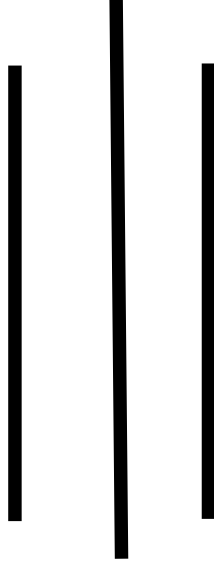


पहिलो गाउँसभाबाट स्वीकृत  
ज्वालामुखी गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना  
आ.व.२०७४/०७५



प्रकाशकः

ज्वालामुखी गाउँपालिकाको कार्यालय

घादिङ

URL : [www.jwalamukhimun.gov.np](http://www.jwalamukhimun.gov.np)

E-mail: [jwalamukhiruralmun@gmail.com](mailto:jwalamukhiruralmun@gmail.com)

**संरक्षण एंव निर्देशन**

श्री विनोद राज तिमल्सेना

- अध्यक्ष ज्वालामुखी गाउँपालिका

**कार्यकारी सम्पादक**

बद्रिनाथ लम्साल

- कार्यकारी अधिकृत

**सल्लाहकार**

श्री जानुका सिंखडा

- उपाध्यक्ष

श्री राम प्रसाद सिलवाल

- वडा अध्यक्ष

श्री रन बहादुर शाही

- वडा अध्यक्ष

श्री रुद्रमान श्रेष्ठ

- वडा अध्यक्ष

श्री कृष्ण बहादुर गुरुङ

- वडा अध्यक्ष

श्री कृष्ण प्रसाद काप्री

- वडा अध्यक्ष

श्री अर्जुन अर्याल

- वडा अध्यक्ष

श्री तेजनाथ लोहनी

- वडा अध्यक्ष

**सम्पादन मण्डल**

श्री सुजन श्रेष्ठ

श्री तोयानाथ छत्कुली

श्री बाबुराम दुवाडी

श्री विदुर शर्मा नेपाल

**कम्प्यूटर ले- आउट**

श्री धन बहादुर मास्की

श्री प्रेम कुमार श्रेष्ठ

**मुद्रण**

न्यू पशुपती छापाखाना

बीचबजार, धादिङ

**प्रकाशक :**

सूचना तथा अभिलेख शाखा

ज्वालामुखी गाउँपालिकाको कार्यालय

साँधभञ्ज्याङ, धादिङ

३ नं. प्रदेश, नेपाल ।

URL : [www.jwalamukhimun.gov.np](http://www.jwalamukhimun.gov.np)

E-mail: [jwalamukhiruralmun@gmail.com](mailto:jwalamukhiruralmun@gmail.com)

## मन्तव्य

संघीय गणतान्त्रीक नेपालको प्रदेश नं. ३ धादिङ जिल्ला स्थित १३ वटा स्थानीय तह मध्ये यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको ऐतिहासिक एवं प्रथम जननिर्वाचित गाउँपालिका प्रमुखको तर्फबाट ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम वार्षिक गाउँपालिका स्तरीय बजेट, नीति तथा कार्यक्रम योजना पुस्तक प्रकाशन गर्न पाउदा अत्यन्तै भाग्यमानी एवं गौरवान्वित अनुभूती गरेको छु ।



स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिगदर्शन २०७४, स्थानीय तहको सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश २०७४, आन्तरीक आय व्ययको अनुमान, विभिन्न विषयगत मन्त्रालय समेत अर्थ मन्त्रालयबाट प्राप्त बजेट सिलिङ, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सिफारिश, राजस्व परामर्श समितिले निर्धारण गरेको करका दरहरु, विभिन्न विषयगत समितिका निर्माण एवं सिफारिश, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको सिफारिश, समेतलाई आधार मानी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेको आवश्यकता पहिचान गरि योजना छनौट एवं प्रक्रियालाई अर्थपूर्ण जन सहभागिताको माध्यमबाट बस्ति स्तर हुँदै निर्णय गरि गाउँसभा मार्फत आ.ब. २०७४/०७५ को वार्षिक गाउँपालिका स्तरीय योजना तर्जुमा गरि सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि योजना पुस्तक प्रकाशन गरिएको व्यहोरा निवेदन गर्न चाहन्छु ।

विकास एवं समृद्धिका दृष्टिले यस ज्वालामूखी गाउँपालिका अत्यन्त सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हो, तथापि पर्याप्त आर्थिक साधन स्रोत र दक्ष जनशक्तिको अभाव तथा भरखरै मात्र स्थापना भइ बामेसर्दै गरेको गाउँपालिकाको विकास परिणाममुखी भै सकेको भने छैन । साथै विकास क्रममा पछाडि परेका तथा पारिएका समूदाय एवं बर्गलाई विकासको मुल प्रवाहमा ल्याइ विकास निर्माण प्रक्रियामा उहाँहरुको अपनत्व जगाउन, कृषि क्षेत्रको आधुनिक व्यवसायिकरण तथा विविधिकरण सहित आधुनिकिकरण गरि उत्पादनको क्षेत्रमा लगानी बढाई आर्थिक गतिविधिको माध्यम बाट रोजगारीको श्रृजना गर्दै पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्धन गरि आम जनजीविकाको अभिन्न अंगको रूपमा विकास तथा प्रवर्धन गर्ने, कृषिलाइ पर्यटनसंग आबद्ध गर्ने, उचित भुगोलमा सम्भाव्य कृषि व्यवसाय (Right Place Right Things) गर्ने जलवायू अनुकूलन व्यवसाय गरि भौतिक विकासमा वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्ने, भौतिक पूर्वाधारको विकासमा लगानी अभिवृद्धि गर्ने एवं सार्वजनिक विकास लाई संस्थागत गरि विकासका प्रतिफल हासिल गर्ने जस्ता हाम्रा विद्यमान चुनौतिहरुमा २०७२ बैशाख १२ र २९ गतेको विनाशकारी भुकम्पले थप चुनौतीहरु थपिदिएको छ ।

गाउँपालिकामा नब निर्वाचित गाउँपालिका तथा गाउँसभाका सदस्य ज्यूहरु संगको उच्च सहमतिको वातावरण तथा गाउँपालिकाको विकास निर्माणमा सामूहिक स्वार्थको लागि जैविक विविधता, पर्यावरणीय अनुकूलता उत्पादनसिल कृषि भूमि, पर्यटकिय क्षेत्र, राष्ट्रिय गौरव कै ठुलो एवं उच्च प्रविधि एवं जलाशययूक्त बुढिगण्डकी जलविद्युत आयोजना, नविकरणीय उर्जा विकासको प्रचुर सम्भावना, जल यात्रा, पद यात्रा, मनोरम गणेश हिमाल, पाविल हिमाल, गाउँपालिकाको अत्यन्त मिलेको एवं सहज भौगौलिक अवस्था, गाउँपालिका देखि राजधानी लगायतका राज्यकै सम्भाव्य ठूला शहर जस्तै पोखरा, चितवन, (नारायण घाट) लगायत बजार केन्द्रहरु संगको सहज पहुँच तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी क्षेत्रको बढ्दो एवं उत्साहजनक उपस्थितिले विकासका थप सम्भावनाहरु उजागर हुनुका साथै विद्यमान चुनौतीको सामना गर्न सकिने उर्जा प्राप्त भएको महशुस गरेको छु ।

विकास प्रक्रियामा स्थानीय जनतासंग नजिकको सम्बन्ध कायम राख्ने स्थानीय तहमा निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरूको कुशल एवं सुजबुज यूक्त नेतृत्व अतिनै आवश्यक एवं महत्व पूर्ण हुने हुँदा वर्तमान अवस्थामा स्थानीय तहको कार्य सम्पादन पनि लामो समय जननिर्वाचित प्रतिनिधिको रिक्तता पश्चात निर्वाचित जनप्रतिनिधि बाट नै भैरहेकोले गाउँपालिका स्तरीय राजनैतिक दल, कर्मचारी मित्रहरू, विषयगत कार्यालयहरू, नागरिक समाज, निजि क्षेत्र, गै.स.स. तथा आम जनसमूदाय बाट प्राप्त भएको रचनात्मक एवं सिर्जनात्मक सहयोग प्रति म हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु । यसै गरि आगामी दिनमा पनि यस्तै सहयोगको निरन्तरताको लागि आशा एवं अपेक्षा गर्दछु । आगामी दिनमा आबधिक गाउँपालिका स्तरीय विकास योजना समेत तयार गरि उक्त योजनाले निर्धारण गरेका लक्ष्य हासिल गर्ने गरि योजना बनाइ त्यस्ता योजना तर्फ लक्षित गरि बदलिदो परिवेशमा जनचाहना अनुरूप लक्ष्य प्राप्त गरिने तर्फ उन्मुख हुन सरोकारवाला सबैको सामूहिक दायित्व रहने नै छ ।

अन्तमा, भरखरै मात्र बामे सदै गरेको यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको निति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा अमूल्य सल्लाह सुभाब एवं सहयोग पत्याउनु हुने नबनिर्वाचित गाउँकार्यपालिकाका सदस्य ज्यूहरू, गाउँसभाको सदस्य ज्यूहरू, गाउँपालिकाका कर्मचारी मित्रहरू, गाउँपाकलिका स्तरमा क्रियाशिल राजनैतिक दलका प्रमुखहरू, विषयगत कार्यालयहरू, गै.स.स. का प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरू, नागरिक समाज, बुद्धिजीवी बर्गहरू सबै प्रति हार्दिक आभार एवं विशेष धन्यावाद ज्ञापन गर्दछु । साथै यो जना पुस्तकमा समावेस गरिएका निति तथा कार्यक्रम, बजेट र योजनाको पूर्ण कार्यान्वयनमा सबैको सहयोग हुने नै छ भन्ने आशा एवं अपेक्षा गर्दछु ।

धन्यावाद !

जय जलमूखी !

**विनोद राज तिमल्सेना**

अध्यक्ष

ज्वालामूखी गाउँपालिका

धादिङ

३ नं. प्रदेश, नेपाल

## प्रकाशकिय

नेपालको संविधान २०७२ द्वारा प्रदत्त अधिकार बमोजिम स्थापित संघिय गणतन्त्र नेपालको प्रदेश नं. ३ धादिङ जिल्ला स्थित भरखरै मात्र स्थापना भई विकास निर्माणको क्रममा गोरेटो कोर्दा गरेका नेपालका ७५३ स्थानीय तह र धादिङ जिल्ला स्थित १३ स्थानीय तह मध्ये ज्वालामूखी गाउँपालिका पनि एक स्थानीय तह हो ।



ज्वालामूखी गाउँपालिकाले सबैको सहयोग एवं जन सहभागिता बाट गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ का लागि आय व्यय को अनुमान र नेपाल सरकार बाट प्राप्त अनुदान समेत कुल एउटै डालोमा राखि सके सम्म सबै क्षेत्रलाई समेट्ने गरि योजना छनौट गरेर योजना पुस्तक प्रकाशन गर्न लागेको छ । विगत भण्डै २० वर्षको अन्तराल पछि राज्यको पुर्नसंरचना सहित स्थानीय तहको निर्वाचन पश्चात नयाँ संरचनाको आधारमा यो योजना पुस्तक प्रकाशन गरि सरोकारवाला सबैमा चालु आ.व. २०७४/०७५ मा गाउँपालिका बाट सम्पादन गरिने योजनाको बारेमा जानकारी गराउने नयाँ परिपाटीको थालनी गर्ने जमर्को गरेको छ ।

वार्षिक योजना पुस्तकले गाउँपालिकाको वार्षिक योजनाका बारेमा प्रतिबिम्बित गर्नुपर्ने हुँदा यथासक्य तथ्य एवं आवश्यकतामा आधारित विषय एवं योजना समेट्ने प्रयास गरिएको छ । जनसंख्या, भुगोल तथा आर्थिक एवं सामाजिक तथ्यलाई समेत प्राथमिकतामा समावेश गरि योजना छनौट गर्ने जमर्को गरिएको छ ।

