

“ शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार – समृद्ध ज्वालामूखीको मूल आधार ”

सूचनाको स्वतः प्रकाशन

(Pro-active disclosure of information)



ज्वालामूखी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

साँघौलझ्याङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

आ.ब. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक सूचना प्रकाशन



सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको सूचना विवरण

[REDACTED]

२०८२/०४/०१ देखि २०८२/ असोज मसान्तसम्म
प्रकाशन मिति २०८२/०७/०७

 **श्रेष्ठ**

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

गाउँकार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण



यामनाथ दनै
गाउँपालिका अध्यक्ष
१८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१८५११९०५३१



सुरेश बापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८५१३४०३४२



कर्ण गिरी
वडा नं. १, अध्यक्ष
१८४४०४३१३३



राना बोज
वडा नं. २, अध्यक्ष
१८५१२२११५३



ज्योति श्रेष्ठ
वडा नं. ३, अध्यक्ष
१८४३७७१११२



कर्ण बहादुर गुरुङ
वडा नं. ४, अध्यक्ष
१८५१२१५५५३



दिंकु प्रसाद कार्की
वडा नं. ५, अध्यक्ष
१८४१४६५८०३



किशोर सार्दा
वडा नं. ६, अध्यक्ष
१८५१८८१३९४



मानेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ
वडा नं. ७, अध्यक्ष
१८४११५५०३२



राना बोज
पहिला सदस्य
गाउँपालिका सदस्य
१८४३६०७०५५



राना बोज
दोस्रो सदस्य
गाउँपालिका सदस्य
१८४१७००२२४



सिता श्रेष्ठ
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
१८४३१४२०५२



सिता श्रेष्ठ
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
१८६३५५५३०६



कर्ण बहादुर गुरुङ
कार्यपालिका सदस्य
१८५१७००२२४



कर्ण बहादुर गुरुङ
कार्यपालिका सदस्य
१८४३१४२०५२

सुरेश श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँसभा सदस्यहरुको विवरण



यामनाथ दनै
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८५५०५६१०७



धर्म बहादुर अर्याल
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५११९०५३१

ज्वालामूखी - १



कृष्णा गिरी
वडा अध्यक्ष
९८४४०४३९६३



शर्मिला भारती खनाल
महिला सदस्य
९८१०१११८०९



सिता परियार
दलित महिला सदस्य
९८६२७२१६१५



बाबुकाजी तिवारी
वडा सदस्य
९८१८९६६३६२



भोज नारायण श्रेष्ठ
वडा सदस्य
९८४१५८८५५८

ज्वालामूखी - २



राजु लाम्पा
वडा अध्यक्ष
९८५१२२११५३



सीता गोरखाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८१३१४२०९२



हिमा कुमारी गुरुङ
महिला सदस्य
९८१८७०२३५८



धन बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९८६१७७१९०२



छाप बहादुर गन्दर्मा मगर
वडा सदस्य
९८४११२०९६०

 राजु लाम्पा
प्रशासकीय अधिकृत

ज्वालामुखी - ३



उमेश श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष
९८४३७७९१९२



शान्ता भट्ट
महिला सदस्य
९८४९९९७४१७



जुठी परियार
दलित महिला सदस्य
९८१०२७०६४०



सुनिल अर्याल
वडा सदस्य
९८४३०१३१४१



सूर्य बहादुर आले मगर
वडा सदस्य
९८४१३८२६६५

ज्वालामुखी - ४



कृष्ण बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष
९८५१२१५६५३



पंफा दुवाडी
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४३६०७०६५



देवकी दसै
दलित महिला सदस्य
९८०८८०७२५०



बेल बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९७४५६०१८१२



श्रीराम शाह
वडा सदस्य
९८४९३३८८०५

ज्वालामुखी - ५



टंक प्रसाद कार्की
वडा अध्यक्ष
९८४१४६९८७३



इन्द्र कुमारी ग्यारी राना
महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८४९७१०२२४



मिनु सुनार
दलित महिला सदस्य
९८०८६६६०८९



शुभराज गुरुङ
वडा सदस्य
९८६१९३६५९८



दल बहादुर थापा मगर
वडा सदस्य
९८६०१८९४९०

ज्वालामूखी - ६



किशोर सेढाई
वडा अध्यक्ष
९८५११८६३९४



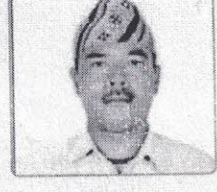
रचना आचार्य
महिला सदस्य
९८४१०६६१३७



पार्वती उपरकोटी
दलित महिला सदस्य
९८४१४५२७६१



राम कुमार शाक्य
वडा सदस्य
९८५१३१४३५०



लिलामान बाँडा
वडा सदस्य
९८४३६२८८७९

ज्वालामूखी - ७



ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल
वडा अध्यक्ष
९८४९९५५०३२



सिता नेपाली
दलित महिला सदस्य
कार्यपालिका सदस्य
९८६३५५२३७६



अम्बिका डटनी
महिला सदस्य
९८४३०९२४८५



खुद बहादुर गिदेल मगर
वडा सदस्य
९८४३७७८५९५



विष्णु प्रसाद पाठक
वडा सदस्य
९८६१२८१२६७

सुलभ श्रेष्ठ
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



परिचय

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राष्ट्र नेपालको बागमती प्रदेशस्थित धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङबेशीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र स्थापना गरिएको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी एकीकृत गरि पुनर्संरचना गरिएको हो । कुल ७ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि. छ । २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या २१,३३८ रहेको छ भने कुल घरधुरी संख्या ६०७१ रहेको छ । भौगोलिक हिसाबले सदरमुकामदेखि अन्य स्थानीय तह भन्दा निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भू-भाग विकट अवस्थामा रहेको छैन गाउँपालिकास्तरमा हाल धौखोला - साँधभञ्ज्याङ गाउँपालिका केन्द्र खण्ड कालो पत्रे भएको छ, साथै हुलाक भञ्ज्याङ, सुनखानी सडक, मैरी कालोपत्रे हुन सकेको छैन । गाउँपालिका अन्तर्गतका सात वटै वडा कार्यालयहरूसम्म ग्राभेल मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ । राजनीतिक हिसावले धादिङ जिल्लाका २ वटा निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यो गाउँपालिका निर्वाचन क्षेत्र नं २ अन्तर्गत पर्दछ । गाउँपालिकाको सीमाना भएर अविरल बगिरहने नेत्रावती नदी र प्रस्तावित राष्ट्रिय गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको अत्याधुनिक जलाशययुक्त जलविद्युत आयोजनाको प्रमुख नदी बुढी गण्डकीले यस गाउँपालिकाको थप सौन्दर्यता, पहिचान र पर्यटकीय सम्भावना सहित सुनौलो भविष्य बोकेका छ । यस गाउँपालिकामा कृषि र पशुपालन व्यवसाय प्रमुख रोजगारीको क्षेत्रको रूपमा रहेका छ । कृषि व्यवसाय यस गाउँपालिकाका बासिन्दाको प्रमुख पेशाको रूपमा रहेको छ । यहाँका मुख्य खाद्य बालीमा धान, मकै, कोदो र गहुँ पर्दछन् भने भटमास, मास, बोडी र उखु, एबोकार्डो, सखरखण्ड, कफी नगदेबालीको रूपमा उत्पादन गरिन्छ साथै अदुवा, लसुन, प्याज लगायतका मसलेदारबालीको पनि उत्तिकै उत्पादन हुन्छ । पशुपंक्षी व्यवसाय अन्तर्गत बाख्रापालन, भैसीपालन, कुखुरा, मौरीपालन, बङ्गुर पालन र माछा पालन प्रमुख व्यवसायको रूपमा अपनाएको पाईन्छ भने पशुपालनका लागि गाउँपालिकाका विविध स्थानहरूमा चरन क्षेत्र, वनजंगल र घाँसे मैदानहरू रहेका छन् । धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण यो गाउँपालिकाले पर्यटनको पनि उत्तिकै सम्भावना बोकेको छ । जलमूखी माई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, अनकन्या मन्दिर जस्ता धार्मिक तथा र पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा परिचित छन् । साथै विभिन्न टारहरू, भरनाहरू र विविधतामय भूगोलले यस क्षेत्रमा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । मगर, तामाङ, ब्राह्मण, क्षेत्री, नेवार, कुमाल, दलित लगायत आदिबासीहरूको बासोबास रहेको यस गाउँपालिकामा भाषिक तथा जातीय विविधता भएपनि धार्मिक सहिष्णुता एक उच्चतम नमूनाको रूपमा रहेको छ ।


रुलम श्रेष्ठ
वि.प्र.स. प्रशासकीय अधिकृत



अवस्थिति

धादिङ जिल्लाको भण्डै मध्यपश्चिम भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका नक्सामा हेर्दा गोलाकार रहेको देखिन्छ । यो गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.हरू (चैनपुर, खरी, ढोला र मैदी) समावेश गरी वि.सं. २०७३ सालमा गठन भएको हो । गाउँपालिका निर्माणका क्रममा साविकको मैदी गाविसलाई १ देखी ३ नं वडामा, साविकको ढोला गाविसलाई ४ नं वडा, साविकको खरी गाविसलाई ५ नं. वडा र साविकको चैनपुर गाविसलाई ६ र ७ नं. वडामा विभाजन गरिएको छ । यसरी यी चार गाविसलाई समावेश गरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ६ मा रहेको प्रख्यात धार्मिक स्थल जलमूखी देवीको नामबाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो । यसरी यस गाउँपालिकामा जम्मा ७ वटा वडाहरू संरचित भई सङ्घीय शासन अनुरूप एउटा स्थानीय तह स्थापना भएको छ ।

धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र

गाउँपालिकामा रहेका मठ, मन्दिर एवं धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू देहायबमोजिम रहेका छन् ।

क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१	जलमूखी मन्दिर	६	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
२	चित्रे कालिका	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
३	कैलाश मन्दिर	६	पुगेको	छ	५ क.मी.	सामुदायिक	धार्मिक
४	शिव मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
५	द्वैष्णवी मन्दिर	१	पुगेको	छ	२.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
६	कागकोट	१	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	पर्यटकीय
७	मजुकोट	२	पुगेको	छ	२०० मी.	सामुदायिक	धार्मिक
८	मैदीकोट	३	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	ऐतिहासिक
९	ढोला मण्डली मन्दिर	४	पुगेको	छ	१.५ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१०	बराह कालिका	४	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
११	चैनपुरकोट (अनकन्या)	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक, पर्यटकीय
१२	स्थानपती मन्दिर	७	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक

सचिव प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र. सं.	स्थलको नाम	वडा नम्बर	भौतिक पूर्वाधार			स्वामित्व (निजी, पब्लिक लि., सामुदायिक)	विशेषता (धार्मिक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पर्यटकीय र अन्य)
			सडकको पहुँच पुगेको नपुगेको	होटल, लज, रेष्टुराँ संख्या	नजिकको बजार केन्द्र सम्मको दुरी (कि.मि.)		
१३	महादेवस्थान	७	पुगेको	छैन	३ कि.मि.	सामुदायिक	धार्मिक
१४	बुङ्कोट घाट	५	पुगेको	छ	१०० मि.	" "	धार्मिक
१५	खरीकोट	५	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१६	महादेवस्थान	७	पुगेको	छ	५०० मि.	" "	धार्मिक
१७	कटुसूधारी	७	पुगेको	छ	२ कि.मि.	" "	धार्मिक
१८	कृष्ण मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
१९	जलकन्या मन्दिर	६	पुगेको	छ	१ कि.मि.	" "	धार्मिक
२०	सेतीदेवी	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक
२१	सुवर्ण दधि महाविहार	६	पुगेको	छ	० कि.मि.	" "	धार्मिक

क्षेत्रफल

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.०५ व.कि.मि. रहेको छ । गाउँपालिकाको अधिकांश भूभाग खेतीयोग्य जमीन (५२.८९%), वन जंगल (३९.८९%) र बाँकी थोरै भूभाग ७.२२ प्रतिशत मात्र भाडी तथा भीरपाखाले ओगटेको छ । समुद्री सतहबाट सबभन्दा कम उचाई ३४० मि. देखि ५०० मि. सम्मको भूभाग ९%, ५५० मि. देखि ७५० मि. को २६%, ७५० मि. देखि १००० मि.को ४२.५% र १००० मि. देखि १३४० मि. सम्मको भू-भाग २२.५% रहेको छ ।

भौगोलिक अवस्थिति

गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११४.०५ वर्ग कि.मि.मध्ये करिब ४५.५ वर्ग कि.मि. अर्थात् ३९.८९% वनक्षेत्र रहेको छ । त्यसैगरी १.०२ वर्ग कि.मि. अर्थात् ०.९० प्रतिशत घाँसे भूमि वा खर्क क्षेत्र रहेको छ । खेतीयोग्य जमीनले ओगटेको क्षेत्रफल ६०.३२ वर्ग किमी अर्थात् ५२.८९ प्रतिशत जमिन ओगटेको छ । भाडी बुट्यानले ओगटेको क्षेत्रफल ४.५२ प्रतिशत, बलौटे जमिनले ओगटेको क्षेत्रफल ०.५१ प्रतिशत र पानीले ओगटेको क्षेत्रफल १.२९ प्रतिशत रहेको छ ।

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	केन्द्र	दुरी	कैफियत
१.	वडा नं. १,	ठुलोचौर	१४.५ कि.मि.	
२.	वडा नं. २,	सातदोबाटो	११.३ कि.मि.	
३.	वडा नं. ३,	समीभञ्ज्याङ्ग	६.८ कि.मि.	
४.	वडा नं. ४,	रानाचौतारा	४ कि.मि.	
५.	वडा नं. ५,	धुलीमैदान	८ कि.मि.	
६.	वडा नं. ६,	चुलीडाँडा	३ कि.मि.	
७.	वडा नं. ७,	कोलभा डाँडा	८ कि.मि.	

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा., न.पा. र जिल्ला सिमानासम्मको दुरी

१. नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र	२ कि.मि.
२. सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा. केन्द्र	१५.२ कि.मि.
३. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र	१६ कि.मि.
४. गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट-चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र	२०.४ कि.मि.
५. त्रिपूरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गेरह देखि गा.पा. केन्द्र	१९.३ कि.मि.
६. गा.पा. केन्द्र देखि मुरलीभञ्ज्याङ हुँदै धादिङबेसी	१२.५ कि.मि.
७. गा.पा. केन्द्र देखि मैदी हुँदै धादिङबेसी	२५ कि.मि.
८. गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु-फुर्केखोला	३० कि.मि.
९. गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं	९९ कि.मि.

 **सुलभ श्रेष्ठ**
प्रशासकीय अधिकृत



न्यायिक समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना

स्थानीय शिक्षा समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सह-संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल, वडा अध्यक्ष
- सदस्य श्री सिता गोरखाली, दलित महिला सदस्य
- सदस्य श्री विष्णु गुरुङ
- सदस्य श्री
- सदस्य सचिव श्री एकर बहादुर ओली (अधिकृत छैठौं)

राजस्व परामर्श समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री राजु लोप्पा, वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री पंफा दुवाडी, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री मदन कुमार श्रेष्ठ
- सदस्य श्री शालिकराम दुवाडी
- सदस्य सचिव श्री बाबुराम दुवाडी, राजस्व शाखा प्रमुख

स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

- संयोजक श्री यामनाथ दनै, गाउँपालिका अध्यक्ष
- सदस्य श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री उमेश श्रेष्ठ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री टंक प्रसाद काप्री, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य श्री सुब्बा चर्मकार, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

 सुलभ श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति

- संयोजक श्री धर्म बहादुर अर्याल, गाउँपालिका उपाध्यक्ष
- सदस्य श्री सुरेश थापा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सदस्य श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ, वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री इन्द्र कुमारी झ्यारी राना, कार्यपालिका सदस्य/महिला सदस्य
- सदस्य सचिव श्री एकर बहादुर ओली, योजना शाखा प्रमुख

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

- संयोजक श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद खकुराल वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७
- सदस्य श्री सुर्य बहादुर आले मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री बेल बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री शर्मिला भारती खनाल महिला वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य सचिव श्री अनिता छत्कुली थापा, वरिष्ठ शाखा अधिकृत

सामाजिक विकास समिति

- संयोजक श्री राजु लोप्पा वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
- सदस्य श्री लिलामान बाँडा, वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य श्री दल बहादुर थापा मगर, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री सिता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य सचिव श्री सुजन श्रेष्ठ, स्वास्थ्य संयोजक

पूर्वाधार विकास समिति

- संयोजक श्री किशोर सेढाई वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६
- सदस्य श्री कुमार विश्वकर्मा, कार्यपालिका सदस्य
- सदस्य श्री भोजनारायण श्रेष्ठ, वडा सदस्य, वडा नं. १
- सदस्य श्री शान्ता भट्ट, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य सचिव श्री जयराम अर्याल, इञ्जिनियर

विधेयक समिति

- संयोजक श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
- सदस्य श्री छाप बहादुर गन्द्रमा, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री रचना आचार्य, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ६
- सदस्य सचिव श्री केदार इटनी, सूचना प्रविधि अधिकृत



आर्थिक विकास समिति

- संयोजक श्री कृष्ण गिरी वडा अध्यक्ष, वडा नं. १
- सदस्य श्री जुठि परियार, वडा सदस्य, वडा नं. ३
- सदस्य श्री विष्णु प्रसाद पाठक, वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य श्री धन बहादुर तामाङ, वडा सदस्य, वडा नं. २
- सदस्य सचिव श्री सुलभ श्रेष्ठ, पशु चिकित्सक

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

- संयोजक श्री उमेश श्रेष्ठ वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
- सदस्य श्री शुभराज गुरुङ, वडा सदस्य, वडा नं. ५
- सदस्य श्री श्रीराम शाह, वडा सदस्य, वडा नं. ४
- सदस्य श्री अम्बिका इटनी, महिला वडा सदस्य, वडा नं. ७
- सदस्य सचिव श्री धन बहादुर मास्की, कम्प्यूटर अपरेटर

सुलभ श्रेष्ठ
प्रशासकीय अधिकृत



आ.व.०८१/८२को ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा कार्यरत स्थायी र करार कर्मचारीको विवरण:-

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सेवा/समुह	पद	तह/ श्रेणी	कार्यरत कार्यालय	सम्पर्क नं
कार्यालय प्रमुख						
१	सुरेश थापा	सामान्य प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय श्रेणी	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१३४०३४२
प्रशासन शाखा						
१	अनिता छत्कुली (थापा)	सामान्य प्रशासन	व.शाखा अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९९९३५०९
शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा						
१	एक बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६८६३०१६२
२.	सुमन खरेल	शिक्षक	प्रा.शि.		ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	काज
३.	गौतम श्रेष्ठ	शिक्षा	खेलकुद प्रशिक्षक	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा.	
जिन्सी तथा खरिद/ राजस्व शाखा						
१	बाबुराम दुवाडी	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५१२१५६४२
२.	रिता वि.क.	सामान्य प्रशासन	सहायक पाचौं	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८६३०३५००६
योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा						
१	एक बहादुर ओली	सामान्य प्रशासन	अधिकृत छैठौं	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६८६३०१६२
आर्थिक प्रशासन शाखा						
१.	प्रेम बहादुर बुढा मगर	प्रशासन/लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०२९६१४७



२.	राम बहादुर ओली	प्रशासन/लेखा	लेखापाल ज्वालामुखी गाउँपालिका, धादिङ, नेपाल	सहायक पाचौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६९९८३४०६
प्राविधिक शाखा						
१.	प्रवेश श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ	इन्जिनियर	छैठौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका	९८५१२१०४८१
२.	जयराम अर्याल	इन्जिनियरिङ	इन्जिनियर	छैठौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका	९८४११२०६९८
३.	आयुषा सिं	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	सब इन्जिनियर	सहायक पाचौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६५७७८४१२
४.	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिङ/ सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०६४४४६
सूचना प्रविधि शाखा						
१	केदार इटनी	विविध	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११५३४३३
व्यवसाय दर्ता, विपद व्यवस्थापन शाखा						
१	विष्णु श्रेष्ठ	कृषि	ना.प्रा.स.	चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११७६१७९
उद्दम विकास / महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा						
१.	सानी श्रेष्ठ		उद्दम विकास सहजकर्ता	चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६३८०६४०७
कृषि विकास शाखा						
१	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	कृषि	कृषि स्नातक	छैठौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका	९८६१३५४६१
पशु सेवा शाखा						
१	सुलभ श्रेष्ठ	कृषि	पशु चिकित्सक	अधिकृतस्तर आठौं	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९७६८४२४९८८
२	झम्क बहादुर क्षेत्री	पशु	ना.प.स्व.प्रा.	चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४९६४०५३६

