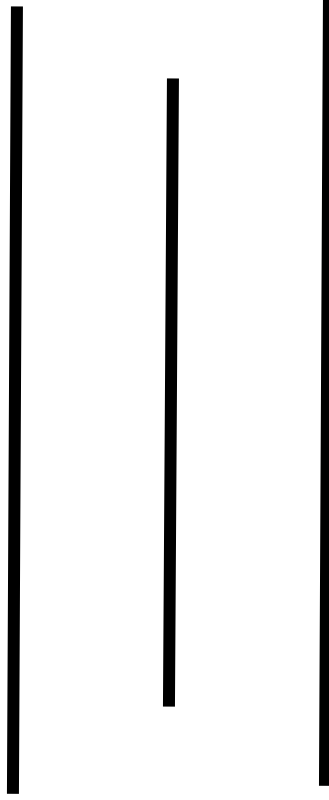




ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा
नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५



ज्वालामूखी गाउँपालिका
धादिङ जिल्ला
३ नं. प्रदेश
नेपाल

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५



प्रकाशक

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यालय
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

Email :info@jwalamukhimun.gov.np

Website: jwalamukhimun.gov.np

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरणसम्बन्धी कार्यविधि- २०७५

प्रमाणीकरण

मिति : २०७५।०६।०७

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि

प्रस्तावना :

ज्वालामूखी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालित एव संचालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिलाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत् गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुऱ्याउन, स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धनमार्फत् उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न, स्थानीय र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साभेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन वाञ्छनीय भएकोल ज्वालामूखी गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो कार्यविधिको नाम ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५” रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुने छ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) “कार्यालय” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका कार्यालय सम्भन्धित रहेको ।

(ख) “शाखा” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्भन्धित रहेको ।

(ग) “वडा कार्यालय” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिका अन्तर्गतका ७ वटै वडा कार्यालयहरू सम्भन्धित रहेको ।

(घ) “अध्यक्ष” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका अध्यक्ष सम्भन्धित रहेको ।

(ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष सम्भन्धित रहेको ।

(च) “कार्यपालिका सदस्य” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका सदस्यहरूलाई सम्भन्धित रहेको ।

- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनुपर्नेछ ।
- (ज) “वडा समिति ” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको ७ वटै वडा समितिहरू सम्झनुपर्नेछ ।
- (झ) “व्यवसायी” भन्नाले यस ज्वालामूखी गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी, ब्याक्ति वा संस्था सम्झनुपर्नेछ ।
- (ञ) “कार्यविधि” भन्नाले “व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५” सम्झनुपर्नेछ ।

३. क्षेत्र : यस ज्वालामूखी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरूलाई यस कार्यविधिले समेट्नेछ ।

४. विषयगत क्षेत्र : विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्नेछन् ।

- (क) दैनिक उपभोग्य सामाग्रीहरू खाद्यन्न, थोक तथा खुद्रा पसल
- (ख) होटल व्यवसाय
- (ग) पशुपालन फर्म
- (घ) नर्सरी
- (ङ) उद्योग तथा कल कारखाना
- (च) कृषि फर्म
- (छ) औषधि पसल
- (ज) पर्यटन
- (झ) व्यूटी पार्लर
- (ञ) सटिड, सुटिड, टेलरिड
- (ट) अन्य विभिन्न नाफामुलक व्यवसायहरू

परिच्छेद- २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

५. व्यवसाय दर्ता प्रकृया :

(१) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने :

प्रत्येक व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

(२) सूचना प्रकाशन गरिने :

(१) व्यवसाय दर्ताको लागि स्थानिय संचार माध्यमबाट प्रकाशन गरिनेछ ।

(२) सूचनाको नमूना अनुसूची ३ बमोजिम हुने छ ।

(३) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने :

हाल संचालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीले ०७५ चैत्रमसान्त सम्ममा अनिवार्य दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ । साथै नयाँ व्यवसाय संचालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय संचालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ ।

६. दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू :

६.१. व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायीले देहायका कागजातहरू सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो

(२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

(३) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी

(४) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा

(५) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।

(६) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र - वडाको सिफारिस या रोहवरमा टिप्पणी मार्फत्

(७) वडा कार्यालयको सिफारिस

७. प्रमाणपत्रसम्बन्धी व्यवस्था (१) माथि ६.१ मा उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त भई सकेपश्चात तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयले **अनुसूची-१** बमोजिमको ढाँचामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ ।

८. व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्तसम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य रुपमा गाउँकार्यपालिकाबाट नवीकरण गरिसक्नुपर्नेछ । व्यवसाय नवीकरणको प्रमाणपत्र कार्यालयले व्यवस्था गरेबमोजिम हुनेछ ।