यस पुस्तकले गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वार्षिक योजनाको अवस्थालाई चित्रण गर्दछ । गाउँपालिकामा सञ्चालन गरिने विकासका कार्यक्रमहरू कहाँ के कसरी सञ्चालन हुँदै छ भन्ने जानकारी एवं योजना संचालन र सम्पन्न भएको कार्यक्रमको समष्टिगत नतिजा समेत चित्रण गर्दछ । हामीले के गर्नु भन्नु भन्दा पनि हामीले सम्पन्न गरेका कार्यबाट समुदायलाई के उपलब्ध भयो भन्ने महत्वपूर्ण कुरा हो । निश्चित समयावधिको लागि भएता पनि तथ्यगत योजनाले आगामी दिनमा अझ परिमार्जित, परिष्कृत एवं तथ्यमा आधारित योजना प्रक्रिया (Real Based Planning process) तथ्यमा आधारित योजना प्रक्रिया, (Need Based Planning Process) आवश्यकतामा आधारित योजना प्रक्रिया, (Result Based Planning Process) नतिजामा आधारित योजना प्रक्रिया मापनको आधार तथा सुधार हुनेछ भन्ने आशा अपेक्षा र भरोसा समेत लिएको छु । यो योजना पुस्तक गा.पा.को विकासको लागि क्रियाशिल व्यक्ति एवं संस्था, योजनाका विषयमा चासो एवं चाख राख्नुहुने पाठक तथा योजनाका संन्दर्भमा अध्यायन एवं अनुसन्धान लगायत गाउँपालिकाको विषयमा जो कोहीको पनि महत्वपूर्ण दस्तावेज हुने अपेक्षा गरिएको छ । यस पुस्तकको तयारीमा सकभर कहि कतै त्रुटि नहोस भन्ने कोशिस गरिएको छ । तथापि केहि कतै भूलबस केहि त्रुटिहरू भएका हुन सक्छन्, यसलाई मानविय कमजोरी (Human Error) को रूपमा बुझिदिनु भई हामीलाई महत्वपूर्ण सुझाव दिई त्रुटि सच्याउने एवं सुधारने मौका दिनुहुनेछ भन्ने हार्दिक अनुरोध समेत गर्न चाहन्छु ।

अन्त्यमा योजना तथा बजेट निर्माण कार्यमा सहयोग गर्नु हुने श्रद्धेय गाउँपालिका अध्यक्ष ज्यू, सम्पूर्ण वडा अध्यक्ष ज्यूहरू, गाउँकार्यपालिकाका सदस्य ज्यूहरू, गाउँसभाका सदस्य ज्यूहरू, गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारी ज्यूहरू लगायत यस कार्यमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूमा विशेष धन्यवाद दिदै वार्षिक योजना पुस्तकमा समावेश गरिएका बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजनाहरू कार्यान्वयनमा यहाँहरू सम्पूर्णको सहयोग रहनेछ भन्ने आशा तथा अपेक्षा व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जानुका सिंखडा  
उपाध्यक्ष  
ज्वालामूखी गाउँपालिका

## मेरो मन्नु



लामो समयको अथक प्रयास, संघर्ष र बलिदान पश्चात प्राप्त नेपालको संविधान २०७२ ले व्यवस्था गरे अनुरूप हालसालै मात्र संघिय गणतान्त्रिक नेपाल को पुर्नसंरचना समेत भएको छ । संघिय गणतान्त्रिक नेपालको संविधान संगै सिंहदरवारको अधिकार सहित लामो समय पश्चात राज्य पुर्नसंरचना भई स्थानीय तहको निर्वाचन समेत सम्पन्न भैसकेको छ ।

संघीय गणतान्त्रिक नेपालको प्रदेश नं. ३ धादिङ जिल्ला स्थित जम्मा १३ स्थानीय तह (२ नगरपालिका र ११ गाउँपालिका मध्ये ज्वालामूखी गाउँपालिका पनि एक स्थानीय तह हो । नेपाली जनताको लामो समयको अथक प्रयास, संघर्ष र इतिहासको विभिन्न कालखण्डमा विभिन्न व्यक्तिका बलिदान पश्चात प्राप्त नेपाली जनताको संविधान २०७२ र संघियता सहित राज्य पुनर्संरचना भै राजधानी सिंहदरवारमा निहित अधिकार सहित लामो समय (करिब २० वर्ष) रिक्त रहेको स्थानीय निकाय हाल स्थानीय तह) को निर्वाचन सम्पन्न भै निर्वाचित प्रतिनिधिहरुले आफ्नो जिम्मेवारी समेत सम्हाली सक्नु भएको छ ।

लामो समय सम्म निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु विहिन अवस्थामा स्थानीय निकायको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्हाल्ने कार्य नेपाल (स्थायी सरकार) कर्मचारी वर्गले नै गरेका हुन । निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरुको अभावमा कर्मचारी वर्गले जनताका सेवा सुविधा तथा विकास निर्माणका के कति कार्य गरे भन्नु भन्दा पनि काम चलाउ सरकार को स्तरमा जे जति गरे त्यो नै अधिक हो भन्ने कुरा कहीं कतैबाट लुकाई छिपाई रहनु पर्दैन । आफ्नो कार्य जिम्मेवारी भन्दा थप जिम्मेवारी बहन सहित कार्य सम्पादनको शिलशिलामा विविध कारण वा बहानामा मृत्यु हुने कर्मचारी साथीहरुलाई स्मरण गर्नु पर्ने नै हुन्छ । तथापि यस अवधिमा कर्मचारी वर्गबाट कहीं कतै साना तिना ऋटि पनि नभएका भने होइनन् ।

बर्दलिदो परिवेश छ, समय धेरै अगाडी बढि सकेको छ । त्रिशुलीमा धेरै पानी बगीसक्यो, रुख बिरुवाले धेरै पालुवा फेरीसक्यो । अब गत विगतमा के भयो के भएन भन्नु भन्दा पनि अबको समय महत्व पूर्ण छ । हुनत इतिहास लाई चटककै विसन खोजिएको भने होइन । इतिहास सम्भरेर वर्तमानमा रणनीति तय गरि भविष्यको योजना बनाउदै पुनः इतिहास रचिने चक्रलाई भुल्न भने कहीं कतैबाट हुदैन । लामो समय पछि नेपाली जनताले आफ्नो घर दैलोमा प्रत्यक्ष निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु पाए पश्चात एकातिर जनप्रतिनिधि बाट र अर्कातिर गणतान्त्रिक नेपालको राष्ट्र पुनर्संरचना सहितको अधिकारका कारण धेरै आशा, इच्छा र आकांक्षा राख्नु स्वाभाविकै छ र हक अधिकार पनि राख्दछ । यस्तो अवस्थामा निर्वाचित प्रतिनिधि र कर्मचारी संयन्त्र अत्यन्त सुमधुरसम्बन्ध सहकार्य, सामिप्यता र नङ्ग मासुको सम्बन्धमा रहेर वर्तमान नयाँ संरचनामा आइपरेका र गर्नुपर्ने कार्य सम्पादनमा सजग र सक्षम हुनु पर्दछ । यसका लागि निर्वाचित प्रतिनिधि र कर्मचारी संयन्त्र आ-आफ्नो अधिकारका विषयमा पूर्ण रुपमा प्रतिबद्धताका साथ सजग रहनु बान्छनिय देखिन्छ ।

प्रदेश नं. ३ धादिङ जिल्ला स्थित ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभा संवत् २०७४ साल असार मसान्त भित्र सम्पन्न गरि सम्नु पर्ने भएता पनि नयाँ संरचना, नयाँ अभ्यास भइरहेकोले केही प्राविधिक कठिनाइका कारण भ्रण्डै २५ दिन विलम्ब गरि २०७४ साल श्रावण महिनाको २५ गतेका दिन सम्पन्न भएको हो । यो गाउँसभा सम्पन्न गर्नु भन्दा पहिले गर्नु पर्ने विभिन्न चरणका कार्य भने कुनै पनि गर्न बाँकी नराखी नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, अर्थ मन्त्रालय र अन्य विभिन्न विषयगत मन्त्रालयका नीति, नियम निर्देशन र प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रहि सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गर्दा पनि केही ढिला भएको हुन सक्छ । यस गाउँसभाले आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम पारित गरेको छ । गाउँसभाका मुख्य कार्यहरु मध्ये चालु आ.व. को बजेट, नीति तथा कार्यक्रम, विभिन्न ऐन, नियमावली, कार्यविधि र विनियोजन विधेयक र गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने योजना पारित गर्नु प्राथमिक कार्य रहन्छ ।

नेपाल सरकारले जारी गरेको स्थानीय तहको सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि आदेश २०७४, अर्थ मन्त्रालयको बजेट सिलिङ, स्थानीय तहको योजना तथा बजेट दिग्दर्शन २०७४, विभिन्न विषयगत समिति बैठकका सुझाव, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको सिफरिश तथा बस्ति स्तरबाट वडा कार्यालय हुँदै आवश्यकताको आधारमा योजना छनौट गरि गाउँपालिका बैठक हुँदै गाउँपालिकाका अध्यक्ष विनोद राज तिमल्सेना तथा उपाध्यक्ष जानुका सिंखडा ज्यूद्वारा प्रस्तुत भई पारित भए अनुसार गाउँपालिकाको योजनाका प्राथमिकताहरू विषयगत क्षेत्र, नीति कार्यक्रम तथा बजेट समावेश गरि गाउँपालिकाका विकास योजना तर्जुमा कार्यविधिमा आधारित भई यो पुस्तक तयार पारिएको हो।

यस पुस्तकलाई विभिन्न शिर्षक, विषय र अनुसूचीमा वर्गीकरण गरिएको छ। यसमा गाउँपालिकाको परिचय, गाउँसभाका विभिन्न महत्वपूर्ण निर्णयहरू, वार्षिक बजेट, स्वीकृत कार्यक्रम तथा योजना, विनियोजन विधेयक, आर्थिक ऐन, वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, करका दर लगायत आय व्ययको अनुमान, विषयगत कार्यालय, गै.सं.सं.का कार्यक्रम लगायत अन्य महत्वपूर्ण विषय समेत समेट्ने प्रयास गरिएको छ।

गाउँसभाले गत आ.व. को विकास कार्यक्रमको समिक्षा समेत गरेको छ। गत विगतको समिक्षाको आधारमा आगामी दिन अझै परिमार्जित एवं परिष्कृत रूपमा योजना तर्जुमा गरिने छ।

आगामी आ.व. ०७४।०७५ को लागि आय निर्धारण गर्दा कुल आन्तरिक आय रु सैंतिस लाख हुने अनुमान गरिएको छ जुन कुल बजेटको १.३७ प्रतिशत हुन आउछ। त्यसै गरी नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तिय समानिकरण अनुदानबाट सत्र करोड तीन लाख उनान्तीस हजार, सर्शत अनुदानबाट रु नौ करोड बयालीस लाख एकतीस हजार, को बजेट सिमा निर्धारण गरिएको छ। जस अनुसार आन्तरिक आम्दानी र वित्तिय समानिकरणबाट प्राप्त अनुदान मध्ये चालु खर्च रु तीन करोड छयानब्बे लाख सत्तरी हजार छ। जुन कुल बजेटको १४.७८ प्रतिशत हुन आउछ बाँकी बाइस करोड पचासी लाख नब्बे हजार जुन कुल बजेटको ८५.२२ प्रतिशत हुन आउँछ। उक्त रकम पूँजीगत खर्च अन्तर्गत खर्च हुने अनुमान गरिएको छ।

उपरोक्तानुसार आय व्यय बाट योजना तथा कार्यक्रम छनौट गरिएकोमा उल्लिखित योजना सम्पन्न गर्नको लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि लगायत समय साँपेक्ष प्राविधिकयूक्त तवरले उपभोक्ता समिति तथा समूदायलाइ तालिम एवं अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरि योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न एवं फरफारक गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्न समेत बजेट व्यवस्था गरिएको छ।

पुस्तकमा समेटिने सामग्री, नीति तथा कार्यक्रम, आय व्ययको अनुमानित बजेट, संपूर्ण क्षेत्रगत योजना छनौट लगायत हरेक निर्णय सर्वसम्मतीको आधारमा भएका छन्। समय साँपेक्ष प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधि, नीति र निर्देशिकाको परिधि भित्र रहि कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने भएको हुँदा यसको पूर्ण परिपालन गर्ने र गराउने जिम्मेवारी कर्मचारी वर्गको भएकोले यस तर्फ सम्पूर्ण कर्मचारी सचेत रहनु पर्ने हुन्छ। हाल सम्म जे जति निर्णय भएका छन् सबै सहमतिका आधारमा भएका हुन् र आगामी दिनमा पनि यस्तै गरि अघि बढ्नु आवश्यक एवं अपरिहार्य रहन्छ। यसरी गरिने छलफलमा कर्मचारी वर्गको समन्वयकारी भूमिका रहि आएको छ र अब पनि रहने नै छ। पुस्तकमा समावेश गरिएका विवरण तथ्यमा आधारित रहि प्रकाशन गर्ने प्रयास गरिएको छ। यसमा कहि कतै सानातिना त्रुटि भएको पाइएमा पाठक वर्ग एव सरोकार वाला सम्पूर्णको सुझाव सल्लाह बमोजिम आगामी दिनमा अझ सुधार गर्दै लगिने व्यहोरा सम्पूर्णमा निवेदन गर्न चाहन्छु।

अन्तमा ज्वालामुखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाबाट पारित आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम बजेट (आय व्ययको अनुमान) बमोजिम छनौट भएका योजना, विनियोजित बजेट र निर्धारित दर बमोजिम को कर तिरि वार्षिक कार्यक्रमको पूर्ण कार्यान्वयनमा सम्पूर्ण सरोकार वालाहरू अधिकारको खोजि गर्न दायित्व समेत बोध गर्ने तर्फ सजग रहि जिम्मेवारी पूर्वक आफ्नो दायित्व पूरा गर्नुहुनेछ भन्ने पूर्ण आशा र भरोसा लिएको छ। साथै कर्मचारी वर्गको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहनगरिने व्यहोरा समेत निवेदन गर्न चाहन्छु।

धन्यवाद !