पञ्जीकरण शाखा



१.	ज्ञानी कडेल	विविध	एम.आइ.एस. अपरेटर	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०६८१३३३
२.	ममता गुरुङ	विविध	फिल्ड सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४०१९९०२४

स्वास्थ्य शाखा

१.	सुजन श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	स्वास्थ्य संयोजक	अधिकृत छैठौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११९०९४६
२	रुपेश गुप्ता	स्वास्थ्य	हेल्थ असिस्टेन्ट	सहायक पाँचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८२५२७०८४६
३	कविता कुमारी चौधरी	स्वास्थ्य	सि.अ.हे.व. पाँचौं	सहायक पाँचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८०५९२३८९७
४	दिपेश पाण्डे	स्वास्थ्य/ हे ई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०३७९७९५

रोजगार सेवा केन्द्र

१	दिपेश पाण्डे	स्वास्थ्य/ हे ई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६०३७९७९५
---	--------------	--------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------------	------------

न्यायिक समिति शाखा

१	बलराम अधिकारी क्षेत्री	प्रशासन	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४१०९३३१४
---	---------------------------	---------	-----------------------------	-------	-----------------------------------	------------

भूमि सेवा केन्द्र

१	रमेश दुवाडी	अमिन	अमिन	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८५११५९८०८
---	-------------	------	------	------	-----------------------	------------

सुलाम श्रेष्ठ
न्यायिक प्रशासकीय अधिकृत



वडा नं.१

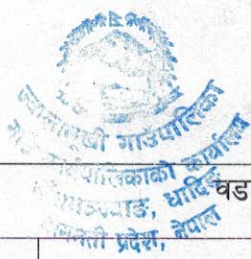
१	हिमा बडवाल	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६४७३४२२२
२	सुनिल कुमार शर्मा	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं १	९८६०५०५४३६
३	अशोक श्रेष्ठ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	९८४३६०७१८९
४	शान्ती आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.१	

वडा नं. २

१.	सगुन श्रेष्ठ	इन्जिनियरिङ	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८६५६७२०१०
२.	कमला कार्की तिवारी	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४३८३८४७५
३.	दिलमान तामाङ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	९८४११३६५०७
४.	खिल कुमारी थापा	पशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	वडा नं. २	९८०३१४७२०८
५.	सुरेश शाही	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.२	

वडा नं. ३

१.	अनिल श्रेष्ठ	पशु	ना.प.से.प्रा	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	९८४५४६२८५
२.	सुमित्रा राना	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं ३	९८४९१८५८९५
३.	राहुल तामाङ	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.३	



वडा नं. ४

१	गोकर्ण बहादुर तिमल्सेना	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	रा प अनं.प्रथम श्रेणी	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८४१०६५३४८
२.	अनदिप लिम्बु	कृषि/भटेरिनेरी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८२४३७१९१५
३.	ध्रुव दनै	इन्जिनियरिड	सब-इन्जिनियर	पाचौं	ज्वालामूखी गाउँपालिका	९८४१
४.	योगमाया गुरुङ	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	९८४१०७७१४२
५.	रोविन्स भट्ट	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.४	

वडा नं. ५

१	अञ्जली ढकाल	सामान्य प्रशासन	सहायक पाँचौं	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८६०००७५९५
२	विष्णु भट्ट	कृषि	प.से.प्रा	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९८१८३८२८६५
३	किशोर पन्त	कृषि	प्राविधिक सहायक	पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	
४	कृष्ण कुमार ठाकुर	इन्जिनियरिड/ सिभिल	असिष्टेण्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ५	९७४६६००७३९
५	फूलमाया आले	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	९८४९२१२४८६
६	बिन्दा बयलकोटी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका वडा नं.५	

वडा नं. ६

१.	दीक्षा पौडेल	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामूखी गा.पा. वडा नं ६	९८४८८१०१२३
----	--------------	--------------------	----------	-------------	-------------------------------	------------



२.	अमर कुमारी आले	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.६	९८४१०११२१८
३.	विमल शाक्य	कृषि	ना.प्रा.स.	चौथो	वडा नं. ६	९८६३४३७६५६
४.	किरण आले मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.६	
वडा नं. ७						
१.	पुजा बोहरा	सामान्य प्रशासन	वडा सचिव	सहायक पाचौं	ज्वालामुखी गा.पा. वडा नं ७	९८६००८३२३७
२.	पिकी कुमारी	इन्जिनियरिङ/सिभिल	अ.सब - इन्जिनियर	सहायक चौथो	ज्वालामुखी गा.पा. वडा नं ७	९८६१३८१८४३
३.	बविता लामा	प्रशासन	प्रशासन सहायक	चौथो	ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८४३७८४९२७
४.	राममाया लोहनी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका वडा नं.७	९८०८४२२२८०
कार्यालय सहयोगी						
१.	तोरण बहादुर पल्ली मगर	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६६२४०७२०
२.	चिरञ्जिवी अधिकारी	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८६२११८५७३
३.	गोविन्द प्रसाद तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८५११७०५०३
४.	राममाया भट्ट तिमल्सेना	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	९८४३७८८०९३
५.	अञ्जु उदास	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका शाखा कार्यालय	९८६४८३०३३१
सवारी चालक						
१	राकेश दुवाडी	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामुखी गाउँपालिका कार्यालय	



२	राममणी अर्याल	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय
३	बुद्धिमान शाक्य	प्रशासन	भारी उपकरण चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय
४	राम कुमार श्रेष्ठ	प्रशासन	हलुका सवारी चालक	श्रेणीविहिन	ज्वालामूखी गाउँपालिका कार्यालय

मैदी स्वास्थ्य चौकी						
१	बिष्णु विश्वकर्मा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४५४३४५२१	
२	दुर्गा नारायण श्रेष्ठ	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४३५१०९५५	
३	रञ्जिता थापा	सि.अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक पाचौं	९८४१८७१७६४	
४	सोविन्द्रा थापा	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१०६९४४२	
५	एलिना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८६००८०५६४	
६	मञ्जु भारती	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३४४७२४२	
७	मेनुका तिवारी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१०२२९६६२	
८	सुनिता मगर पुरी	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६१५९७८०४	
ढोला स्वास्थ्य चौकी						
१	रविन थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८४३४३०११९	
२	रमिला थापा मश्राङ्गी	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	अधिकृत छैठौं	९७४१११८५९०	



३	लक्ष्मी राई	अ.न.मी.	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८१८०३८३८०	
४	चन्द्रकला राना	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८६३०३८३४४	
५	चित्र कुमारी भट्ट	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४७८३५०९५	
६	रुपा श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
खरी स्वास्थ्य चौकी						
१	निर बहादुर आले	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४१०६५३४२	
२	प्रशान्त गुरुङ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८०३६०२८४५	
३.	आरती श्रेष्ठ	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१८४५८२२	
४.	निर्मला खुलाल	ल्याब असिस्टेन्ट	स्वास्थ्य / मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	सहायक चौथो	९८२३७७६२३९	
५.	कविता श्रेष्ठ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४३८७०४८२	
सालबास स्वास्थ्य चौकी						
१	गणेश गुरुङ	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य/ हे ई	अधिकृत छैठौं	९८५११८९९४९	
२	नारायण कडेल	हे अ	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८४९६११५८०	काज
३	अस्मिता कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.ह.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४९६१६१६६	
४	अंजली यादव	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८२४८८०८२८	
५	यदुमाया गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८६६५४५०१७	
६	भिम कुमारी आले	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९४५५३५०	
पिपलटार सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						



१	सुशिला लगुन वि.क.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८४३३५३७३०	
२	लक्ष्मी थापा मगर	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८०३१९७९३५	
३	फुलमाया कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८०८८००७१३	
रातमाटा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	इन्द्र बहादुर थापा क्षेत्री	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६१४९१२४१	
२	बुद्धिमाया सुयल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८२३५२२३६२	
अमराई आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	रंगिला पुलामी	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८१८७२३२५६	
२	सपना गुरुङ	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८१८३२५०२२	
कुमालटारी सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	युवराज न्यौपाने	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक चौथो	९८६६२२२३८५	
२	सुस्मिता कुमाल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन		
कोल्भाडीडा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र						
१	सतेन्द्र पंडित	हे. अ.	स्वास्थ्य/ हे ई	सहायक पाचौं	९८२४८६२६२९	
देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई						
१	नेत्र कुमारी पाठक	अ.न.मी.	स्वास्थ्य/ प.हे.न. /ज.न. /क.न.	सहायक चौथो	९८४१०६५९८६	
२	मिश्री छत्कुली	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन	श्रेणी विहिन	९८४९२१२५६८	
विद्यालय नर्स						
१	टिकामाया आले	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९८४९२४३१२३	
२	जेनी विष्ट	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६७५४७७३५	



३	बन्दना कुमारी चौधरी	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं	९७६८७९५९४०	
४	प्रियंका रसाईली	स्टाफ नर्स	स्वास्थ्य	सहायक पाचौं		
एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी सामुदायिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता						
१	सीता लामा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो	९८४०९२६९६२	
२	शोभा सामरी अर्याल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
३	कमला आले	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
४	रविन श्रेष्ठ	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
५	देवीमाया थापा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
६	सुविना गन्द्रमा	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		
७	रेखा खकुराल	सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ता	स्वास्थ्य	सहायक चौथो		

१. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम.सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२ कार्य विवरण

(क) सामान्य प्रशासन शाखा

(अ) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, गङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक बिदा, उत्सव जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन



- सूचना अधिकारीको जिम्मेवारीका कार्यहरू।

(आ) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(इ) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ संगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसंगको समन्वय
- वडा तहसंगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(ई) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।



(उ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मिलाएर मध्यस्थता, निर्णय तथा पौसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ऊ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ एम सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्र भित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ए) बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।



(ऐ) बैठक सम्बन्धी

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको वित्तिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उप समिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकरण प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(ओ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(औ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

ख. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(अ) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन मोको सफलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन



- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्यापिटड शुल्क
- सामूदायिक बनको सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कुला, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट पाप्न रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(आ) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

ग. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(अ) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन



- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातका निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(आ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत डिजाइन समेत

- भवत सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा यो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निमाणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(इ) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी
-



बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोवास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

उ जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

ऊ. वातावरण, पर्यावरण एवं जनाधार क्षेत्र बरक्षणमा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्र पर्वदत्त
- फोहरमैला सङ्कलन, पनः उपयोग प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फारमैलाको व्यवस्थापन
- बायु तथा ध्वनीको प्रदुषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ए) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ सस्था, निजीक्षेत्रसंग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(ऐ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन



घ आर्थिक विकास शाखा

(अ) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्राविधिक प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कोषजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जीवक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नक्ष, मलखाद रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कोष सम्बन्धी स्थानीय संघ सस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्राविधिका संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन प्रचारप्रसार सूचना प्रणाली तथा कोष सम्बन्धी सूचनाको
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनक्ष सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र गीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।



सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ सस्थासंग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन विकास र परिचालन ।

(आ) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडीबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, बातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनवीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुसन्धान
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन काय
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीका संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(इ) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु घरेलू तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नून, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नून, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ई) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी



ड. सामाजिक विकास शाखा

(अ) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(आ) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(इ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन



- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
-
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य ब्रतको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आर्कास्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(ई) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(उ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना



- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध बाल क्लव, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला
- संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पुर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति असक्तहरूका व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ऊ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, सूचीकृत र अनुमति तथा नियमन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य



- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय

(ए) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन अनुसन्धान र अध्ययन
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ऐ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृत र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृत, जात्रा, पर्व ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

च. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- आर्थिक, सामाजिक साँस्कृतिक, वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजनामा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण



- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(अ) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(आ) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याडक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याडक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन: जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय,
 - मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत ।

३. ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको कानुनहरूको सूची	
सि नं.	ऐन
१	आर्थिक ऐन २०७४
२	विनियोजन ऐन, २०७४
३	आर्थिक ऐन, २०७५



४	विनियोजन ऐन, २०७५
५	प्रशासकीय कार्यविधि पास गर्न बनेको ऐन, २०७५
६	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
७	सहकारी ऐन, २०७५
८	आर्थिक ऐन, २०७६
९	विनियोजन ऐन, २०७६
१०	आर्थिक ऐन, २०७७
११	विनियोजन ऐन, २०७७
१२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
१३	आर्थिक ऐन, २०७८
१४	विनियोजन ऐन, २०७८
१५	सम्पत्ती कर ऐन, २०७८
१६	आर्थिक ऐन, २०७९
१७	विनियोजन ऐन, २०७९
१८	ग्रामीण खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड संचालन ऐन प्रथम संशोधन २०७९
१९	शिक्षा ऐन, २०७९
२०	आर्थिक ऐन, २०८०
२१	विनियोजन ऐन, २०८०
२२	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी ऐन, २०८०
२३	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
२४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन प्रथम संशोधन, २०८०
२५	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको स्थानीय वन ऐन, २०८०
२६	बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
२७	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
२८	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
२९	जनप्रतिनिधिहरूको आचार संहिता, २०८०
३०	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन ऐन, २०८१
	कार्यविधि, निर्देशिका, नियमावली र मापदण्डहरू



३१	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
३३	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३४	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
३५	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
३६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि, २०७५
३७	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
३८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
३९	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
४०	स्थानीय विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४१	गम्भीर प्रकृतिको विरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
४२	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
४३	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
४४	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
४५	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
४६	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५
४७	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
४८	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
४९	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
५०	कार्य विभाजन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५१	कार्यसम्पादन नियमावली , २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
५२	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
५३	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
५४	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५५	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता रणनीतिक योजना, २०७६
५६	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७६



५७	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि, २०७७
५८	घ वर्ग इजाजत पत्र प्रदान कार्यविधि २०७७ संशोधन
५९	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
६०	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन (भर्ना र सेवा शर्त सम्बन्धी) कार्यविधि, २०७७
६१	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
६२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
६३	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६४	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि, २०७७
६५	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७७
६६	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
६७	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण निति, २०७७
६८	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि, २०७७
६९	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७७
७०	सम्पत्ती कर कार्यविधि, २०७८
७१	सहकारी संस्थाको एकीकरण तथा विभाजन निर्देशिका, २०७८
७२	सहकारी नियमावली, २०७८
७३	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता कार्यविधि २०७८
७४	कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
७५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ संशोधन-राजपत्र २०७९
७६	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल वितरण कार्यविधि, २०७९
७७	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
७८	गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
७९	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
८०	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८१	अनुदानमा आधारित पशु विमा कार्यविधि, २०७९
८२	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९



८३	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
८४	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९
८५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
८६	जलस्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५ संशोधन, २०७९
८७	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
८८	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
८९	अध्यक्ष सुत्केरी पोषण भत्ता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
९१	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि, २०७९
९३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
९४	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
९५	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
९६	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यविधि, २०७९
९७	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
९८	सुत्केरी पोषण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
९९	सूचना तथा संचार कार्यविधि, २०७९
१००	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि, २०८०
१०१	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता तथा नव प्रवर्तन कोष, २०८०
१०२	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०८०
१०३	राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०४	लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०५	विधायन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०६	सुशासन समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०
१०७	स्वास्थ्य बीमा संचालन कार्यविधि, २०८०
१०८	साझेदारी कार्यविधि प्रथम संशोधन, २०८१



ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि

सि नं.	विषयवस्तु
१	स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
२	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५
३	सहकारी ऐन, २०७५
४	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५	सम्पत्ती कर ऐन, २०७८
६	खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०८०
७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
८	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बन ऐन, २०८०
९	ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बालबालिकाको अधिकार व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०८०
१०	संघ सस्था दर्ता नियमन सम्बन्धी ऐन, २०८०
११	शिक्षा ऐन, २०७९
१२	गाउँसभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१३	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
१४	बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि २०७५
१६	न्याय सम्पादन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
१७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५
१८	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	गम्भीर प्रकृतिको विरामीको उपचार सहयोग कार्यविधि २०७५
२०	भारी उपकरण संचालन कार्यविधि, २०७५
२१	जलश्रोत उपयोग कार्यविधि २०७५
२२	व्यवसाय दर्ता तथा नबिकरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
२३	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि—२०७५
२४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
२५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७६
२६	साना सिंचाइ अनुदान कार्यविधि, २०७६
२७	समूह समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७६ (२४ वटा समूह/समितिहरू समेटिएको)
२८	साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६



२९	टोल विकास संस्था गठन कार्यविधि २०७६
३०	नक्सापास निर्देशिका, २०७५
३१	कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३२	कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४ (पहिलो संशोधन), २०७६
३३	आधारभुत शिक्षा उर्तीण (कक्षा—८) परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७
३५	घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान कार्यविधि २०७५
३६	लैङ्गिक हिंसा प्रभावित व्यवस्थापन कोष संचालन निर्देशिका २०७७
३७	सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
३८	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७
३९	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७
४०	अनुदान व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
४१	मेलमिलाप सम्पादन कार्यविधि २०७७
४२	कर्मचारी कल्याणकोष संचालन कार्यविधि २०७७
४३	सहकारी संस्था ऐकिकरण तथा विभाजन निर्देशिका २०७८
४४	सहकारी नियमावली, २०७८
४५	सार्वजनिक सेवा मापदण्ड २०७८
४६	विषयगत समितिको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७८
४७	सम्पत्ती कर कार्यविधि, २०७८
४८	ग्रामीण खानेपानी व्यवस्थापन बोर्ड संचालन निर्देशिका, २०७८
४९	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन, व्यवस्थापन तथा दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
५०	बजार अनुगमन कार्यविधि, २०७९
५१	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७९
५२	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
५३	सार्वजनिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०७९
५४	सूचना तथा संचार कार्यविधि २०७९
५५	सल्लाहाकार नियुक्ती सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७९
५६	सडक मर्मत-संभार निर्देशिका, २०७९
५७	छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
५८	एक वडा एक कृषि पशु स्वास्थ्य प्राविधिक कार्यविधि, २०७९
५९	अनुदानमा आधारित पशु विमा कार्यविधि, २०७९
६०	अध्यक्षबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
६१	विद्युतीय लिफ्ट तथा डिपबोरिड खानेपानीको विद्युत महशुल कार्यविधि, २०७९



६२	गर्भवती तथा सुत्केरीहरूलाई प्रसूति, शुल्क एम्बुलेन्स सहयोग कार्यविधि-२०७९
६३	छोरी जीवन विमा गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
६४	ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०
६५	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यविधि, २०८०
६६	उद्यमशीलता तथा नवप्रवर्तन कोष संचालन कार्यविधि, २०८०
६७	कर्मचारी आचार संहिता, २०८०
६८	जनप्रतिनिधिहरूको आचार संहिता, २०८०

ज्वालामूखी गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य सम्पादनका लागि जारी गरेको ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्ड आदि	
सि नं.	विषयवस्तु
१	वातावरण तथा प्रकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
२	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०
३	विपद् जोखिम कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
४	कोभिड-१९ संक्रमण, नियन्त्रण तथा उपचार कोष एवं राहत वितरण कार्यविधि २०७७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित

शाखा प्रमुख:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१.	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुरेश थापा	
२.	प्रशासन/सामान्य प्रशासन	व. शाखा अधिकृत आठौँ	अनिता छत्कुली थापा	
३.	व्यवसाय दर्ता/विपद् व्यवस्थापन	गा.प्रा.स.	विष्णु श्रेष्ठ	
४.	राजस्व ईकाइ/जिन्सी	अधिकृत छैठौँ	बाबुराम दुवाडी	
५.	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल	राम बहादुर ओली	
६.	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	इन्जिनियर	प्रवेश श्रेष्ठ	
७.	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	अधिकृत छैठौँ	एक बहादुर ओली	
८.	शिक्षा शाखा	अधिकृत छैठौँ	एक बहादुर ओली	
९.	सहकारी विकास शाखा		रिक्त	
१०.	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	सुजन श्रेष्ठ	



११.	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	डा.सुलभ श्रेष्ठ	
१२.	कृषि विकास शाखा	कृषि स्नातक	विदुर प्रसाद तिमल्सेना	
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	केदार इटनी	
१४.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	उद्गम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१५.	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	बलराम अधिकारी क्षेत्री	
१६.	भूमि सम्बन्धी काम	अमिन	रमेश दुवाडी	
१७.	मेडपा कार्यक्रम	उद्गम विकास सहजकर्ता	सानी श्रेष्ठ	
१८.	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)		रिक्त	
१९.	दर्ता चलानी	शाखाप्रमुख सबै		
२०.	अन्य	प्रशासन शाखा		
२१.	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक/भारी सवारी चालक	राकेश दुवाडी राममणी अर्याल राम कुमार श्रेष्ठ बुद्धिमान शाक्य	
२२.	पञ्जीकरण शाखा	एम आइ एस अपरेटर	ज्ञानी कँडेल	
२३.	नागरिक आरोग्य केन्द्र	वैद्य	सरोज कुमार चौधरी	
२४.	ग्रामीण आँखा केन्द्र	नेत्र सहायक	प्रतिष्ठा श्रेष्ठ	
२५.	आ ले प/लेखा	सहायक लेखा अधिकृत	प्रेम बहादुर बुढामगर	
२६.	नक्सापास इकाइ	अ.स.इ	ध्रुव दनै	
२७.	ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड	व्यवस्थापक	सविना छत्कुली	