(२) तोकिएको समयमा नवीकरण नगरेमा तोकिएको थप जरिवाना लिई पौष मसान्तसम्म नवीकरण गर्न सकिने छ । पौष मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा कार्यालयले व्यवसाय बन्द गराउन सक्ने छ ।

९. व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क र पुनरावलोकनसम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) व्यवसाय दर्ता/नवीकरणसम्बन्धी शुल्क/दस्तुर राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गर बमोजिम हुनेछ ।
- (२) चालु आ.व.को हकमा **अनुसूची-२** मा उल्लेख भए बमोजिमको व्यवसाय दर्ता शुल्क/दस्तुर लिइनेछ ।
- (३) आ.व.समाप्त भएपछि व्यवसाय दर्ता/नवीकरण शुल्कमा गाउँकार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता /नवीकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानीय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्वजनिक गरिनेछ ।

परिच्छेद- ३

अनुगमन तथा कारबाही

१०. **मूल्यसूचीसम्बन्धी व्यवस्था :** सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रस्टसंग देख्ने गरी मूल्यसूची राख्नुपर्नेछ ।

११. **बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) यस गाउँपालिका भित्र संचालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था “ज्वालामूखी गाँउपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका” बमोजिम हुनेछ ।

१२. **दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था:** “ज्वालामूखी गाँउपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिक” मा भएको व्यवस्था बमोजिम प्रतिकूल कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।

(क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण नगरेमा

(ख) निषेध गरिएका सामाग्रीहरू बेचबिखन गरेमा

- (ग) कालोबजारी गरेमा
- (घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (च) चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा
- (ज) राज्यद्वारा निषेध गरिएका जुवातास लगायतका क्रियाकलाप संचालन गरेमा
- (झ) गाउँ सरकारद्वारा आवधीक रुपमा संचालन गरिने विषयगत क्रियाकलापको खिलापमा गएमा

१३. कारबाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ -:

<u>विवरण</u>	<u>जरिवाना</u>
(क) मूल्यसूची नराखेमा	रु. १,०००/-
(ख) प्रमाणपत्र नराखेमा	रु. २,०००/-
(ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा	रु. ५,०००/-
(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १०,०००/-
(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १०,०००/-
(च) बजार मूल्यभन्दा चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १०,०००/-
(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. ५,०००/-
(२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चात पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा त्यस्ता व्यवसायीलाई सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।	
(३) माथि उल्लेख गरिएका जरिवाना गर्दा पनि पटक पटक सोही कार्य दोन्याएमा बजार अनुगमन समितिले निर्णय गरी निजको जरिवाना गरिनेछ ।	

परिच्छेद- ४
विविध

१४. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था :

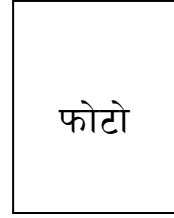
- (१) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।
- (२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधिमा थपघट गर्न सक्ने छ ।

१५. विशेष व्यवस्था :

माथि अन्यत्र जुनसुकै व्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानून नबनुन्जेलसम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन, कानून निर्माण गरियो कार्यविधि खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन हुने छ ।

अनुसूची १
दफा(७) सँग सम्बन्धित
ज्वालामुखी गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय दर्ता- प्रमाणपत्र



श्री.....
.....

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई “ज्वालामुखी गाँउपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५” को दफा (७) बमोजिम यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ताको हित संरक्षण गरी मर्यादित तवरले आफ्नो व्यवसाय संचालन गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

व्यवसायको प्रकार	
स्थान	

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको
सही :

कार्यालयको छाप

नाम :

पद:

मिति :

अनुसूची २
दफा (५) को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

१ नं. प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि सूचना

यस ज्वालामूखी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेका व्यवसाय ज्वालामूखी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को परिच्छेद २ दफा ५ को उपदफा २ बमोजिम सम्पूर्ण व्यवसायीको व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने भएको हुँदा २०७५ साल चैत्र मसान्तभित्र निम्न तोकिए बमोजिमका कागजात सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । तोकिएको समयभित्र व्यवसाय दर्ता एवम् नवीकरण नगराएमा नियमानुसार जरिवाना गरिने व्यहोरा समेत सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ ।

अनुसूची २
दफा ६ सँग सम्बन्धित

ज्वालामूखी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
साँधभञ्ज्याङ धादिङ
३ नं. प्रदेश, नेपाल

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ज्वालामूखी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
साँधभञ्ज्याङ, धादिङ ।

विषय : व्यवसाय दर्ता गरी पाँऊ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मैले तपसिल अनुसारको व्यवसाये संचालन गर्न इच्छुक रहेकाले नियमानुसार व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

व्यवसायको प्रकार :

संलग्न कागजातहरू

- (१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा
- (७) उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र

निवेदकको

नाम :

ठेगाना:

हस्ताक्षर :

मिति :