बद्रीनाथ लम्साल

कार्यकारी अधिकृत

ज्वालामुखी गाउँपालिका, प्रदेश नं. ३, धादिङ

विषय सूची

१. परिचय	पेज नं.
२. पदाधिकारीहरूको फोटो	
३. ज्वालामुखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाका निर्णयहरू	
४. अनुसूची - १ ज्वालामुखी गा.पा.को प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित ज्वालामुखी गा.पा.को आ.व. २०७४/०७५ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम	
५. अनुसूची - २ क ज्वालामुखी गा.पा.को प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. २ (क) सँग सम्बन्धित ज्वालामुखी गा.पा.को आ.व. २०७४/०७५ को बजेट वक्तव्य अनुसूची - २ ख ज्वालामुखी गा.पा.को प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. २ (ख) सँग सम्बन्धित विद्ययेक २०७४ अनुसूची - २ ग ज्वालामुखी गा.पा.को आर्थिक ऐन २०७४	
६. आ.व. २०७४/०७५ को लागि प्रस्तावित बजेट तथा योजनाहरू क) आ.व. २०७३/०७४ को संशोधित र आ.व. २०७४/०७५ को पारित योजना तथा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक नि: शर्त, शसर्त, चालु अनुदान, पुँजीगत अनुदान र आन्तरिक आयतर्फ रकम ख) ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ को वडागत स्वीकृत बजेट तथा यो जनाहरू ग) वडा नं १ देखि ७ घ) आगामी आ.व.मा प्राथमिकतामा परको महत्वपूर्ण योजनाहरू वडा नं. १, २ र ३	
७. गा.पा. केन्द्र देखि वडा कार्यालय सम्मको दुरी	
८. जिल्ला स्थित विभिन्न कार्यालय एवं संघसंस्थाका महत्वपूर्ण सम्पर्क नम्बरहरू	



## परिचय

संघिय गणतान्त्रिक नेपालको प्रदेश नं ३ स्थित धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङवेशी देखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा केन्द्र रहेको यस गाउँपालिका साविकका चार गा.वि.स.चैनपुर, खरि, ढोला र मैदी मिलि घोषणा भएको यस गाउँपालिकामा हाल ७ वटा वडाहरू रहेका छन्। पूर्व तर्फ निलकण्ठ नगर पालिका, पश्चिम तर्फ गोरखा जिल्ला, उत्तर तर्फ निलकण्ठ नगरपालिका र त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका र दक्षिण तर्फ सिद्धलेक गाउँपालिका अवस्थित छ। यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार २३९६६ रहेको छ भने क्षेत्रफल ११४.५ वर्ग कि.मि. रहेको छ। साथै कुल घरधुरी संख्या करिब ५७३० रहेको छ। भौगोलिक हिसाबले सदरमुकाम देखि निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भु-भाग विकट अवस्थामा रहेको देखिदैन। भुगोलका हिसाबले यस गाउँपालिकाको नक्सा गोलाकार रहेको छ। गाउँपालिका स्तरीय कुनै पनि सडक कालो पत्रे भएको नभएता पनि गाउँपालिका अन्तरगतका सबैवडा कार्यालयहरू सम्म कच्ची मोटर बाटोको सुविधा पुगेको छ। पशुपालन व्यवसायका दृष्टिले बाखापालन व्यवसायको सम्भावना मजबुत देखिन्छ भने अन्य पशुपालनको पनि सम्भावना त्यत्तिकै रहेको देखिन्छ। कृषि व्यवसाय तर्फ खाद्यबालिमा धान, मकै, कोदो र गहु उत्पादन हुन्छ भने अन्य बाली तर्फ अदुवा, पिडालु र मौरी पालनको पनि उत्तिकै सम्भावना रहेको छ। राजनैतिक हिसाबले जिल्लाका निर्वाचन क्षेत्र मध्ये यस गाउँपालिकाका सबै वडाहरू निर्वाचन क्षेत्र नं. २ अन्तरगत पर्दछ। यस गाउँपालिकाको सामिप्यमा रहेका नेत्रावति र बुढिगण्डकीको अविरल बहावका कारण बुढिगण्डकीको सौ दर्यता, चरन क्षेत्र, पर्यटकीय हिसाबले निकटबाट नियाल्न सकिने पाविल हिमाल, गणेश हिमाल र टारहरूको मनमोहक दृश्य तथा संस्कृतिका रूपमा रहेका जलमूखिमाइ, ढोला मण्डली, मैदी कोट, खरि कोट र चैनपुर कोट जस्ता धार्मिक, पुरातात्विक एवं पर्यटकिय हिसाबले प्रचुर सम्भावना बोकेको छ। जिल्ला स्थित टारहरू मध्ये पिपलटार जिल्लाकै महत्वपूर्ण टार मानिन्छ। साथै अत्याधुनिक प्रविधि एवं जलाशययुक्त राष्ट्रिय गौरवको बुढिगण्डकी जलविधुत आयोजनाले प्रवाहित एवं डुवान मध्ये यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको वडा नं. १, ५ र ७ पर्दछन्। साथै उक्त योजना सम्पन्न पश्चात संकलित जलाशयमा जलायात्राको व्यवस्थापन गरि गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धि हुने सम्भवना देखिन्छ।

पदाधिकारीहरुका वलवरण



वलनोदराज तलमलसेना  
गाउँपालिका प्रढुख  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



जानुका सलखडा  
गाउँपालिका उप-प्रढुख  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



रामप्रसाद सललवाल  
वडा अधुयक्षा  
वडा नं. १  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



उत्तर बहादुर आले  
वडा सदसुय  
वडा नं. १  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



तुल नारायण श्रेष्ठ  
वडा सदसुय  
वडा नं. १  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



सबलना श्रेष्ठ  
महलला सदसुय  
वडा नं. १  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



देवी माया साकी  
दललत महलला सदसुय  
वडा नं. १  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



रन बहादुर शाही  
वडा अधुयक्षा  
वडा नं. २  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



उदुव सललवाल  
वडा सदसुय  
वडा नं. २  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



धन बहादुर तामाड  
वडा सदसुय  
वडा नं. २  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



हलमा कुमारी गुरुड  
महलला सदसुय  
वडा नं. २  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



पंफा वलशुवकर्मा  
दललत महलला सदसुय  
वडा नं. २  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



रुदुरमान श्रेष्ठ  
वडा अधुयक्षा  
वडा नं. ३  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



भोज ब. थापा मगर  
वडा सदसुय  
वडा नं. ३  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



दललप श्रेष्ठ  
वडा सदसुय  
वडा नं. ३  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



बलनुदा पोखरेल  
महलला सदसुय  
वडा नं. ३  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



धन माया वलक.  
दललत महलला सदसुय  
वडा नं. ३  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



कृष्णा बहादुर गुरुड  
वडा अधुयक्षा  
वडा नं. ॡ  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



नरेनुदुर भट्ट  
वडा सदसुय  
वडा नं. ॡ  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



तप नारायण श्रेष्ठ  
वडा सदसुय  
वडा नं. ॡ  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



पंफा दुवाडी  
महलला सदसुय  
वडा नं. ॡ  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ



लक्ष्मी छलदाल  
दललत महलला सदसुय  
वडा नं. ॡ  
ॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡॡ

पदाधिकारीहरूका वितरण



कृष्ण प्रसाद काप्री  
वडा अध्यक्ष  
वडा नं. ५  
५८९३०७५५४३



प्रेम ब. अधिकारी  
वडा सदस्य  
वडा नं. ५  
५८०३२६३३०७



चन्द्र बहादुर आले  
वडा सदस्य  
वडा नं. ५  
५८४९८७७२५०



तारादेवी राना मगर  
महिला सदस्य  
वडा नं. ५  
५८०८५४३५३५



रिता चर्मकार  
दलित महिला सदस्य  
वडा नं. ५  
५८४५९४४५५४



अर्जुन अर्याल  
वडा अध्यक्ष  
वडा नं. ६  
५८५९०२५०८२



चन्द्रमान किसान  
वडा सदस्य  
वडा नं. ६  
५८४५९८५७४०



शंकर राज श्रेष्ठ  
वडा सदस्य  
वडा नं. ६  
५८४३९८००५०



जुना राना मगर  
महिला सदस्य  
वडा नं. ६  
५८६९९२५५४५



साननानी वागदास  
दलित महिला सदस्य  
वडा नं. ६  
(हाल सदस्य जि.स.स.)  
५८४३५९९६५०



तेजनाथ लोहनी  
वडा अध्यक्ष  
वडा नं. ७  
५८४९८५२५४२



मायानाथ सिलवाल  
वडा सदस्य  
वडा नं. ७  
५८५९९४८८०



हेमराज छत्कुली  
वडा सदस्य  
वडा नं. ७  
५८५९२२०२५०



सिता लोहनी  
महिला सदस्य  
वडा नं. ७  
५८९५८४३५७६



सिता नेपाली  
दलित महिला सदस्य  
वडा नं. ७  
५८४९०४८४२६



ज्ञान परियार  
गाउँ कार्यपालिका सदस्य



बुद्धि बहादुर वि.क.  
गाउँ कार्यपालिका सदस्य

## ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाको निर्णयहरू

### निर्णय नं. १

अध्यक्ष विनोदराज तिमल्सेनाले प्रस्तुत गर्नु भएको आ.व. २०७४/०७५ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो (विवरण अनुसूची १ मा समावेश गरिएको छ ।)

### निर्णय नं. २

क) उपाध्यक्ष जानुका सिखडाले प्रस्तुत गर्नु भएको आ.व. २०७४/०७५ को आय व्ययको अनुमान (बजेट) वक्तव्य ख) विनियोजन विधेयक २०७४

ग) आर्थिक ऐन २०७४

सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो (विवरण क्रमशः अनुसूची २, ३ र ४ मा समावेश गरिएको छ)

### निर्णय नं. ३

ज्वालामूखी गाउँकार्यपालिकाको विभिन्न बैठक बाट पारित देहाय बमोजिमका कार्यविधि तथा नियमावली सर्वसम्मत अनुमोदन गरियो ।

- ज्वालामूखी गाउँकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्र को प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली २०७४
- ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
- ज्वालामूखी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- ज्वालामूखी गाउँपालिकाको बैठक सञ्चालन निर्देशिका, २०७४
- ज्वालामूखी गाउँपालिकाको गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

### निर्णय नं. ३

गत आ.व. ०७३/७४ को आम्दानी तथा खर्चको संशोधित आय/व्यायको विवरण र आगामी आ.व. २०७४/०७५ का लागि यस गाउँपालिकाको अनुमानित आय व्याय सहितको योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ४

