२
जम्मा	१२०	८१	१५	८	१३५	८९	३	२

### ज्वालामुखी ग्रामीण आँखा केन्द्र

जम्मा सेवाग्राही :- २२४

महिला :- १३५

पुरुष :- ८९

ओ.पि.डि. मा जम्मा सेवाग्राही :- १६२

महिला :- ९२

पुरुष :- ६०

- मोतिविन्दु पत्ता लगाइएको बिरामीको संख्या : ९
- जम्मा रकम संकलन- रु. ७००१०
- २०८१/०५/१३ गते बुढिगण्डकी आधारभुत विद्यालय, ज्वालामुखी-१, धादिङमा ६२ जनाको आँखा जाँच गरियो।
- तिलगंगा सर्जिकल आँखा केन्द्र धादिङमा २०८१ भाद्र २७ र २८ गते आयोजना भएको मोतिविन्दु शल्यक्रिया शिविरमा सहभागी भई आवश्यक सहयोग प्रदान गरेको ।



## सामाजिक समावेशीकरण तर्फ

१) स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संचालन तथा स्थलगत अवलोकन-

२) अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण

क वर्ग - ६१      ख वर्ग- १३७      ग वर्ग - ५८      घ वर्ग - २१

३) १७ वटा विद्यालयमा बाल क्लब पुनर्गठन

४) दिवसीय कार्यक्रम (बाल दिवस,..)

५) अपाङ्गता सम्बन्धी गाउँपालिकास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा प्रोफाइल विकास

६) महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाको वार्षिक कार्ययोजना निर्माण,

७) लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी १६ दिने अभियान कार्यक्रमको प्रस्तावना/कार्ययोजना तयारी







**ज्वालामुखी ग्रामीण खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड**  
**ज्वालामुखी गाउँपालिका धादिङ**  
**बोर्डको खर्च तथा आम्दानी विवरण**

**आ.व २०८१ \ ०८२ बजेट शीर्षक :**

बजेट शीर्षक नम्बर	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	साउन	भाद्र	असोज
<b>उद्देश्य नम्बर : १ खानेपानी आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार चालु खर्च</b>		०	६२३२४६८	६५०५०
१.१	ग्राभीटि पाईप खानेपानी प्रणाली मर्मत	०	०	०
१.२	लिफ्ट खानेपानी प्रणाली मर्मत	०	५९३२४६८	६०५५०
१.३	मिक्स खानेपानी प्रणाली मर्मत	०	३०००	४५००
<b>२.१</b>	<b>ईन्धन तथा बिधुत खर्च</b>	<b>१०४०४३६</b>	<b>९२३३२१९२</b>	<b>१५५१७१४६</b>
२.१.१	लिफ्ट खानेपानी प्रणाली	७४५३१५९	६६५४४१०५	१३४८१४१९३
२.१.२	मिक्स खानेपानी प्रणाली	२९५१२१२५	२५७८८६८७	२०३५६५३३
<b>२.४</b>	<b>प्रत्यक्ष कामदारहरुको ज्याला खर्च</b>	<b>१०९५००</b>	<b>१४७३७५</b>	<b>१२४५००</b>
२.४.१	पानि अपरेटर	१०९५००	१४७३७५	१२४५००
२.४.२.	प्लम्बर	०	०	०
२.४.२	मिटर रिडर, पानि अपरेटर, प्लम्बरको दुर्घटना बिमा	०	०	०
<b>२.५</b>	<b>रिबेट खर्च (बोर्डमा समयमा खानेपानी महशुल बुझाउने ग्राहकहरुलाई)</b>	<b>११२५२</b>	<b>११०००</b>	<b>१०४०११२५</b>
<b>बोर्ड चालु खर्च</b>		<b>०</b>	<b>०</b>	<b>८०००४</b>
६.२४	टेन्डर आवहान	०	०	८०००४
<b>जम्मा खर्च</b>		<b>२२४७९५६</b>	<b>३१३०३२६</b>	<b>३५५१२२१७१</b>