५. आ.व. २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक कार्य प्रगति विवरण

सूचना प्रविधि शाखा

- ज्वालामूखी गाउँपालिका, विषयगत शाखा, वडा कार्यालयमा विद्युतीय होंजिरि जडान गरिएको।

शिक्षा तर्फ

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

- सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको दोस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकास।
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत बालविकास केन्द्र देखि कक्षा ३ सम्मका बालबालिकाहरूको अपांगता पहिचान सम्बन्धी तालिम सन्चालन।
- सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत बालविकास केन्द्र देखि कक्षा ३ सम्मका बालबालिकाहरूको अपांगता पहिचान कार्य सम्पन्न।
- गाउँपालिका स्तरीय चौथो राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम
- SEE परीक्षाको नतीजा सुधारको लागि माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम।
- वार्षिक परिक्षा सम्पन्न
- नयाँ शैक्षिक सत्रको कक्षा सुरु
- विभिन्न रिक्त पदमा शिक्षक नियुक्ति गरिएको
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको विद्यालयहरूमा अनुगमन गरिएको



क्र.सं.	सेवाको विवरण			सेवाग्राहीहरूको संख्या			कैफियत
				महिला	पुरुष	जम्मा	
१	जम्मा सेवाग्राही			४९५७	३३५०	८३०७	
	वहिरंग सेवा	नयाँ सेवाग्राही	० देखि ९ वर्ष सम्मका	३६४	४१५	७७९	
			१० देखि १४ वर्ष सम्मका	१९१	२१८	४०९	
			१५ देखि १९ वर्ष सम्मका	१६४	११५	२७९	
			२० देखि ५९ वर्ष सम्मका	१८५७	८६९	२७२६	
			६० देखि ६९ वर्ष सम्मका	४३५	२९९	७३४	
			७० वर्ष वा सो भन्दा माथिका	७७०	४८७	१२५७	
२		पुराना सेवाग्राही		११७६	९४७	२१२३	
३	नियमित खोप सेवा	पेन्टा पहिलो खोप पाएका वच्चाहरूको संख्या			४०		
		दादुरा रुवेला दोस्रो खोप पाएका वच्चाहरूको संख्या			३५		
		पूर्ण खोप पाएका वच्चाहरूको संख्या			३५		
४	एकिकृत नवशिशु तथा बालरोगको व्यवस्थापन	२ महिना मूनिका			९		
		२ महिना देखि ५९ महिना सम्मका		१८६	२४४	४३०	
५	पोषण कार्यक्रम	पहिलो पटक वृद्धि अनुगमन भएका			४६		
		२३ महिना पूरा गरेका वच्चाहरूको संख्या			३९		



		औषत भेट	18.71		
६		क्षयरोग उपचार सेवा जना	३		
७	सुरक्षित मातृत्व सेवा	पहिलो पटक गर्भजाँच गराएका	24		
		लक्षित ४ पटक गर्भजाँच गराएका	43		
		आठपटक गर्भजाँच गराएका	27		
		स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी भएका	23		
		उत्तर प्रसुती ४ पटक जाँच गराएका	29		
८	परिवार नियोजन सेवा	कण्डम वितरण गोटा	३५१२		
		पिल्स वितरण जना	११		
		डिपोप्रोभेरा सुइ लगाएका	४३		
		इम्प्लान्ट लगाएका	१५		
		आई.यू.सि.डी. पाएका	१		
९		स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	४९५७	३३५०	८३०७
10		खोप क्लिनिकबाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	३००		
11		गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा पाएकाहरुको संख्या	१०५६		
12		महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुबाट सेवा पाएका संख्या	१४३९		
13		आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा दिइएको संख्या	२६	१८	४४



	विद्यालय नर्सवाट सेवा प्रदान गरिएका विवरण	कक्षा संचालन संख्या	२२			
		सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण	७३	६८	१४१	
		प्रेषण सेवा	७	४	११	
14	नागरीक आरोग्य सेवा केन्द्रवाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिकामा पेश गरेको
15	ज्वालामूखी ग्रामिण आँखा केन्द्रवाट सेवा पाएका	जम्मा सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		पुराना सेवाग्राहीहरुको संख्या				गाँउपालिकामा पेश गरेको
		प्रेषण सेवा				गाँउपालिकामा पेश गरेको
16	एक वडा एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य सहजकर्ताहरुवाट प्रदान गरिएका सेवाहरु	स्वस्थ आमा समूहको बैठक	१२७			
		सफा र स्वच्छ गाउँ अभियानको लागि घरभेट संख्या	१५०२			
		स्वास्थ्य शिक्षा तथा परामर्श	४८०३			
		प्रेषण सेवा	७६			
१७	प्रयोगशालावाट सेवा प्रदान गरिएको संख्या		२८३५			
१८	विपन्न नागरीक औषधी उपचार सहायताको लागि सिफारिस- क्यान्सर ८ जना, मुटुरोग ३ जना र स्पाइनल इन्जुरी १ जना		४	६	१०	



यस अवधिमा संचालन गरिएका गतिविधिहरू:

- मासिक प्रगति समिक्षा तथा योजना तर्जुमा बैठक ।
आ व २०८२/८२ मा स्वास्थ्य सस्थाहरूबाट सम्पादित कामहरूको स्वास्थ्य संस्था स्तरमा बार्षिक समिक्षा ।
आ व २०८२/८२ मा स्वास्थ्य सस्थाहरूबाट सम्पादित कामहरूको पालिका स्तरीय बार्षिक समिक्षा ।
स्वास्थ्य चौकी स्तरमा मासिक महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको बैठक साथै कर्मचारीहरूको बैठक ।
नियमित उपचारात्मक, प्रतिकारात्मक, प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सेवा साथै प्रशामक सेवा प्रदान ।
नियमित रुपमा खोप क्लिनिक, गाउँघर क्लिनिक तथा आमा समूहको बैठक संचालन ।
आ.व २०८२/८३ मा श्रावण मसान्त देखि कार्तिक मसान्त सम्मको औषधी उपचार खर्च बापतको रकम सम्बन्धित बिरामीलाई पठाईएको ।
विद्यालय स्तरमा खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धी कक्षा संचालन ।
Healthy Village परियोजना यस गाँउपालिकामा सुचारु गर्नको आवश्यक सहयोग, समन्वय तथा सहकार्य गरेको ।
नमुना सफा र स्वच्छ गाउँ घोषणाको लागि घरभेट तथा अनुगमन ।
ज्वालामूखी गाँउपालिकास्तरीय आयोजित राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा प्राथमिक उपचार तथा स्वास्थ्य सहायता कक्ष सञ्चालन ।



कृषि विकास शाखा

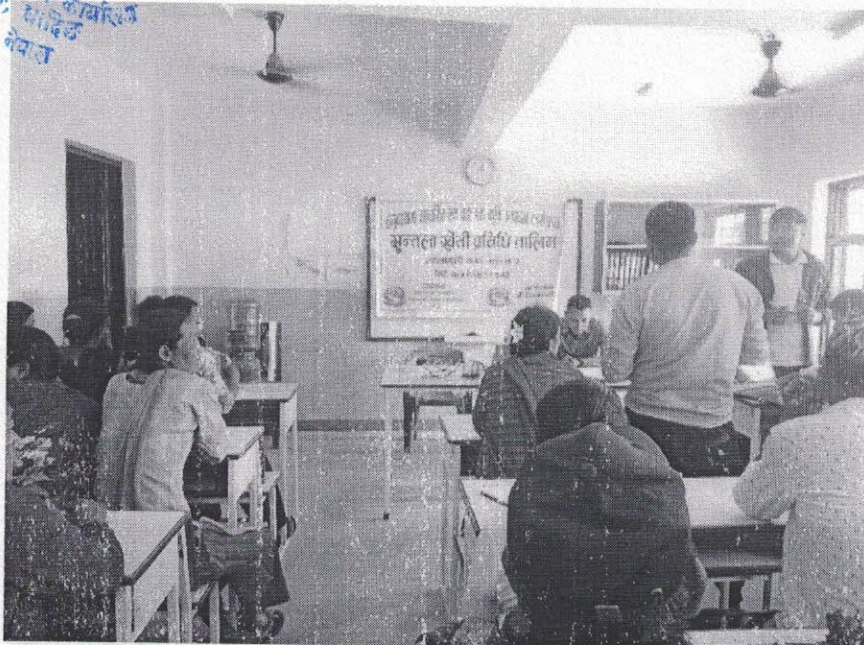
कृषि विकास शाखाको आ.व २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन
सम्पादित क्रियाकलापरू



क्र.सं.	विवरण	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	कैफियत
१. कृषि शाखा सँग सम्बन्धित कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु	कृषि समुह दर्ता संख्या		हाल सम्म जम्मा २१० वटा समूह दर्ता भएको।
	कृषि समुह नविकरण संख्या	३७ वटा	चालु आ.व. मा ७२ वटा समूह नविकरण भएको।
	रासायनिक मल विक्रेता प्रमाणपत्र दर्ता तथा नविकरण		हाल सम्म ९ वटा दर्ता भएको।
	परामर्श पिल्ड अनुगमन सेवा	आवश्यकता अनुसार	
	कृषि तथा खाद्य संगठन (FAO) को आर्थिक सहयोग तथा श्री स्वारा सघन गाँउ विकास केन्द्र, गोरखाको अगुवईमा यस गाउँपालिकामा Technical Assistance for Achieving Transformation Towards a more sustainable, inclusive and resilient food systems program संचालन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार सहमती प्रदान	कृषि, पशु सेवा, शिक्षा, स्वास्थ्य सँग सम्बन्धित विभिन्न क्रियाकलापहरु संचालन	
	समुदायमा आधारित एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनिवाई कार्यक्रम	कार्यक्रम संचालनको लागि छनौटमा परि सम्झौता भएको खरी सुन्तला उत्पादक कृषक समुह, ज्वालामूखी-०५ मा कृषि विकास कार्यालय, धादिङ, ज्वालामूखी गाउँपालिका, सम्बन्धित कृषक समुहका सदस्यहरु र अन्य	