आ.व. २०७४/७५ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रममा आवश्यकता र औचित्य अनुसार आवश्यक संशोधन गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ५

नेपाल सरकार मन्त्री (माननीय मन्त्रीस्तर) को मिति २०७२ श्रावण २९ गतेको निर्णय अनुसार स्वीकृत वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन २०७२ (संशोधनसहित) तथा विद्यमान भवन निर्माण संशोधित मापदण्ड २०६४ लाई आधार मानी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड २०७४ तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई प्रदान गरियो ।

### निर्णय नं. ६

गाउँपालिकाको फोहोर व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिकाभित्र रहेका सार्वजनिक जग्गाहरुसमेत उपयोग गर्ने गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्र तोक्ने र फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार गर्न गाउँकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ७

चालु आ.व. २०७४/७५ मा गाउँकार्यपालिकाबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको नामावली स्वीकृत गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राही को विवरण अध्याबधिक गर्ने र वितरणको जिम्मा गाउँकार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ८**

गाउँसभाको निर्णयमा नपरेका केही सार्वजनिक महत्वका विषयहरु र अन्य कामहरुको हकमा पछि गाउँसभाबाट अनुमोदन गराउने गरी गाउँकार्यपालिकालाई आवश्यक निर्णय लिने अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ९**

यस गाउँपालिका भित्र उत्पादन हुने फोहरलाई वातावरणमैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप, २०७० ले निर्दिष्ट गरे अनुरूप घर घरबाट फोहोर उठाउँदा शुरु मै अनिवार्य रुपमा कुहिने र नकुहिने फोहर वर्गीकरण गरी अलग अलग रुपमा संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १०**

शहरी आवागमनलाई सहजता प्रदान गर्न बाटोको आसपास बाटो अवरोध नहुने गरी २४ घण्टा भन्दा बढी निर्माण सामग्री राख्न नदिने र सोबाट उत्पादन भएको फोहर सम्बन्धित व्यक्ति/निकायलाई नै हटाउन लगाउने निर्णय गरियो । अटेर गरी सामग्री नहटाउने व्यक्ति/परिवार/निकायलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम कडाईका साथ दण्ड जरिवाना गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ११**

वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रारूप, २०७० बमोजिमका सुचकहरु अवलम्बन गरि वातावरण बचाउन तर्फ ध्यान दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १२**

गाउँ सडकको प्रोफाइल तयार गर्ने प्रयोजनका लागि निम्न ढाँचा बमोजिम गाउँक्षेत्रको सम्पूर्ण सडकको अभिलेख तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

सडकको नाम	स्थान	खण्ड (चेनेज)	लम्बाई	अधिकार क्षेत्र चौडाइ	वर्ग (ABCD)	सेट व्याक	सडकको स्वामित्व -जिल्ला/नगर/केन्द्र)	लगत कट्टा भए नभएको	सडकको गुणस्तर (पक्की, ग्राभेल, माटो)

**निर्णय नं.१३**

गाउँ क्षेत्रमा रहेका नदी, ताल, पोखरी, पानीको मुहानको विवरण तयार गर्नका लागि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा अगुवा टोल विकास संस्था, नागरिक सचेतना केन्द्रमार्फत् आफ्नो वडा भित्र रहेका नदी, ताल, पोखरी, पानीको मुहानको विवरण देहायको ढाँचामा तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

नदी/ताल/पोखरी/पानीको मुहानको नाम	लम्बाइ, चौडाइ	सीमा	कुनै संरचना निर्माण छ/छैन	सेट व्याक

**निर्णय नं. १४**

गाउँपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका सरकारी, सार्वजनिक, पति, ऐलानी, बुट्यान, खोला, भाडी, पाखो, जंगल, कुलो, खोल्सी, भीर, बाटो, नदी, मन्दिर, चौतारो, सल्लाघारी, पँधेरो, बगर, पैरो, पाटीघर, उत्तिसघारी, पहरा, पर्तिबुटेन, भीरपाखा, देविस्थानको विवरण लगायत गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका अन्य सम्पूर्ण तथ्यांक तयार गरी सार्वजनिक गर्नुका साथै संक्षरणका लागि उक्त अभिलेख गाउँपालिकाको वेब साइटमा राख्ने र पुस्तकको रुपमा गाउँपालिका स्तरीय पार्श्वचित्र (Profile) तयार एवं प्रकाशन गर्ने जिम्मा समेत गाउँपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १५**

गाउँपालिकाले लिइने आन्तरिक आयका कर, दस्तुर, महशुल शुल्क, एकीकृत सम्पत्ति करसम्बन्धी विस्तृत राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन गराउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १६**

आगामी आर्थिक वर्ष देखि उत्कृष्ट काम गर्ने निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति मध्येबाट पुरस्कार सिफारिश समितिको सिफारिशको आधारमा एक जना व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्न आवश्यक बजेट व्यवस्था गरी पुरस्कृत गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १७**

गाउँपालिका र अन्तरगत वडा कार्यालयबाट सेवाग्राहीहरूलाई सम्मानका साथ सेवा दिन मुस्कान सहितको सरकारी सेवा ज्वालामूखी गाउँकार्यपालिकाको प्रतिबद्धता भन्ने मुल नाराको सोच सहित सेवा प्रवाह गर्नका लागि गाउँपालिका र अन्तरगत सम्पूर्ण वडा तथा विषयगत कार्यालयमा दरबन्दी अनुसार कर्मचारीको व्यवस्थापनका लागि पहल गर्नुका साथै उपलब्ध कर्मचारीलाइ समय सापेक्ष आवश्यक क्षमता वृद्धि तालिमको व्यवस्था गर्न गाउँपालिका लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. १८**

यस ज्वालामूखीगाउँपालिका वा अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूबाट उपलब्ध गराइने सेवा र शुल्कका बारेमा जानकारी दिन अनिवार्य रूपमा नागरिक वडापत्र (Citizen Charter) राख्न निर्देशन दिइयो ।

**निर्णय नं. १९**

चालु आ.व. २०७४/७५ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रममा आवश्यकता र औचित्य अनुसार संशोधन गर्न गाउँकार्यपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २०**

गाउँपालिकाले यस आर्थिक वर्ष २०७४/७५ भित्र टोल विकास संस्थाहरूको गठन गरी टोल विकास संस्थाहरूलाई सूचिकृत गर्ने निर्णय गरियो । यसरी गठन गरिएका टोल विकास संस्थाहरूको क्षमता विकास गर्ने र फोहोरमैला व्यवस्थापन र विकास निर्माणमा सक्रिय गराउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २१**

आ.व. २०७४/०७५ मा हुने वार्षिक खरिद योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने र कार्य संचालन तालिका स्वीकृतिको लागि गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २२**

उपभोक्ता मार्फत आयोजना संचालन गर्दा मूल्यांकन विलको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने प्रणाली लागु गरी पेशकी शून्य प्रणाली लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २३**

गाउँपालिका भित्र आकस्मिक रूपमा आइ पर्ने विभिन्न समस्या सम्बोधनका लागि देहायका कोषहरू स्थापना गरी निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

क) दैवि प्रकोप उद्धार विशेष कोष ।

ख) मर्मत सम्भार विशेष कोष ।

ग) गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन विशेष कोष ।

घ) महिला तथा बालबालिका विशेष कोष ।

ड) स्वास्थ्य तथा सामुदायिक विशेष कोष ।

च) वातावरण व्यवस्थापन विशेष कोष ।

छ) कर्मचारी कल्याण कोष ।

**निर्णय नं. २४**

“शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - सम्बृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार” भन्ने विकास नारालाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २५**

गाउँपालिकाको वेभसाईट तयार गरी सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरू वेभसाईटमा राखिने कार्यलाई निरन्तरता दिदै र योजना कार्यान्वयन तथा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण प्रशासनीक कार्यलाई समेत चुस्त, दुरुस्त र छिटो छरितो तुल्याउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २६**

कार्यालय समय अघि वा पछि वस्ने बैठकहरूको बैठक भक्ता प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिम बैठक भक्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

- गाउँसभा र गाउँपालिका बोर्डको बैठकको प्रति बैठक रु.१०००।-
- वडा समिति बैठक रु.१०००।-
- गाउँसभा तथा गाउँपालिका बैठकबाट हुने समिति, उपसमिति, कार्यदल बैठक, टेण्डर कोटेशन खोल्दा उपस्थित हुने प्रतिनिधिहरूलाई प्रति बैठक रु. १०००।-
- अन्य जुन सुकै विभिन्न किसिमका आवश्यक बैठक रु.१०००।-
- गाउँपालिका र वडा समितिमा दोहोरो नपर्ने गरि बैठक भक्ता लिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. २७**

गाउँकार्यपालिकाका सदस्यहरू जनताको सेवामा लामो समय खटि सेवा प्रवाह गर्नु पर्ने भएको हुँदा पार वहन र खाजा भक्ता स्वरूप मासिक निम्न बमोजिम भक्ता उपलब्ध गराउन गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

**निर्णय नं. २८**

**निर्णय नं. २९**

उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन हुने आयोजनाहरूलाई कार्यस्थलमा स्वीकृत ढाँचामा सार्वजनिक परीक्षण गरेर मात्र अन्तिम भुक्तानी दिने व्यवस्थालाई अनिवार्य बनाउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३१**

गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरू बाट संचालन गरिने सम्पूर्ण योजनाहरूको अनुगमन, मुल्याकन तथा सुपरिवेक्षण गर्नका लागि निम्न पदाधिकारी रहेको एक समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निम्न

- गाउँपालिका प्रमुख - संयोजक
- गाउँपालिका उपप्रमुख - सदस्य
- गाउँपालिका कार्यकारी अधिकृत - सदस्य
- गाउँपालिका लेखा प्रमुख - सदस्य
- सम्बन्धित वडाका अध्यक्ष - सदस्य
- सम्बन्धित वडाका वडा सचिव - सदस्य सचिव

उपरोक्त अनुसार समितिले पालो मिलाई कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाजमा बाधा नपुग्ने गरि अनुगमन गर्नु पर्नेछ । र आवश्यकता अनुसार अन्य व्यक्तिहरूलाई समेत अनुगमन कार्यमा जिम्मेवारी तोक्न सक्नेछ ।

### निर्णय ३१

आ.व.२०७३/७४ को जिन्सी निरिक्षण, जिन्सी लिलाम, मिनाहा गर्ने कार्यको लागि गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो । साविक गा.वि.स.मा रहेका जिन्सी, जग्गाहरुको व्यवस्थित अभिलेख तयार गर्ने निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं ३२

जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला कृषि विकास कार्यालयबाट खटिई आएका तथा गाउँपालिकामा गाभिन आएका साविक गाउँ विकास समितिहरुमा कार्यरत तपसिल अनुसारका कर्मचारीहरुको करार सेवालार्ई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । साथै, निम्न कर्मचारीहरुको म्याद २०७५ साल असार मसान्त सम्मका लागि थप गरि निजहरुको सेवालार्ई निरन्तरता दिने र तपसिल बमोजिम पारिश्रमिक समेत दिई कामकाज गरउनका लागि गाउँकार्यपालिकालार्ई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

#### तपसिल

क्र.सं.	नामथर	तह	खाइपाइ आएको मासिक पारिश्रमिक	हाल कायम गरि एको मासिक पारिश्रमिक	कैफियत
१	जयराम अर्याल	सब इञ्जिनियर		२३५०००-	स्थानिय भत्ता तथा मंहगी भत्ता के गर्ने मासिक ५५००० दिने गरि
२	धन बहादुर मास्की	प्रशासन सहायक सरह	२२९७००-	२२९७००-	साविक देखि नै खाइ पाइ आएको
३	कमला कार्की	प्रशासन सहायक सरह	२०००००-	२२९७००-	
४	फुलमाया आले	प्रशासन सहायक सरह	२०००००-	२२९७००-	
५	तोरण बहादुर पल्ली	कार्यालय सहयोगी	१०००००-	१६२३००-	
(शुरु स्केल)					
६	राममाया लोहनी	कार्यालय सहयोगी	१६२३००-	१६२३००-	
७	शिव प्रसाद सिंखडा	कार्यालय सहयोगी	१०००००-	१०००००-	
८	खोम बहादुर भट्ट	कार्यालय सहयोगी	५०००००-	१०००००-	
९	भरत बहादुर सार्की	कार्यालय सहयोगी	२५००००-	१०००००-	