## ६. गाउँपालिकाद्वारा गरेका असल अभ्यासहरू

- सिक्दैं कमाउदैं कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयमा अध्ययनरत बालावालिकाले पढ्दैं सिप सिक्दैं आय आर्जन गर्नका लागि फलफूल तरकारी लगायतका कृषि उत्पादनमा सहभागी हुने गरेको ।
- गाउँपालिकाबासीलाई सुरक्षति खानेपानीको पहुँच र सरसफाइका क्षेत्रमा काम गर्नका लागि खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड गठन गरि कार्य गरेको ।
- गाउँपालिका र अन्तर्गतका विषयगत शाखाका शाखा प्रमुखले कार्ययोजना पेश गरी मासिक रूपमा मासिक प्रतिवेदनको समिक्षा गर्ने गरिएको ।
- कोख देखि शोकसम्म ज्वालामूखी सरकार कार्यक्रम अन्तर्गत सामूदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरू मार्फत सबै नागरिकलाई घरदैलोमा निःशुल्क जनस्वास्थ्य स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको समयमा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता र ३० वर्ष कटेका स्वस्थ नागरिकहरूको सुगर र प्रेसर परिक्षण निदान र उपचार गर्ने ।
- सबै वडा कार्यालयवाट अनलाइन योजना संझौता गर्ने गरिएको ।
- वडागत रूपमा संकलन गरिएको राजस्व सफ्टवयर मार्फत प्रविष्टि गरि साप्ताहिक रूपमा बैंक दाखिला गर्ने गरेको ।

७. तोकिए बमोजिम अन्य विवरणः नियमित वेभपेज, फेसबुक पेज, डिजिटल सूचना पाटी, नागरिक वडापत्र र सूचना पाटी तथा सार्वजनिक सुनुवाई समिक्षा कार्यक्रम आदि मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।

८. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण यस गाउँपालिकाले हरेक वर्षको लागि गाउँसभाबाट स्वीकृत बजेट नीति तथा कार्यक्रम बमोजिम समय समयमा विभिन्न प्रकारको गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

९. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरणः ज्वालामूखी गाउँपालिकासंग सम्बन्धित विवरण एवं सूचनाहरू जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट [www.jwalamukhimun.gov.np](http://www.jwalamukhimun.gov.np) रहेको छ ।

१०. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरणः अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा नेपाल सरकार, बागमती





प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहबाट जारी प्रचलित ऐन नियममा तोकिए बमोजिम वैदेशिक सहायता, अनुदान तथा प्राविधिक सहयोग यस गाउँपालिकाले लिने गरेको छ। त्यस्तो सहायता सम्बन्धी विवरण चालू आ.व.को बजेट कितावमा उल्लेख गरिएको छ, जुन यस कार्यालयको वेबसाइटमा उपलब्ध छ।

११. सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण: नेपाली नागरिक, सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले गाउँपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। सामान्यतः मौखिक तथा टेलिफोन, इमेल मार्फत सेवा प्रवाह, योजना, online समस्या, सामान्य जानकारी, खरिद सम्बन्धी सूचना माग भएको र उक्त सूचनाहरू तत्काल मौखिक / लिखित रूपमा वा माग गरिएको माध्यममा नै दिने गरिएको छ।

१३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण महत्वपूर्ण सूचनाहरू स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइट [www.jwalamukhimun.gov.np](http://www.jwalamukhimun.gov.np) मा राख्ने गरिएको छ। सामाजिक सञ्जाल तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत समेत गाउँपालिकाका सूचना तथ्याङ्क र गतिविधिहरू सार्वजनिक भैरहेका छन्।

### कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

क्र.सं.	जिम्मेवारी	नामथर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१	कार्यालय प्रमुख	नन्दु बहादुर खड्का	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३४२	<a href="mailto:jwalamukhiruralmun@gmail.com">jwalamukhiruralmun@gmail.com</a>
२	सूचना अधिकारी	अनिता छत्कुली थापा	शाखा अधिकृत	९८५१३६२६४२	<a href="mailto:chhatkulianita43@gmail.com">chhatkulianita43@gmail.com</a>
३	गुनासो सुन्ने अधिकारी	देवकी सिम्खडा	शिक्षा अधिकृत	९८५११७३७७१	<a href="mailto:simkhadadevaki@gmail.com">simkhadadevaki@gmail.com</a>