		सरोकारवालाहरुको उपस्थितीमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।	
	मल अनुदान समितिको बैठक(कोटा निर्धारण) तथा सिफारिस	४ पटक	
	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस तथा अन्य चिठ्ठीपत्र,सिफारिसहरु	आवश्यकता अनुसार	



सुन्तला खेती प्रविधि तालिम

क्षेत्रगत रुपमा कुल खर्च विवरण




सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)



विपद व्यवस्थापन तर्फ

क्र.सं.	विपदका घटना	संख्या	दर	प्लाष्टिक वितरण गरेको	सहयोग
१	बाढी पहिरो	१४	०।-		
२	आगलागी	४	-		
३	चट्याङ लागेको	१	-		
४.	हावा हुरीले क्षति भएको	१			
५.	घरमा क्षति भएको	१			



सूचनाको स्वतन्त्र प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

व्यवसाय दर्ता तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	व्यवसाय दर्ता २०८२ साल असोज मसान्त सम्म	१४	
२	व्यवसाय नवीकरण २०८२ साल असोज मसान्त सम्म	२७६	
३	व्यवसाय बन्द २०८२ साल असोज मसान्त सम्म	११	



न्यायीक समिति तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	निवेदन	४	प्रहरीमा
२	कानुनी परामर्श	२७	सेवाग्राहीलाई
३	न्यायिक समिति निवेदन दर्ता	०	न्यायिक समिति
४.	रिट	२	उच्च अदालत पाटन

प्रशासन शाखाबाट



- १) स्थायी सेवाका कर्मचारीहरूको वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न
- २) कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश गरिएको
- ३) सेवा करार कर्मचारीको अर्धवार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन करार सेवा सम्झौता।
- ४) कर्मचारी तहवृद्धि, सरुवा तथा पदस्थापना लगायतका कार्यहरू।
- ५) मासिक रुपमा कार्यपालिका, शाखा प्रमुख, बैठक सम्पन्न भएको।
- ६) अन्य नियमित कार्यहरू

सूचना अधिकारीसम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	लिखित सूचना	०	
२	मौखिक सूचना	२	

संघ संस्था सम्बन्धी कार्य

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	संस्था सूचिकृत	३	
२.	मिडिया	३	

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)



क्र.सं.	कामको विवरण	जिम्मेवारी	भौतिक प्रगति	कैफियत
१.	शाखा सडक समेतको वडा नं. १ र २ को सम्झौता भइ काम सुरु भएको	उपभोक्ता समिति मार्फत्		
२.	गाउँपालिका अन्तर्गत विभिन्न ५ वटा आयोजनाहरुको सर्भे इस्टिमेट लागत अनुमान स्वीकृति र ठेक्का आह्वान गरिएको	ठेक्का मार्फत्		
३.	चित्रेपाखा खेलमैदान DPR र नदीजन्य पदार्थ निकासीको काIEE को लागि लागत	परामर्श सम्बन्धी सेवा		

प्रकाशन
कैफियत
सुचनाको स्वतः प्रकाशन

	इस्टिमेट र TOR स्वीकृत गरिएको				
४.	प्रशासनिक भवन निर्माण	गाउँपालिकामा निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको ठूला बहुवर्षीय आयोजनाहरू	२२ प्रतिशत		
५.	१५ शैय्याको आधारभुत अस्पताल	ठूला बहुवर्षीय आयोजनाहरू			



सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)

सूचना प्रविधि शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु
ज्वालामुखी गाउँपालिकामा विद्युतीय सेवा सञ्चालन



- ☐ संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA)
- ☐ ७ वटै वडामा अनलाइन व्यक्तिगत घटना दर्ता
- ☐ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण अनलाइन इन्ट्र र बैङ्किङ प्रणाली मार्फत वितरण
- ☐ गाउँपालिकामा Server राखि एकिकृत अनलाइन नगदी रसिद काटिने र दैनिक गाउँपालिकाबाट विवरण निरिक्षण गरिने
- ☐ ४ वटै स्वास्थ्य चौकीमा Online Birth Registration System संचालन गरिएको
- ☐ अनलाइन योजना संचालन तथा भुक्तानी प्रक्रिया प्रणाली
- ☐ एकिकृत अनलाइन दर्ता चलानी तथा सिफारिस व्यवस्थापन प्रणाली
- ☐ अनलाइन जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली
- ☐ अनलाइन व्यवसाय दर्ता र प्रमाणपत्र व्यवस्थापन प्रणाली
- ☐ विद्युतीय हाजिर
- ☐ डिजिटल वडापत्र
- ☐ स्वास्थ्य संस्थाहरुमा मासिक प्रतिवेदनका लागि DHIS-2 (District Health Information System) मा प्रविष्ट गर्ने गरिएको
- ☐ भण्डार प्रतिवेदन लाई व्यवस्थित बनाउन सबै स्वास्थ्य संस्थामा e-LMIS (Electronic Logistic Management Information System) संचालन गरिएको
- ☐ स्वास्थ्य चौकीहरुमा e-Lab सुरु गरि प्रयोगशाला सेवालाई व्यवस्थित बनाइएको
- ☐ नेपाल सरकारबाट प्राप्त मोबाइल एप संचालन गरिएको


सूचना प्रविधि शाखा
ज्वालामुखी गाउँपालिका

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)



ज्वालामूखी ग्रामिण आखा केन्द्र

२०८२ साउन देखी असोज सम्मको प्रगति विवरण

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत्त सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि १८ वर्षसम्म	३६	३५	०	१	३६	३६	-	-
१९ देखि ३४ वर्षसम्म	८५	१५	१	१	८६	१६	-	-
३५ वर्षदेखि ४९ वर्षसम्म	१६५	२९	५	०	१७०	२९	-	-
५० वर्षदेखि माथि	६०१	३३२	३	५	६०४	३३७	२	२
जम्मा	८८७	४११	९	७	८९६	४१८	२	२

२०८२ साउन देखी असोज सम्मको प्रगति विवरण

जम्मा सेवाग्राही :- १२९

महिला :- ८७

पुरुष :- ४२

- मोतिविन्दु पत्ता लगाइएको बिरामीको संख्या : २
- जम्मा रकम संकलन- रु ५०,०९५
 - ♦ ओ.पि.डि: रु ५,६३०
 - ♦ औषधी: रु २१,५६५
 - ♦ चस्मा: रु २२,९००

क्र.सं.	विवरण	कुल बजेट	खर्च भएको
१	प्रथम त्रैमासिक तलब निकास	१५,५०,२७,०००	३,६१,४८,०६९
	माध्यमिक तह तलब भत्ता	२,८१,००,०००	८४,१२,०९३
	आधारभूत तह तलब भत्ता	१०,३१,००,०००	२,१०,३१,७१४
	बाल विकास तथा विद्यालय कर्मचारी	१,४६,९६,०००	४५,०३,०००
	माध्यमिक तह कक्षा ९-१० शिक्षण सिकाइ अनुदान	८६,७०,०००	२०,९७,०७२
	आधारभूत तह कक्षा ६-८ शिक्षण सिकाइ अनुदान	४,६१,०००	१,०४,१९०
२	प्रथम त्रैमासिक दिवा खाजा निकास	७५,३५,०००	१२,३४,०६०
३	कक्षा १-३ मा पढाइ तथा गणित क्षेत्रका थप सिकाइ सामग्री छुपाइ तथा वितरण	२७९,०००	२७९,०००
४	शिक्षक विज्ञापन तथा शिक्षक छनोट परीक्षा सञ्चालन (११ वटा)		
५	दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा सञ्चालन		
६	उत्तर पुस्तिका छुपाइ तथा वितरण		
७	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन		
८	विज्ञान प्रदर्शनी सञ्चालन		
९	प्र.अ. बैठक		
१०	शिक्षा समिति बैठक		
११	विद्यालय अनुगमन		





श्रावण १ गते देखि असोज ३० गते सम्मको प्रगती प्रतिवेदन

आ.ब २०८२/०८३

शाखाको नाम: राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण शाखा सम्पादित क्रियाकलापहरू

- गत आ.ब.२०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य ४०८५ जना लाभग्राहीहरूलाई भत्ता वितरण गरेको ।
- श्रावण १ गते देखि असोज ३० गते सम्म भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएका, बसाईसरी गएका र मृत्यु भएका १३ जना लाभग्राहीहरूको लगतकट्टा गरिएको ।

चौथो त्रैमासिक सा.सु.भत्ता वितरण भएको विवरणहरू:

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	वडा नं.७	जम्मा संख्या	जम्मा रकम
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	३४५	३६७	३९३	५३०	५०२	३३२	३०६	२७७५	३३२८६०००
२	दलित जेष्ठनागरिक	२३	२०	३९	३६	३३	३५	५०	२३६	१८३८०६०
३	एकल महिला	१९	१८	३६	४३	४९	४५	२३	२३३	१८४८७००
४	विधुवा	४६	३८	४७	४६	५४	५९	३८	३२८	२६१४७८०
५	घर्ण अपाङ्ग	५	८	१०	८	१५	५	६	६०	७१८२००
६	अति अशक्त अपाङ्ग	२१	१८	२८	२५	१०	२१	२६	१४९	९४९०८८
७	५ वर्ष मुनिका दलित बावालिका	३०	३०	४९	५०	३४	५५	५६	३०४	४६६९२४
जम्मा		४८९	४९९	६०२	७३८	६९७	५५५	५०५	४०८५	४१७२१७५२


सुलभ श्रेष्ठ
राष्ट्रिय अधिकृत



श्रावण १ गते देखि असोज ३० गते सम्मको व्यक्तिगत घटनादर्ता विवरणः

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी जाने		बसाई सरी आउने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	५	७	१२	४	७	११	१	५	१	४	०	०	
२	६	३	९	४	१	५	०	६	१	१	०	०	
३	७	८	१५	५	१	६	२	७	१	३	०	०	
४	१३	९	२२	४	२	६	०	१२	२	३	०	०	
५	९	८	१७	७	६	१३	१	९	५	९	४	६	
६	८	४	१२	५	२	७	०	५	०	०	०	०	
७	९	६	१५	४	३	७	०	६	३	३	०	०	
जम्मा	५७	४५	१०२	३३	२२	५५	४	५०	१३	२३			