### निर्णय नं ३३

गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थामा २४ घण्टे प्रसुती सेवा उपलब्ध गराउन साविक देखि नै कार्यरत करार सेवामा रहेका निम्न अ.न.मी.हरुको म्याद २०७४ श्रावण १ गते देखि २०७४ फागुन मसान्त सम्मका लागि निम्न पारिश्रमिक सहित म्याद थप गरि सेवा उपलब्ध गराउन गाउँकार्यपालिकालार्ई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

क्र.सं.	नामथर	पद	खाइपाइ आएको मासिक पारिश्रमिक	कैफियत
१	शर्मिला छत्कुली	अ.न.मि.	१५००००-	
२	खड्क कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मि.	१५००००-	



३	रीता भारती	अ.न.मि.	१५०००१-	
४	लक्ष्मि राई	अ.न.मि.	१५०००१-	

**निर्णय नं ३४**

जिल्ला कृषि विकास कार्यालयबाट करार सेवामा नियुक्ति भई गाउँपालिका क्षेत्र भित्र (साविक का गा.वि.स.मा) कार्यरत निम्न कर्मचारीहरुको करार सेवाको म्याद २०७४ श्रावण १ गते देखि २०७५ असार मसान्त सम्मका लागि निम्न पारिश्रमिक सहित म्याद थप गरि काम काज गराइ सेवा उपलब्ध गराउन गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

क्र.सं.	नामथर	तह	मासिक पारिश्रमिक	कैफियत
१	बविता भण्डारी	ना.प्र.स.		
	२२१७०१-	साविक देखि नै खाइ पाइ आएको	२२१७०१-	
२	विष्णु श्रेष्ठ	ना.प्र.स.		
	२२१७०१-	साविक देखि नै खाइ पाइ आएको	२२१७०१-	

**निर्णय नं ३५**

जिल्ला पशु विकास कार्यालयबाट करार सेवामा नियुक्ति भई गाउँपालिका क्षेत्र भित्र (साविक का ढोला गा.वि.स.मा) कार्यरत निम्न कर्मचारीहरुको करार सेवाको म्याद २०७४ श्रावण १ गते देखि २०७५ असार मसान्त सम्मका लागि निम्न पारिश्रमिक सहित म्याद थप गरि काम काज गराइ सेवा उपलब्ध गराउन गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

क्र.सं.	नामथर	तह	मासिक पारिश्रमिक	कैफियत
१	सावित्री सापकोटा	ना.प.से.प्रा.		
	२२१७०१-	साविक देखि नै खाइ पाइ आएको	२२१७०१-	
२	तेज बहादुर पाठक	ना.प.से.प्रा.		
			२२१७०१-	

**निर्णय नं. ३६**

गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्रको फोहरमैला व्यवस्थापनका लागि दिर्घकालिन रुपमा प्रयोगमा आउन सक्ने ल्याण्डफिल साइट निर्माण गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३७**

गाउँपालिकाको आवधिक गाउँपालिका स्तरीय योजना तयार गर्न गाउँकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३८**

गाउँपालिका भित्रका निर्माण सम्पन्न भएका सवै पुराना घरहरुको आवास र वस्ती व्यवस्थापनको लागि नक्शा कायम गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ३९**

नक्शापास विनियमावली २०७४ तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिने निर्णय गरियो । नक्शापास कार्यविधि निर्माण गर्नका लागि गाउँकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं ४०**

गाउँपालिकाको परिषद तथा गाउँ सभा तयारीको लागि यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुले विहान र साँझ समेत काम गर्नुपर्ने भएकोले परिषद तयारीमा खट्ने कर्मचारीहरुलाई एक महिनाको तलब वरावर को रकम भत्ता स्वरुप उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४१**

गाउँपालिकाभित्रका सबै आमा समूह तथा गठित टोल सुधार समितिहरूले प्रत्येक शनिवार विहान ७:०० देखि ८:०० बजेसम्म एकैसाथ आ-आफ्नो टोल, सडक, सार्वजनिक स्थलहरूमा सरसफाई अभियान सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४२**

यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका साविक का चारै वटा गा.वि.स. तथा हाल ज्वालामूखी गा.पा.का सातै वटा वडा पूर्ण खोप युक्त तथा खुल्ला दिशा मुक्त घोषणा भैइसकेको हुँदा चालु आ.व.२०७४/०७५ मै गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप युक्त तथा खुल्ला दिशा मुक्त गा.पा. घोषणा गर्न गाउँपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

**निर्णय नं. ४३**

यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाका साविकका गा.वि.स.हरूका विभिन्न व्यक्तिहरूको नाउँमा विगत देखि नै बेरुजु रहेको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको असुल उपर गर्नु पर्ने रकमको हिसाब अध्यावधिक तथा सार्वजनिक गर्नुका साथै यकिन विवरण तयार पारि बेरुजु असुलउपर कार्य कडाइका साथ कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

**निर्णय नं. ४४**

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र खानेपानी, सडक, पुल लगायत विभिन्न भौतिक पूर्वाधार तर्फका सम्भाव्यता अध्यायन तथा सर्वेक्षणका लागि गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

**निर्णय नं. ४५**

यस गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र विभिन्न घर भवनहरूका निर्माण गर्दा सरोकार वालालाई अनिवार्य रुपमा (Right of Way) सडकको क्षेत्राधिकारको परिधि भित्र रहि निर्माण गर्न सु-सुचित गराउन गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

**निर्णय नं. ४६**

गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूको लागि अत्याधुनिक एब सुविधा युक्त भवन निर्माणका लागि उपयुक्त स्थानमा जग्गा खोजि गरि भवन निर्माण कार्य अगाडि बढाउन गाउँकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

**निर्णय नं. ४७**

आवधिक गाउँपालिका स्तरीय योजना तर्जुमा गरि आगामी आ.व. देखि उक्त योजनाहरु संग Tie up हुने गरि योजना तर्जुमा गरि कार्यान्वयन तर्फ अगाडि बढ्न गाउँकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४७**

गाउँपालिकाले कुनै पनि योजना तर्जुमा गर्दा (Real Based Planning process) तथ्यमा आधारित योजना प्रक्रिया, (Need Based Planning Process) आवश्यकतामा आधारित योजना प्रक्रिया, (Result Based Planning Process) नतिजामा आधारित योजना प्रक्रियामा आधारित रहि बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजना छनौट गर्न गाउँकार्यपालिका लाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४८**

गाउँकार्यपालिको स्थापना, स्थानिय तहको निर्वाचनद्वारा निर्वाचित जनप्रतिनिधिले कार्यभार सम्हाली सकेपछिका सम्पूर्ण निर्णयहरू तथा आय व्ययको विवरण अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

## ज्वालामुखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. १ संग सम्बन्धित

## ज्वालामुखी गाउँपालिकाको

## आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभामा उपस्थित अतिथि ज्यूहरु, ज्वालामुखी गाउँसभाका सदस्य ज्यूहरु, साथै हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस समारोहमा पाल्नु भएका सबै पेशा, वर्ग, सेवा र समुहमा आवद्ध सम्पूर्ण अतिथि महानुभावहरुमा सर्वप्रथम म ज्वालामुखी गाउँपालिकाको प्रथम जन निर्वाचित प्रमुख र गाउँपालिका परिवारको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दछु। संवत् २०७२ साल वैशाख १२ र २९ गतेका दिन गएको विनाशकारी भुकम्पमा घाइते हुनुभएका सम्पूर्ण व्यक्तिहरुको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछु। साथै उक्त घटनामा परि मृत्यु हुनुभएका मृतक र देशमा लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापना गर्दै जनतालाई सार्वभौम अधिकार सम्पन्न बनाउने महान अभियानमा सहादत प्राप्त गर्नु भएका सम्पूर्ण ज्ञात, अज्ञात शहीदहरु प्रति हार्दिक भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु। घाइतेहरुको शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्दछु।

प्रदेश नं ३ धादिङ जिल्लाको सदरमुकाम धादिङबेसीदेखि करिब ११ कि.मि. को दुरीमा गा.पा. केन्द्र रहेको यस गाउँपालिकाको पूर्वतर्फ नीलकण्ठ नगरपालिका, पश्चिमतर्फ गोरखा जिल्ला, उत्तरतर्फ नीलकण्ठ नगरपालिका र त्रिपुरासुन्दरी गाउँपालिका र दक्षिणतर्फ सिद्धलेक गाउँपालिका अवस्थित छ। यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको जनसंख्या २०६८ सालको जनगणना अनुसार २३,९६६ रहेको छ भने यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ११४.५ वर्ग कि.मि. रहेको छ। भौगोलिक हिसाबले सदरमुकाम देखि निकट रहेको यस गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै पनि भु-भाग विकट अवस्थामा रहेको देखिदैन। यस गाउँपालिकाको सामिप्यमा रहेका नेत्रावती र बुढीगण्डकीको अविरल बहावका कारण बुढीगण्डकीको सौन्दर्यता, चरन क्षेत्र र टारहरुको मनमोहक दृश्य तथा संस्कृतिका रुपमा रहेका जलमूखीमाई, ढोला मण्डली, मैदीकोट, खरीकोट र चैनपुरकोट जस्ता धार्मिक, पुरातात्विक एवं पर्यटकीय प्रचुर सम्भावना बोकेको यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको जानकारी गराउन पाउँदा गौरवान्वित भएको छु।

स्थानीय तहमा लामो समयदेखि निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु नरहेको अवस्थामा हालै सम्पन्न स्थानीय तहको निर्वाचनबाट हामी निर्वाचित भएर यस गाउँपालिकाको विकासमा योगदान गर्न गा.पा.लाई सम्बृद्धितर्फ लैजानका लागि अठोट एवं उद्देश्यका साथ आएका छौं। लामो समयसम्म निर्वाचित जनप्रतिनिधि नभएको अवस्था र हालै मात्र गठित यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको विविध समस्या, चुनौति र अवसरहरु समेत छन् भन्ने यथार्थलाई भने नकार्न सकिदैन। यसका बावजुद पनि यस गाउँपालिका क्षेत्रको सम्बृद्धि र विकास कसरी गर्न सकिन्छ, त्यसतर्फ हामी निर्वाचित पदाधिकारीहरु निकै सचेत छौं भन्ने ब्यहोरा निवेदन गर्न चाहन्छु। भर्खरै सम्पन्न भएको स्थानीय तहको निर्वाचनबाट निर्वाचित हामी जनप्रतिनिधिहरुको यस सभामा जनताको आकांक्षा, चाहना र भावनालाई सम्बोधन गर्ने दृढ संकल्पका साथ यस गाउँसभामा आ.व. ०७४/०७५ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट समेत यस सम्मानित सभा मार्फत समग्र ज्वालामुखी गाउँपालिकाका नागरिकहरु समक्ष राख्न पाउँदा म आफु र यस सभालाई गौरवान्वीत ठानेको छु। यस अवसरमा हाम्रो कार्यलाई सहयोग गर्नुहुने निर्वाचित पदाधिकारीहरु, गाउँपालिकाका कर्मचारीहरु, राजनैतिक दलका पदाधिकारीहरु, विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु, नागरिक

समाजका अभियन्ताहरु, शिक्षक, पत्रकार, समाजसेवीहरु लगायत सम्बन्धित सबै प्रति आभार व्यक्त गर्दछु।