❖ ७ वटा वडा कार्यालयबाट नयाँ र नविकरण भएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको औठाछाप स्कान गरी भेरीफाई कार्य शुरु भएको ।

➤ बायोमेट्रिक रुजु भएको नयाँ लाभग्राही: ३९ जना

➤ बायोमेट्रिक रुजु भएको नविकरण लाभग्राही: २३५४ जना

तयार गर्ने

नाम: ज्ञानी कडेल

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

प्रमाणित गर्ने

नाम:

पद:



ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्ड

ज्वालामूखी, धादिङ
त्रैमासिक प्रगती विवरण

मिति : २०८२ साउन देखि २०८२ असोज सम्म

क्र.सं.	गतिविधि	त्रैमासिक	त्रैमासिक प्रमुख उपलब्धी	कैफियत
१	खानेपानी आयोजनाहरूको नियमित मर्मत सम्भार तथा सेवा संचालन	३१	३१	ज्वालामूखी ग्रामीण खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता व्यवस्थापन बोर्डमा हस्तान्तरण भई आएका ३१ वटा खानेपानी आयोजनाहरूको नियमित मर्मत सम्भार गरि सेवा संचालनमा ल्याइएको छ । असोज १६ देखि १८ गते सम्म परेको वर्षाको कारण धेरै ठुलो क्षति पुगेको ७ वटा योजना हाल अस्थायीरूपमा मर्मत गरी सेवा दिइएको छ । खानेपानी बोर्डले आयोजनामा क्षति पुगेको अवस्थामा निन्नानुसार सेवा प्रवाह गरेको छ । क) २४ घण्टा भित्र सेवा दिएको संख्या : १९ वटा ख) २ दिन भित्रमा सेवा प्रवाह संख्या : ६ वटा ग) ३ दिन भित्रमा सेवा प्रवाह
२	खानेपानी आयोजनाहरूको निर्माण तथा संचालन पूर्व कार्यहरू	१४	८	यस आ. व मा संचालन हुने सबै खानेपानी आयोजनाहरूको समीक्षण गरी डि पि आर सहितको स्टमेन्ट तयार गरिएको छ । बोर्डलाई यस वर्ष आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण गैर स्थानीय सामग्रीहरू खरिदका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएको छ । ३ वटा खानेपानी योजनामा निर्माण उपभोक्ता समिति गठन गरिएको छ ।
३	फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन - इन्सिनरेटर निर्माण गर्ने (सामग्री ढुवानी समेत)	२५		गरिएको प्लाष्टिक जन्य र शिशाजन्य फोहोरको अन्तिम विर्सजनका लागि ठाउँ ठाउँमा खाडल खनी सुरक्षित विर्सन गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।
४	सरसफाइ तथा स्वच्छता सामग्री सहयोग (घरघुरी ३५ प्रतिशत र ६५ प्रतिशत गा पा, बोर्ड तथा संघ संस्थाहरूको सह लगानीमा फिल्टर, डस्वीन खरिद तथा ढुवानी समेत)	१३२४	९००	वडा नं १, २, ४ र ५ नं वडाका घरघुरीहरूमा समुदाय, गाउँपालिका तथा वाइन टु वाटरको साभेदारीमा डस्वीन तथा फिल्टर जडानका लागि वाल्टी सहयोगका लागि खरिद भएको छ । फिल्टर खरिदको लागि आवश्यक प्रकृत्यामा रहेको छ ।
५	फिल्टर जडान तथा वितरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१८		फिल्टर जडानको तरिका तथा फिल्टर प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा जानाकार भएका छन् ।



६	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी प्रचार प्रसार तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरू छपाइ तथा वितरण गर्ने (फ्लेक्स)	३०	१५	खानेपानी जीवनका लागि सुरक्षित खानेपानी सम्बन्धी मुख्य उद्देश्य सहित समुदाय, टोल र वस्तीहरूमा सन्देशमूलक प्रचारप्रसार सामाग्रीहरू छपाइ तथा खरिदको प्रकृत्यामा	
११	वडा स्तरीय सफा तथा स्वच्छ गाउँ प्रवर्धन सम्बन्धी योजना तर्जुमा तथा समिक्षा गोष्ठी संचालन ।	४	४	स्तरीय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिहरूको उपस्थितिमा यस आ.वमा खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धी वडामा संचालन हुने कार्यहरू र सफा तथा स्वच्छ वडा घोषणाका लागि आवश्यक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ । भने गत वर्षको समिक्षा गरिएको छ ।	
१२	वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिको बैठक संचालन	४		वडा नं १, २, ४ र ५ मा गठित वडा स्तरीय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता समन्वय समितिहरूको बैठक वसी आवश्यक यस आ व मा संचालन हुने	
१३	टोल विकास संस्थाको मासिक/त्रैमासिक अभिमुखीकरण तथा समिक्षा संचालन तथा सहजिकरण	८	१०	वडामा गठित १० वटा टोल विकास संस्थाहरूको मासिक बैठक वसि टोल वस्तीमा हाल रहेको सरसफाइको अवस्थाको बारेमा समिक्षा गरी थप सुधारका लागि भावी योजना निर्माण भएको छ ।	
१९	चर्पीको समुचित प्रयोग सम्बन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन गर्ने	१०	३५	प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग, चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको	
२०	व्यक्तिगत सरसफाइ सम्बन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	२०	प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग, चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको	
२१	सुरक्षित खानेपानी सम्बन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	२३	प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग, चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको	
२२	सुरक्षित भान्सा र स्वच्छ खाना सम्बन्धी सचेतनामूलक कक्षा संचालन	१०	३२	प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग, चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको	
२३	घरायसी तथा वातावरणीय फोहोर उचित संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कक्षा संचालन	१०	२५	प्रवर्धन अर्न्तगतको सुचक चर्पीको समुचित प्रयोग, चर्पी प्रयोगको महत्व र फाइदाको बारेमा सचेतनामूलक कक्षा संचालन भएको	

24	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धि दिवशीय कार्यक्रम संचालन		दिवशीय कार्यक्रम संचालन भएको । विश्व हात धुने दिवश कार्यक्रम ५ पटक संचालन गरिएको हो ।	
25	समुदायमा सरसफाइ अभियान संचालन गर्ने ।	७	सार्वजनिक स्थल पाटी पौवा चौतारा, खानेपानीको मुल लगायत सार्वजनिक स्थान सरसफाइ गरि समुदायलाई सुसुचित गराइएको हो ।	
26	बोर्डमोडल र अनलाइन प्लेटफर्म मार्फत चेतनामूलक कक्षा संचालन (फोकस नेपाल मार्फत)	५	खानेपानी बोर्डको काम कर्तव्य अधिकार र जिम्मेवारी सम्बन्धी जानाकारी गराएको । जसबाट बोर्डको सेवा र संचालन अवस्था बारे जानाकार भएका छन् ।	
27	घरघुरी अनुगमन तथा पृष्ठपोषण	५२६	१९२३ घरघुरीमा स्थलगत अनुगमन गरी अंक मापन तथा आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ ।	
34	विद्यालय स्तरीय, वास समिति गठन र परिचालन गर्ने ।	१०	७ वटा वडा मा वडा स्तरीय विद्यालय वास समिति गठन तथा अभिमुखीकरण र वार्षिक योजना तर्जुमा गरिएको छ ।	
39	विद्यालय हाता वरपर हरियाली वृक्षारोपण कार्यक्रम	२	४ वटा माध्यमिक विद्यालय हाता वरपर फूलका विरूवाहरू रोपी हरियाली बनाइएको छ ।	



२०८२ साउन देखी असोज सम्मको प्रगति विवरण

नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

१. दैनिक OPD संचालन
२. निशुल्क बिरामी जांच सेवा
३. निशुल्क आयुर्वेदिक औषधी वितरण
४. प्राथमिक उपचार सेवा
५. पञ्चकर्म सेवा (आयुर्वेदिक थेरापी सेवा)

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत्त सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ६ महिना	—	—	—	—	—	—	—	—
६ महिनादेखि ११ महिना	—	—	—	—	—	—	—	—
१ वर्षदेखि ४ वर्षसम्म	—	—	—	—	—	—	—	—
५ वर्षदेखि १६ वर्षसम्म	—	—	—	—	—	—	—	—
१७ वर्षदेखि ५९ वर्षसम्म	६५	५६	५	५	७०	६१	—	—
६० वर्षदेखि माथि	६९	५५	१९	१७	८७	७२	—	—
जम्मा	१३४	१११	२४	२२	१५७	१३३	—	—

६. मुख्यमन्त्री जनता स्वास्थ्य परीक्षण कार्यक्रम

सेवा लिएका सेवाग्राहीहरुको तथ्यांक

जम्मा सेवाग्राहीहरु :- २९० महिला सेवाग्राहीहरु :- १५७ पुरुष सेवाग्राहीहरु १३३

पुर्वकर्म :- १८ महिला :- १२ पुरुष :- ६

योग :- २५ महिला :- १६ पुरुष :- ९

महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

आ.व.२०८२/०८३

सम्पादित कार्य

क्र.स	विवरण	सम्पादित कार्य	समय अवधि	कैफियत
१.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति	- निलो कार्ड २ वटा र पहुँलो कार्ड १ वटा १ पटक बैठक - अनुगमन भएको	२०८२ साउन १ गते देखि असोज मसान्त	

६. गाउँपालिकाद्वारा गरेका असल अभ्यासहरु

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको समयमा ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता र ३० वर्ष कटेका स्वस्थ नागरिकहरुको सुगर र प्रेसर परिक्षण निदान र उपचार गर्ने।
- स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापन गर्न Data verification and reporting system संचालन गरेको।
- नियमित कार्यपालिका शाखाप्रमुख बैठक

७. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण: नियमित वेभपेज, फेसबुक पेज, डिजिटल सूचना पाटी, नागरिक वडापत्र र सूचना पाटी सूचना प्रकाशन कार्यक्रम आदि गर्ने गरिएको।

९. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण: ज्वालामुखी गाउँपालिकासंग सम्बन्धित विवरण एवं सूचनाहरु जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको आफ्नै वेबसाइट www.jwalamukhimun.gov.np रहेको छ।

११. सार्वजनिक निकायको वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि: यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्याङ्क एवं आवश्यक दस्तावेजहरुको वर्गिकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरु गाउँपालिकाको प्रचलित ऐन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ।

सूचनाको स्वतः प्रकाशन (Pro-active disclosure of information)



ज्वालामुखी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ्ग, धादिङ्ग
बागमती प्रदेश, नेपाल

शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण

मिति २०८२/०४/०१ देखि २०८२/०६/३१ सम्म

आ.व: २०८२/२०८३

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४	१,६४,३६८.७८
२	व्यवसाय कर - १४६११	५,०००.००
३	सम्पत्ति कर - ११३१३	२,१७,९५६.४६
४	अन्य कर - ११६९,१	६८७.७९
५	अन्य दस्तुर - १४२४९	२,१४,५००.००
६	आम्दानी प्रमाणीत रु १ लाख सम्म - १४२२३.२	७००.००
७	आम्दानी प्रमाणीत रु १० लाख माथि जति भएपनी - १४२२३.६	३,५५,०००.००
८	आम्दानी प्रमाणीत रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म - १४२२३.४	३,०००.००
९	आम्दानी प्रमाणीत रु ५ लाख देखि १० लाख सम्म - १४२२३.५	४,०००.००
१०	आम्दानी प्रमाणीत रु ५० हजार सम्म - १४२२३.१	५००.००
११	इजाजत पत्र दस्तुर - १४२५७	१,०८,०००.००
१२	उपभोक्ता समिति नविकरण -	५००.००
१३	एकिकृत सम्पत्ती कर - ११३१३	३२.१३
१४	कपडा पसल तथा सिलाइ कटाइ सहित रु ५ लाख सम्म नविकरण -	२,०००.००
१५	कम्पनी रजिस्टेशन दस्तुर - १४२५१	४०,५००.००
१६	कृषि - पशु फर्म नविकरण - ११६३१.८	२८,०००.००
१७	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोवारमा लाग्ने कर - ११६३१	२१,१००.००
१८	कृषि समूह दर्ता नविकरण - १४२४९.१०	१२,९००.००
१९	खानेपानी नहर तथा कुलो उपभोग वापतको शुल्क - १४२१७	२७,५००.००
२०	गिफ्ट स्टेशनरी पुस्तक पसल रु ५ लाख भन्दा माथि नविकरण -	१,०००.००
२१	गोबर परिक्षण -	४००.००
२२	घर जग्गा बहाल कर - ११३२१	१,५८,३४५.३३
२३	जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, विवाह प्रमाणित -	५००.००
२४	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	१,६००.००
२५	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	२९,१००.००



२६	प्रयोगशाला शुल्क -	१००.००
२७	फलफुल पसल -	१,५००.००
२८	बिमा दावि प्रामी - १४५११	४००.००
२९	भुमि तथा मालपोत कर - ११३१४	५,६५९.३२
३०	यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर - १४२४४	७६,६००.००
३१	रसायनिक मल विउ विजन दाना जल्ला विक्री भेटेनरी सेवा समेतको क्षेत्र नविकरण - १४२४९.११	२,०००.००
३२	लघुवित्त वित्तिय संस्था -	३,०००.००
३३	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन किराना पसल १० लाख सम्म लगानी नविकरण - ११६१३.६	१५,०००.००
३४	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन किराना पसल २ लाख सम्म लगानी नविकरण - ११६१३.२	२४,०००.००
३५	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन किराना पसल ५ लाख सम्म लगानी दर्ता - ११६१३.३	१,०००.००
३६	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन किराना पसल ५ लाख सम्म लगानी नविकरण - ११६१३.४	३१,५००.००
३७	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन मदिरा पसल रु ५ लाख सम्म नविकरण - ११६१३.१०	३,०००.००
३८	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन व्यवसाय प्रमाण पत्रमा व्यवसाय वा कारोबार पुँजी थप गर्दा शुरुको दर्ता दस्तुर बराबरको रकम -	२,०००.००
३९	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन विजुलीको सामान पसल नविकरण १० लाख भन्दा माथि - ११६१३.१०	१,५००.००
४०	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन स—साना खाजा तथा खाना र चिया पसल दर्ता - ११६१३.७	२,०००.००
४१	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन स—साना खाजा तथा खाना र चिया पसल नविकरण - ११६१३.८	३७,०००.००
४२	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: रु ५ लाख भन्दा माथि फेन्सी दर्ता - ११६१३.१८	१,५००.००
४३	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: रु ५ लाख भन्दा माथि फेन्सी नविकरण - ११६१३.१९	६,७००.००
४४	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: रु २० लाख सम्म कपडा पसल नविकरण - ११६१३.१८	४,०००.००
४५	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: रु ५ लाख सम्म कपडा पसल नविकरण - ११६१३.१७	१,०००.००
४६	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: व्युटि पार्लर तथा कस्मेटिक पसल दर्ता - ११६१३.२०	२,०००.००
४७	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन: व्युटि पार्लर तथा कस्मेटिक पसल नविकरण - ११६१३.२१	६,०००.००
४८	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर: ५ लाख गिफ्ट, स्टेशनरी पुस्तक पसल नविकरण - ११६१३.२३	१,०००.००
४९	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर: फ्रेस हाउस मासु पसल नविकरण - ११६१३.१७	९,०००.००
५०	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर: मोटरसाईकल वर्कसप दर्ता नविकरण - ११६१३.२३	६,०००.००
५१	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर: रु २० लाख सम्म हार्डवेयर पसल नविकरण - ११६१३.२३	६,०००.००
५२	शिक्षक दरखास्त फाराम -	७००.००
५३	सुँनचौँदी पसल नविकरण - ११६१३.१०	८,०००.००
५४	स्वास्थ्य सेवा कर - ११४४२	१०,५००.००
५५	सिफारिश दस्तुर - १४२४३	३,३६,६००.००

जम्मा २०,०२,४४९.८१

आ.व. २०८२/२०८३ (२०८२-०४-०१ देखि २०८२/०६/३१ सम्म)को जम्मा रकम (रु.) :

२०,०२,४४९.८१

रिता वि क *Pisabk*

तयार गर्ने

बुझिलिने

प्रमाणित गर्ने





ज्वालामुखी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०५३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,६९,१०,०००.००	७,४९,८९३.४५	२.८७	२,५३,६०,१०६.५५
२	कृषि	१,२६,८०,०००.००	६,०८,२२०.७५	४.८	१,२०,७१,७७९.२५
३	उद्योग	३२,००,०००.००	१,४१,६७२.७०	४.४३	३०,५८,३२७.३०
४	पर्यटन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
५	सहकारी	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
६	जलश्रोत तथा सिंचाई	३९,१०,०००.००	०.००	०	३९,१०,०००.००
७	बन	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
८	पशुपन्छी विकास	५१,२०,०००.००	०.००	०	५१,२०,०००.००
९	सामाजिक विकास	३०,३८,९३,४५३.००	५,१३,५४,६४०.३६	१६.८९	२५,२५,३८,८१२.६४
१०	शिक्षा	२०,०२,०४,०००.००	४,६३,२२,८२५.००	२३.१४	१५,३८,८१,१७५.००
११	स्वास्थ्य	३,९७,६२,१५०.००	४८,८३,१०४.८६	१२.२८	३,४८,७१,०४५.१४
१२	खानेपानी तथा सरसफाई	२,८०,९९,३०३.००	०.००	०	२,८०,९९,३०३.००
१३	भाषा तथा संस्कृति	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
१४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,५०,५८,०००.००	०.००	०	१,५०,५८,०००.००
१५	युवा तथा खेलकुद	१,४२,५०,०००.००	०.००	०	१,४२,५०,०००.००
१६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६०,००,०००.००	१,४८,७१०.५०	२.४८	५८,५१,२८९.५०
१७	पूर्वाधार विकास	१७,०८,५७,८९९.००	२,६८,०००.००	०.१६	१७,०५,८९,८९९.००
१८	यातयात पूर्वाधार	१३,८१,५७,८९९.००	२,६८,०००.००	०.१९	१३,७८,८९,८९९.००
१९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,५७,५०,०००.००	०.००	०	२,५७,५०,०००.००
२०	उर्जा	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२१	संचार तथा सूचना प्रविधि	३१,००,०००.००	०.००	०	३१,००,०००.००
२२	सम्पदा पूर्वाधार	३२,५०,०००.००	०.००	०	३२,५०,०००.००
२३	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,९९,७०,०००.००	२,९०,३८३.२०	२.४३	१,९६,७९,६१६.८०
२४	विपद व्यवस्थापन	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००

सुभाष श्रेष्ठ
स्थानीय तह प्रमुख



ज्वालामुखी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिंग
कार्यालयको कोड : ८०३३०५०५३००



क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

म.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२	मानव संसाधन विकास	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३	शांति तथा सुव्यवस्था	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
४	कानून तथा न्याय	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
५	तथांक प्रणाली	५,००,०००.००	२,९०,३८३.२०	५८.०८	२,९०,६१६.८०
६	गरिबी निवारण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
७	श्रम तथा रोजगारी	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,०७,४१,०००.००	१,४६,३५,८५०.४३	१२.१२	१०,६१,०५,१४९.५७
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,०७,४१,०००.००	१,४६,३५,८५०.४३	१२.१२	१०,६१,०५,१४९.५७
	कुल जम्मा	६३,३५,७२,३५२.००	६,७२,९८,७६७.४४	१०.६२	५६,६२,७३,५८४.५६

रुलम श्रेष्ठ
नित प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१२. सार्वजनिक निकायमा परेका माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण: नेपाली नागरिक, सेवाम्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरुले गाउँपालिकासंग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ। सामान्यतः मौखिक तथा टेलिफोन, इमेल मार्फत सेवा प्रवाह, योजना, online समस्या, सामान्य जानकारी, खरिद सम्बन्धी सूचना माग भएको र उक्त सूचनाहरु तत्काल मौखिक/लिखित रुपम वा माग गरिएको माध्यममा नै दिने गरिएको छ ।

१३. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सोको विवरण महत्वपूर्ण सूचनाहरु स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र त्यस्तो विवरण गाउँपालिकाको वेबसाइट www.jwalamukhimun.gov.np मा राखे गरिएको छ। सामाजिक सञ्जाल तथा स्थानीय एफ.एम. मार्फत समेत गाउँपालिकाका सूचना तथ्याङ्क र गतिविधिहरु सार्वजनिक भैरहेका छन् ।

कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम पद

क्र.सं.	जिम्मेवारी	नामथर	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१.	कार्यालय प्रमुख	सुरेश थापा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३४२	jwalamukhiruralmun@gmail.com
२.	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा.सुलभ श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक	९८४५७७४३८९	jwalamukhiruralmun@gmail.com
३.	सूचना अधिकारी	अनिता छत्कुली थापा	व.शाखा अधिकृत	९८५१३६२६४२	jwalamukhiruralmun@gmail.com