धादिङ जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित यस गाउँपालिका विविध सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हो, जहाँ बुढीगण्डकी जस्तो नेपालको राष्ट्रिय गौरवको विशिष्ट एवं चर्चित जलासयुक्त जलविद्युत आयोजनाको सबै भन्दा बढी प्रभावित क्षेत्र पर्दछ भने जहाँबाट उक्त जलासय र उत्तर तर्फको मनोरम गणेश हिमाल लगायत अन्य विभिन्न हिमश्रृंखला अवलोकन गर्नुका साथै दक्षिण महाभारत लेकको हरियाली पूर्व दृश्य अवलोकनको पर्याप्त उपयुक्त स्थान रहेको छ। जसको माध्यमबाट यस गाउँपालिकामा पर्यटन, आर्थिक, सामाजिक, तथा पूर्वाधार विकास गर्न सकिने प्रबल सम्भावनाहरु रहेका छन्। वेंशी देखि पहाडसम्मको सबै प्रकारको प्राकृतिक विविधता बोकेको यस गाउँपालिका क्षेत्रमा कृषि र पर्यटनलाई नमुनाको रूपमा विकास गरी समग्र गाउँको आर्थिक, सामाजिक तथा पूर्वाधार विकासमा उल्लेखनीय यो गदान हुने सम्भावना देखेको छु, जसको लागि गाउँपालिका स्तरीय आवधिक विकास योजना बनाई दिगो विकास एवं सहश्राब्दि लक्ष्य प्राप्ति Tie Up हुने गरी आगामी दिनमा विकास निर्माणका कार्यक्रमलाई अगाडि बढाउने ब्यहोरा यस सम्मानित सभा समक्ष व्यक्त गर्न चाहन्छु। यसका साथै आगामी दिनहरुमा समग्र गाउँपालिकाको एकिकृत योजना तयार गरी स्पष्ट लक्ष्य र उद्देश्यका साथ परिणाममुखी भई अगाडि बढ्न आफू प्रतिबद्ध रहेको ब्यहोरा यस सम्मानित सभामार्फत समग्र ज्वालामुखी गाउँपालिकाबासीमा प्रतिबद्धता जाहेर गर्न चाहन्छु।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

हामी सबै जानकार छौं, हाम्रा चाहना र आवश्यकताहरु असिमित छन्, तर स्रोत र साधन सिमित छ। सिमित स्रोत र साधनको न्यायिक वितरण तथा अत्याधिक प्रयोगबाट समग्र गाउँपालिका क्षेत्रको आम नागरिकको विकास तथा परिवर्तनको चाहनालाई सम्बोधन गर्न अधिकतम प्रयास गरिनेछ। तसर्थ सिमित स्रोत र साधनलाई विनियोजन गर्दा प्राथमिकताका आधारमा योजना छनौट गरि समुदायको अधिकतम जनसहभागिता, सहकार्य तथा सामुहिक स्वार्थ र साभेदारीमा विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने अहिलेको टड्कारो आवश्यकता र यथार्थ हो। यसलाई कार्यान्वयन गर्नका निम्ति सम्पूर्ण राजनैतिक दल, कर्मचारी, विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्था, विकास प्रेमी ब्यक्तित्वहरु तथा निर्वाचित गाउँपालिकाका पदाधिकारी ज्यूहरुसंग सहयोग र सहकार्यको पूर्ण अपेक्षा लिनुको साथै विश्वस्त पनि छु।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को प्रस्तावित उद्देश्य, नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्दा अपनाइएको विधि, आधार र मार्गदर्शनका बारेमा जानकारी गराउन चाहन्छु।

- \* ज्वालामुखी गाउँकार्यपालिकाबाट पारित बजेट तथा योजना तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन २०७४,
- \* ज्वालामुखी गाउँकार्यपालिकाबाट पारित कार्य विभाजन नियमावली २०७४,
- \* ज्वालामुखी गाउँकार्यपालिकाबाट पारित कार्यसम्पादन नियमावली २०७४,
- \* स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९
- \* स्थानीय तह संचालन सम्बन्धी आदेश २०७४
- \* अर्थ मन्त्रालयको बजेट सिलिङ
- \* राजस्व परामर्श समितिले निर्धारण गरेको करका दरहरु
- \* श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको वार्षिक आन्तरीक आयको अनुमान
- \* साविकका गा.वि.स.ले प्राथमिकतामा राखेका दिर्घकालीन महत्वका योजनाहरु
- \* गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका अर्थविद, योजनाविद, सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था संग आवद्ध

व्यक्तिहरुबाट प्राप्त राय सल्लाह सुझाव र परामर्श

- \* बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको सिफारिश ।
- \* विभिन्न विषयगत समितिका सुझाव एवं सिफारिश ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाले आयोजना छनौट तथा प्राथमिकताका आधारहरु निम्न वमोजिम अवलम्बन गर्नुपर्ने नीतिका बारेमा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

### निम्न

१. आर्थिक विकासका हिसाबले कृषि सडक, पर्यटन सडक र खानेपानी जस्ता आयोजना ।
२. पिछडिएका क्षेत्र, वर्ग र समुदायलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने र नयाँ रोजगारीको श्रृजना हुन सक्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।
३. स्वास्थ्य र शिक्षाको उपलब्धता तथा गुणस्तरियतामा अभिवृद्धि हुने कार्यक्रमहरु ।
४. महिला तथा बालबालिकालाई प्रत्यक्ष फाइदा हुने कार्यक्रमहरु
५. वातावरण संरक्षण तथा विकास हुने कार्यक्रमहरु ।
६. विपदबाट कम क्षति पुग्ने र विपदको समयमा उद्धार गर्न सघाउ पुग्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।
७. दलित, पिछडा वर्ग, जनजाति, सिमान्तकृत समुदायको रोजगारी तथा प्रतिनिधित्वलाई टेवा पुऱ्याउने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।
८. अधुरा र क्रमागत योजनाहरुलाई पुरा गर्ने बजेट तथा कार्यक्रमहरु ।
९. विकासको नाममा बजेट छरिने र भागवण्डामा भन्दा प्राथमिकतामा र अभियानको माध्यमबाट शिघ्र नतिजा हासिल गर्न सकिने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

गाउँपालिकाको दिगो विकासको लागि “शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - सम्बृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार” भन्ने दिर्घकालिन सोचका साथ गाउँपालिकाको दिर्घकालिन रणनीति तयार गरी सोहि अनुसार अल्पकालिन मध्यकालिन र दिर्घकालिन योजना सहित अधि बढ्नु पर्ने समय आइसकेको यथार्थलाई पनि यस अवसरमा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म ज्वालामुखी गाउँपालिकाको दिर्घकालिन लक्ष्यका साथ अवलम्बन गर्ने नीति तथा उद्देश्यहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

### क. दिर्घकालिन नीति:

- एकिकृत र दिर्घकालिन विकासका लागि आवधिक पञ्चवर्षिय योजना तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको उचित भू-उपयोग र आवास नीति तयार गरि समुन्नत गाउँपालिकाको रुपमा विकास गर्ने ।
- गाउँपालिका क्षेत्रका समग्र विकासका लागि बृहत एकिकृत गाउँपालिका स्तरीय गाउँविकास योजना तयार गर्ने ।
- गाउँपालिका स्तरीय चक्रपथको पहिचान गरी विकास र विस्तार गर्ने ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सम्भावित करका क्षेत्रहरु पहिचान गरी करका दायरा विस्तार गर्ने ।
- गाउँपालिका भित्र पर्यटन विकास, विस्तार र सम्बर्द्धनका लागि गाउँपालिका स्तरीय पर्यटन गुरुयोजना तयार गर्ने ।

- कृषिलाई आधुनिक तथा व्यवसायिकरण गरी रोजगारी मार्फत गरिवी न्यूनीकरणमा टेवा पुऱ्याउने ।
- सार्वजनिक संपत्तिको पहिचान गरी संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने ।
- सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार गरी सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाउने ।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, भाषा, संस्कृति, साहित्य र खेलकुदको संरक्षण एवं विकास गर्ने ।
- सार्वजनिक निजि साभेदारी निति अबलम्बन तथा कार्यान्वयनमा जोड दिइ क्षेत्रगत उपलब्धि हासिल गर्ने ।
- खानेपानी, सरसफाइ र वातावरण संरक्षणमा अगुवा एवं नमुना गाउँपालिकाको रुपमा स्थापित गर्ने ।
- सबै वडा सम्म पुग्ने गरी सडकहरु कालो पत्रे गर्ने ।
- गाउँपालिकाको उपयुक्त स्थानमा सुविधा सम्पन्न अस्पताल स्थापना गर्ने ।

#### ख. उद्देश्य :

- विकासका पूर्वाधारहरुको पहुँच र विस्तार बस्तीस्तरसम्म हुनेगरी विकासका अवसरहरुलाई अधिकतम उपयोग गर्ने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्ने ।
- समावेशी र समन्वायिक विकासको अबधारणा मार्फत विभिन्न क्षेत्र सम्प्रदाय वर्ग र लिङ्गको स्रोत साधनमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।
- उत्पादनमुलक क्षेत्रमा व्यावसायिकता र उद्यमशिलताको विकास एवं सामाजिक पहिचानमार्फत गरिवी न्यूनीकरण गर्ने ।
- विकासको दृष्टीले पछाडि परेका वडा एवं बस्तीमा प्राथमिकताका साथ विकास कार्यक्रमलाई पुऱ्याई जनाताको सामाजिक तथा आर्थिक विकासमा रुपान्तरण गर्ने ।
- सुरक्षित एवं शुद्ध खानेपानी, सरसफाई र स्वास्थ्य सम्बन्धि चेतनाको स्तर वृद्धि गरि दिर्घकालिन लक्ष्य प्राप्तमा टेवा पुऱ्याउने ।
- कृषि एवं पर्यटनलाई व्यवसायिकरण गरी आयआर्जन गर्ने ।
- वातावरणमैत्री स्थानिय शासनका सुचकहरुलाई कडाईका साथ अबलम्बन एवं कार्यान्वयन गरी वातावरण बचाउका अभियानलाई सार्थक पार्ने गरि नीति बनाइने ।
- बालमैत्री स्थानिय शासनको प्रारुप र सुचकहरुलाई अनिवार्य रुपमा कार्यान्वयन गरी बालबालिकाको अधिकारलाई सुनिश्चित गर्नको निम्ती योजना छनौट प्रकृया लगायत अन्य क्षेत्रमा बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता गराई गाउँपालिका क्षेत्रलाई बालमैत्री गाउँपालिका घोषणा गर्नेतर्फ सम्पूर्ण सरो कारवालाहरुलाई ध्यानाकर्षण गराइने छ ।
- आयोजना तथा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरोकारवालाहरु बीच सहकार्य र समन्वय गर्दै पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र जनसहभागिता बढाई सुशासनको प्रत्याभुति ग्यारेन्टी गर्ने ।
- राष्ट्रिय सरसफाई रणनीति २०६८ का सुचकहरु अबलम्बन गरी गाउँपालिका क्षेत्रलाई पूर्ण सरसफाईयुक्त क्षेत्र घोषणाका लागि कार्यक्रम तय गरिनेछ ।
- कृषि सडक तथा व्यापारलाई सहयोग पुग्ने गरी ज्वालामुखी रिडरोड, पर्यटन मार्गको निर्माण गर्ने ।
- जैविक कृषि उत्पादन क्षेत्र घोषणा गरी राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय पर्यटकीय क्षेत्रको नमुना गन्तव्य बनाउने ।
- जैविक विविधताको पहिचान संरक्षण एवं संवर्द्धन गर्ने ।
- भुकम्पबाट क्षतिग्रस्त व्यक्तिगत संरचनाहरुलाई निर्माण वर्षको रुपमा लिई प्रथम किस्ता वृभिसकेका

लाभग्राहीलाई नीजि आवास निर्माण कार्यलाई तिव्रता दिने ।

- भुकम्पबाट क्षति भई लाभग्राहीमा छुट भएको सम्बन्धमा गुनासोलाई उचित सम्बोधन गर्न आवश्यक पहल गर्ने ।
- वृद्धिगण्डकी परियोजनाबाट विस्थापित घरधुरी र समुदायलाई उचित स्थानमा वसोवासको व्यवस्था मिलाउन पहल गर्ने ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म यस ज्वालामूखी गाउँपालिका घोषणा हुनु पूर्व साविकका गा.वि.स.हरुले अवलम्बन गरेका कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

**क. आर्थिक विकास :** साविकको गा.वि.स.हरुमा प्राप्त सिमित स्रोत र साधनबाट प्रत्यक्ष रुपमा आर्थिक विकासमा योगदान पुग्ने कार्यक्रम नभएतापनि अप्रत्यक्ष रुपमा सानातिना कार्यक्रमहरु भने सञ्चालन गरी केहि हदसम्म भए पनि आर्थिक विकास भएको ब्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु ।

**ख. सामाजिक विकास :** शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, महिला, बालबालिका, दलित, जनजाति, पिछडा वर्ग, अपाङ्गता भएका नागरिक तथा जेष्ठ नागरिकको उत्थान र विकासमा साविकका गा.वि.स.हरु मार्फत सञ्चालन हुँदै आएको कार्यक्रम तथा योजनालाई अझ परिस्कृत गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ । ज्वालामूखी गाउँपालिकाले नियमित रुपमा गर्दै आएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको वितरण गर्ने र लक्षित वर्गको लागि विनियोजित कार्यक्रम सोही अनुसार सञ्चालन गरेको थियो । यसबाट लाभग्राहीले सामाजिक सुरक्षा भत्ता सहज रुपमा प्राप्त गरेको महशुस गरेको छु ।

**ग. पूर्वाधार विकास :** ज्वालामूखी गाउँपालिका (साविकका ४ वटा गा.वि.स.) क्षेत्र भित्र विगतमा निर्माण भएका धुले सडकलाई क्रमिक रुपमा स्तरोन्नती गरी बाँहे महिना सवारी चलन सक्ने बनाउने सोच हुँदाहुँदै पनि हाल सम्म यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र वर्षा शुरु भएपश्चात आवतजावत हुनसक्ने गरी सडकको स्तरोन्नती गर्न सकिएको छैन । जसअनुसार अधिकांस सडकहरुमा विनियोजित बजेट अनुसारको कार्य सम्पन्न भएतापनि सामान्य मर्मतमा नै सिमित रहयो । त्यसै गरी अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माणको कार्य भने विनियोजित स्रोत अनुसार सम्पन्न भएका छन् ।

**घ. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन :** गत आ.व.मा वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनको लागि खासै कुनै बजेट विनियोजन भएको थिएन । यस वर्षबाट भने यसमा थप कार्य गर्नुपर्ने आवश्यकता महशुस गरेको छु । त्यस्तै भुकम्पबाट भत्केका निजी तथा सरकारी भवनको निर्माणमा आशातित प्रगति नभएतापनि आगामी आ.व.बाट यसतर्फ विशेष कार्ययोजनाका साथ अगाडि बढिनेछ ।

**ड. संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह :** गाउँपालिकाको गठन भरखर मात्र भएको अवस्थामा संस्थागत विकास गर्न आवश्यक कर्मचारी, भवन, प्रविधि तथा उपकरणको अभाव खडकिरहेको छ । खास गरी भवन नहुँदा कर्मचारीले सेवा प्रवाह गर्ने स्थान र सेवाग्राहीले सेवा लिन कठिनाई भएको महसुस गरिएको छ । यस वर्ष प्राप्त अनुदानबाट भवन निर्माण गर्न शुरु गर्नुपर्ने आवश्यकताको महसुस भएको छ । त्यसै गरी केन्द्र सरकारबाट कर्मचारी नियुक्ती गर्ने वा समायोजन गर्ने स्पष्ट नीति बनिनसकेकोले कर्मचारी उपलब्ध नहुँदा सेवाग्राहीलाई छिटो, छरितो र गुणस्तरिय सेवा दिन सक्ने अवस्था देखिदैन । यस तर्फ आगामी आ.व.बाट थप नयाँ सोच र प्रणाली स्थापना गरी कार्य गर्ने योजना तथा कार्यक्रम ल्याइनेछ । साथै कर्मचारी व्यवस्थापनको लागि सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक पहल गरिनेछ ।

**च. वित्तिय व्यवस्थापन र सुशासन :** नयाँ स्थानीय तह भएकाले संस्थागत विकास भइनसकेको हुँदा वित्तिय

व्यवस्थापनमा नेपाल सरकारको नीति पालना गर्ने कार्य बाहेक उल्लेखनीय रूपमा नयाँ नीति तथा प्रविधि अपनाई वित्तिय व्यवस्थापन र सुशासन कायम गर्ने योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छैन तथापी गाउँपालिकाले सबै प्रकारका वित्तिय अनुशासन कायम हुने कार्य, समयमा नै वित्तिय प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य भने गर्दै आएको छ। साविकका गा.वि.स.हरुमा रहेका पेशकी बेरुजु घटाउनेतर्फ गाउँपालिका आगामी दिनमा क्रियाशिल हुने र यसतर्फ सबैको सहयोग हुने आशा लिएको छ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आगामी आ.व. २०७४/२०७५ को नीति, वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न गइरहेको छु। नीति, वजेट तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नु पूर्व यस गाउँपालिकाको दिर्घकालिन सोंच (Vision), लक्ष (Goal), उद्देश्य (Objective) को बारेमा छोटो प्रस्तुत गर्दछु।

ज्वालामुखी गाउँपालिकाको

**दिर्घकालिन सोंच (Vision) :** “शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार - सम्बृद्ध ज्वालामुखीको मूल आधार” रहेको छ।

**लक्ष (Goal):** जैविक कृषि उत्पादन, पर्यटन र व्यापारबाट नागरिकको आयस्तरमा उल्लेखनीय रूपमा वृद्धि गर्दै पाँच वर्ष भित्रमा मध्यम आय भएका देशका नागरिक सरह बनाउने।

**उद्देश्य (Objective) :** गाउँपालिकाको अल्पकालीन, मध्यकालीन र दिर्घकालीन निति तयार गरी सोही अनुसार योजना सहित अधि बढ्ने।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाले आ.व. २०७४/७५ मा अबलम्बन गर्ने नितिहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु।

#### क) पूर्वाधार विकास

- पाल्पा भञ्ज्याङ- हुलाक भञ्ज्याङ, ढोला मैदी सडक, अमराई-मैदी, रातमाटे सडक, हुलाक भञ्ज्याङ-चैनपुर, बुङकोटघाट सडक, साधभञ्ज्याङ- खरी- बुङकोटघाट सडक समेटेर सहज आगमनका लागि बाह्रै महिना सवारी साधन चल्ने (All weather Rural Roads) बनाउने नीति साथै कालो पत्रे गर्ने कार्य समेत अगाडि बढाइनेछ।
- गत आ.व. देखि सञ्चालन हुँदै आएका वा रहेका योजनाहरुलाई प्राथमिकता दिई समयमा सम्पन्न गर्ने गरी वजेटको विनियोजन गरिएको छ। सडकको मापदण्ड अनुसार सडक निर्माण गर्न पहल गर्ने, सडक स्तरोन्नती गर्ने जस्ता कार्यहरु गरिनेछ।
- सडकहरुको नियमित मर्मत सम्भार गरी यातायात सुचारु गर्न मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था गरिनेछ। सोको लागि केही रकम विनियोजन गरिएको छ।
- भुक्तम्पीय दृष्टिकोणबाट जोखिम देखिएका संरचनाहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ। यसको लागि राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ। सडकको दाँया बायाँ वृक्षारोपण गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ। एक घर पाँच रुख अवधारणा ल्याई वृक्षारोपण गर्ने अवधारणालाई अगाडि बढाइनेछ।
- बुढीगण्डकी चक्रपथ तथा कोरीडोरको निर्माण गरी पर्यटक सडक निर्माण कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ। यसबाट यस गाउँपालिकाको आर्थिक विकासमा उल्लेखनीय फडको मार्न सकिने अवस्था सिर्जना गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा एक सभा हल र बहुउद्देश्यीय कभर्ड हल निर्माणको लागि आवश्यक अध्ययन तथा



अनुसन्धान गरिनेछ ।

- विद्युतिय शासन प्रणाली मार्फत सूचनालाई प्रबर्द्धन गर्ने नीति अनुरूप वेभसाइटको अद्यावधिक गर्ने, सूचनाहरु समय समयमा प्रकाशन गर्ने तथा सार्वजनिक स्थलहरुमा फ्री वाइफाइको व्यवस्था गरिनेछ ।
- सुरक्षित पर्यटकीय गाउँको अवधारणाको विकास गर्दै होमस्टेलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न अध्ययन, अनुसन्धान र विविध तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै पूर्ण सुरक्षित गाउँको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- ज्वालामुखीको पहिचान भल्कने गरी सडकका आधारभूत पूर्वाधारसहित व्यवस्थित पक्की नालासहित सडक कालोपत्रे गरी नमूना सडकको रूपमा विकास गरिनेछ ।
- ज्वालामुखी गाउँपालिकाभित्रका सम्पूर्ण सडकहरुको न्यूनतम मापदण्ड (Road Norms)/सडकको क्षेत्राधिकार (Right of way) तयार गरी कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाभित्र सडकहरु व्यवस्थित विकास गर्न गाउँ यातायात गुरुयोजना (Rural Transport Master Plan (RTMP) तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ । गाउँपालिकाले निर्माण गर्ने सडकहरुको वर्गीकरण गरी कालोपत्रे सडक, ग्राभेल र कच्ची सडकहरुको नामाकरण गरी उक्त सडकहरुमा पर्ने जग्गाको लगत कट्टा गर्न मालपोत तथा नापी कार्यालयसंग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
- उचित स्थानमा जग्गाको व्यवस्था गरी गाउँपालिकाको सुविधा सम्पन्न भवन निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ ।
- सडक योजनाहरु सर्वे डिजाइन तथा लगत इष्टिमेट पछि मात्र सञ्चालन गरिने नीति लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र आवश्यक र उचित स्थानमा पर्यटकीय हिसाबले महत्व राख्ने भ्यू टावर निर्माण गर्न पहल गरिनेछ ।
- विकास योजनाहरुमा जनसहाभागिता वापत स्थानीय जनताबाट २० प्रतिशत लागत सहभागिता अनिवार्य ब्यहोर्नु पर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- आगामी बर्ष देखि भौतिक पूर्वाधार निर्माणतर्फ कम्तिमा ५ लाख भन्दा माथिका योजना बनाउने नीतिको शुरुवात गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समितिका कुनै पनि पदाधिकारी एउटा योजना सम्पन्न भई फरफारक नभए सम्म अर्को योजनाको उपभोक्ता समितिको कुनै पनि पदमा बसेर काम गर्न नपाउने नितिलाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।
- पूर्वाधार (सडक, खानेपानी, विद्युत, सिँचाई) तर्फका नयाँ योजना कार्यक्रमलाई वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश गर्दा निश्चित प्राथमिकता निर्धारण गरी उपलब्ध श्रोतबाट सम्पन्न हुनेगरी अधुरा योजनालाई सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउने योजना तथा कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- बाटोघाटो, सिँचाई कूलो लगायतका भौतिक पूर्वाधारका योजना बनाउँदा भू-क्षय नहुने, पानीका मुहान एवं बन वातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी योजना संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- पशुबधशाला निर्माण, सिटी हल निर्माण, सडक बत्तीको व्यवस्थापन, बसपार्क व्यवस्थापन, नगरको फोहोर व्यवस्थापन कार्य अगाडि बढाइनेछ ॥
- भू-उपयोग योजना, (land pooling) कार्यक्रम, आवधिक वार्षिक योजना, राष्ट्रिय भवन संहिता, सडक मापदण्ड निर्धारणजस्ता कार्यक्रम तयार गरी लागू गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँपालिका विकास सम्बन्धी विस्तृत अध्ययन अनुसन्धान गरी व्यवस्थित तथा वैज्ञानिक गाउँ विकास

(Town Planning) को नीति लिइनेछ ।

- आवधिक गा.पा. विकास योजनाको लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा सूचकहरूसंग तालमेल तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त मार्गदर्शनलाई समेत पालना गरी योजना बनाउने ।
- सडक निर्माणको नयाँ ट्रायाक खोल्दा विनियोजित बजेटको कम्तीमा ३ प्रतिशत रकम विनियोजन गरी वातावरण संरक्षणमा खर्च गर्नु पर्नेछ ।
- गाउँपालिकाको सवै वडा र वस्तीमा विद्युत विस्तारको कार्यलाई अन्तिम रूप दिइनेछ साथै सवै काठको पोललाई फलामे स्टिल पोलमा परिणत गरि आवश्यक स्थानमा थप ट्रान्समिटरको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- सडक निर्माण गर्दा खानेपानी, सिंचाइ तथा अन्य पूर्वाधार योजनाहरूमा क्षति पुऱ्याएको अवस्थामा सोही योजना संचालन गर्ने निकायबाटै पुनर्निर्माण गर्नु पर्नेछ । सडक निर्माण गर्दा विद्युत पोल तथा तारलाई असर पर्ने भएमा सम्बन्धित कार्यालयसंग समन्वय र सहमति गरेर मात्र ग्रामीण विद्युतीकरण कार्यलाई अगाडी वढाइनेछ ।
- सडक निर्माण गर्न भारीउपकरण जस्तै: डोजर, स्काभेटर, जे.सि.वी. प्रयोग गर्दा जिल्ला वन कार्यालयसँगको समन्वयमा कार्य गर्ने गरी योजना बनाइनेछ ।
- विगत आर्थिक वर्षहरूमा संचालन भएका क्रमागत योजनालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- खाद्य सुरक्षा अनुकूल योजना निर्माण गरिनेछ ।
- उपभोक्ता तथा ठेक्कापट्टाबाट हुने निर्माण कार्यको अन्तिम रकम भूक्तानी दिँदा सार्वजनीक परीक्षण र सम्बन्धित योजनाको अनुगमन समितिको सिफारिस समेतलाई अनिवार्य गरिनेछ ।
- उपभोक्ता समितिले गर्ने आयोजना/योजनाको निर्माण कार्य ठेक्काद्वारा गर्ने गराइने गरेको पाइएमा यस्तो कार्यलाई कडाइका साथ अनुगमन गरी यस प्रकारको कार्यलाई पूर्ण निरुत्साहित गरिनेछ ।
- भुकम्प प्रतिरोधात्मक पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिने, गाउँपालिका क्षेत्रको भवन निर्माणमा अनिवार्य रूपमा भवन संहिता पालना गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउदाँ अनिवार्य रूपमा सार्वजनीक लेखा परीक्षण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिने ।
- स्वीकृत कार्यक्रमहरू आ.वको माघ मसान्त भित्र संभौता गरी जेठ मसान्त भित्र सार्वजनीक लेखा परीक्षण गराई जाचँपास र फरफरक गर्ने कार्यलाई अगाडि वढाइनेछ ।
- विकास निर्माणका काममा सकेसम्म स्थानीय श्रमप्रधान प्रविधिलाई जोड दिने र कार्यक्रमको सञ्चालन र मर्मत संभारको कार्य समुदायबाट नै गर्ने कार्यको शुरुवात गर्ने ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र यस अघि सडकको क्षेत्राधिकारको अबलम्बन तथा साँध सिमाना लगायत कुनै पनि विषयमा विवाद एवं किचलो नभई निर्माण सम्पन्न भइसकेका घर भवनको नियमानुसार शुल्क लिई नक्सा प्रमाणित गरिनेछ र यस पछि निर्माण हुने घर, भवनको लागि नियमानुसारको प्रक्रिया पूरा गरी घर, भवन निर्माण पूर्व नै अनिवार्य रूपमा नक्सा पास गर्नु पर्ने कार्यलाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भौतिक पूर्वाधारतर्फ प्रयोग हुने भारी उपकरण (डोजर, जे.सि.वी., रोलर, एक्साभेटर) अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकामा नियमानुसार सूचिकृत भएपछि मात्र प्रयोग गर्न दिइने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।
- रु. एकलाख भन्दा माथिका योजनाका लागि योजना स्थलमा अनिवार्य रूपमा योजना सूचना पाटी

राख्नु पर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण हुने भौतिक पूर्वाधारमा गा.पा.को भारी उपकरण प्रयोग गरी “ज्वालामुखीको पूँजी ज्वालामुखी भित्रै” भन्ने नारालाइ कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक, पति, ऐलानी जग्गाहरूको पहिचान गरी संरक्षण गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ । यस तर्फ सरोकारवाला सबैको सहयोग हुने अपेक्षा लिएको छु ।

#### ख) सामाजिक विकास

- ज्वालामुखी गाउँपालिकामा आवद्ध साविकका गा.वि.स.हरू खुल्ला दिशा मुक्त घोषणा भइसकेको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै आगामी दिनमा यस गाउँपालिकालाई पूर्ण सरसफाइ युक्त गाउँपालिका घोषणा गर्न पहल गरिनेछ ।
- यस गाउँपालिकालाई बालमैत्री गाउँ घोषणा गर्न पुरा गर्नुपर्ने सबै सूचकहरूको बारेमा सम्बद्ध सबै सरोकार निकाय र समुदाय विच सहकार्य गर्दै आवश्यक पूर्वाधार विकास सहित, सामाजिक विकास गतिविधि गर्न यसै आर्थिक वर्षबाट तदारुकताका साथ कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालन गरी आगामी तीन वर्ष भित्र बालमैत्री गाउँ घोषणा गर्ने गरी कार्यक्रम तथा योजनाहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा एक सुविधा सम्पन्न अस्पताल स्थापना गर्नेतर्फ योजना बनाई यसै आ.व.बाट शुरु गरिनेछ । हरेक वडामा स्वास्थ्य चौकी सञ्चालन गरिनेछ, साथै वडामा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच नपुगेका स्थानहरूमा सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई तथा समुदायमा आधारित स्वास्थ्य सेवाविन्दु स्थापना गरिनेछ । स्वास्थ्य चौकीहरू, स्वास्थ्य एकाई तथा विन्दुहरूको सु सञ्चालन, क्षमता विकास तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको क्षमता विकासमा सहयोग पुऱ्याउने लगायत समग्र स्वास्थ्य क्षेत्रको विकासको लागि विभिन्न गैर सरकारी संस्थाहरू तथा सरकारी निकायसँग साभेदारी तथा सहकार्य गर्दै कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ज्वालामुखी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सबै शिक्षण संस्थाहरूको सूची तयार गरी उक्त संस्थाहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने पद्धति शुरु गरिनेछ । सामुदायिक विद्यालयहरूमा प्रभावकारी प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र तथा पूर्व प्राथमिक कक्षा सञ्चालन गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ । ती केन्द्रहरूमा बाल मैत्री गाउँ स्थापनाको सूचक वमोजिम कृयाकलाप सञ्चालन गरिनेछ ।
- विद्यालय भर्नादर वृद्धि गर्ने तथा कक्षा छोड्ने दर न्यून गर्न विद्यालय भर्ना अभियान र विद्यालय जानका लागि प्रेरित गर्न विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । साथै सरकारी, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको सहयोग, समन्वय र सहकार्यमा औपचारिक शिक्षाबाट बञ्चित बालबालिका तथा बयस्कका लागि अनौपचारिक शिक्षाको कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हरेक वर्ष एस ई ई मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने सामुदायिक विद्यालयका छात्र/छात्रा १/१ जनालाई सम्मान गरिनेछ ।
- एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, द्वन्द्व पिडित, घरवारविहिन, तथा अति गरव लगायत आर्थिक सामाजिक रूपमा पछाडी परेका परिवारका सदस्यहरूलाई स्वरोजगार मूलक तालिम सञ्चालन गर्नका लागि बजेटको विनियोजन गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- भुकम्पबाट क्षति भएका विद्यालय तथा स्वास्थ्य चौकी भवनहरूको पुनर्निर्माणको लागि राष्ट्रिय पुनर्निर्माण प्राधिकरणसँग समन्वय गरी तदारुकताका साथ उक्त भवनहरू निर्माण गर्न पहल गरिनेछ ।
- विद्यालयमा गुणस्तरीय शैक्षिक वातावरण स्थापना गर्न सुरक्षित भवन, पर्याप्त फर्निचर, पुस्तकालय, शैक्षिक सामग्री, प्रयोगशाला, खानेपानी, छात्रछात्राका लागि छुट्टाछुट्टै शौचालय, खेलकुद सामग्री तथा

व्यवस्था जस्ता न्यूनतम पूर्वाधारमा ध्यान दिई गुणस्तरीय पठनपाठन कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ । यसको लागि आवश्यक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।

- लक्षित वर्गहरूलाई विकासको मूल प्रवाहमा ल्याउन र विकासमा सहजिकरणको भूमिका निर्वाह गर्न आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकामा महिला समन्वय समिति, युवा संजाल, बालबालिका समन्वय समिति, दलित, आदीवासी जनजाति समन्वय समितिहरू गठन गरीनेछ । यी समन्वय समितिहरूले लक्षित वर्गको लागि सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्याङ्कनमा सहयोग पुऱ्याउनेछन् ।
- साविक गा.वि.स.मा रहेका स्वास्थ्य चौकीहरूको स्तरोन्नती गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- महिला स्वयंसेविकाहरूको कार्यलाई प्रोत्साहित गर्दै प्रजनन स्वास्थ्य सुदृढीकरणमा जोड दिइनेछ ।
- गाउँपालिकाको भौगोलिक बनावटलाई दृष्टिगत गरी वेमौसमी तरकारी खेती, पुष्प खेती पशुजन्य उत्पादनका लागि कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- कृषिलाई व्यावसायिक बनाउन खोज अनुसन्धान गर्ने र एक गाउँ एक उत्पादन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- कृषि उपज संकलन तथा विज भण्डारण (Seed Bank) स्थापना गरी गैसस एवं नीजि संस्थाहरूको साभेदारीलाई अभिवृद्धि गर्ने नीति लिइनेछ ।
- डेरी पकेट कार्यक्रम तथा व्यावसायिक पशुपालन कार्यक्रमको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
- गोठ सुधार, नश्ल सुधार जस्ता कार्यक्रमलाई अगाडि बढाउने नीति लिइनेछ ।
- गाउँपालिकाका योजना तर्जुमा गर्दा गरिवी निवारणमा सघाउ पुग्ने, रोजगारमूलक, छोटो समयमा सम्पन्न भई प्रतिफल दिने, कम लगानीवाट बढी जनसंख्यालाई लाभ पुऱ्याउने, तथा जनसहभागिता जुट्न सक्ने किसिमका आयोजनालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- महिला समुह तथा महिलाद्वारा संचालित सहकारी संस्थाहरूको क्षमता विकासमा जोड दिइनेछ ।
- विपन्न लक्षित समुहका लागि आयमुलक तथा सीपमुलक कार्यक्रम गैरसरकारी संस्था समेतको साभेदारीमा संचालन गरिनेछ ।
- बाल विकास केन्द्र र विद्यालयस्तरमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न बाल मैत्री पूर्वाधार तथा भौतिक निर्माणमा जोड दिइनेछ ।
- प्राथमिक उमेर समुहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना गराउन वडासदस्य मार्फत प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- महिला हिंसा विरुद्ध जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- लैङ्गिक समानता सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- विकास निर्माण कार्यकमा महिलाहरूको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ ।
- ज्वालामुखी गाउँपालिकालाई बालमैत्री गा.पा. घोषणा गर्ने नीति लिइनेछ ।
- सबै वडामा बाल संरक्षण समिति तथा बाल क्लबका गठन र विस्तार गरि बालबालिकाको हक अधिकार स्थापित गर्नको लागि विकास निर्माणका हरेक निर्णयमा बालबालिकाको अर्थ पूर्ण सहभागिता अनिवार्य गरिनेछ ।
- आदिवासी जनजातिहरूको संस्कृति तथा परम्परा संरक्षण, जनजातिहरूका साँस्कृतिक स्थल तथा सम्पदाहरूको संरक्षणका लागि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- विभिन्न जातजाति, भाषाभाषी, धर्म संस्कृति र परम्परामा आधारित मठ मन्दिर, विहार जस्ता सम्पदा तथा असल संस्कृतिको प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ
- दलित वर्गको समग्र आर्थिक उन्नतिका लागि परम्परागत पेशालाई आधुनिकीकरण गर्ने कार्यक्रमहरू

सञ्चालन गरिनेछ ।

- दलितहरुको समान हक र अधिकारको प्रवर्द्धन निर्णय प्रकृत्यामा समेत समावेशीकरण र उनीहरुको संस्थागत सञ्जाल विकास गर्न जोड दिइनेछ ।
- सबै योजनामा लाभान्वित हुने दलित वर्गको सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा रहेका संभावित पर्यटकीय स्थलहरुको पहिचान गरी पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवर्द्धनका निम्ति मुख्य आधारको रूपमा रहेको होटल व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने पहल गरिनेछ ।
- फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी सशक्तिकरण कार्यक्रमहरु तथा आय आर्जनका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- युवाहरुका लागि स्वरोजगारमुलक सीप तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक जग्गालाई खेलकूद मैदानमा रुपान्तरण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कुनै पनि गैरसरकारी संस्थाले कार्यक्रम गर्नु पुर्व अनिवार्य रूपमा गाउँपालिका संग अनुमति लिनुका साथै सम्झौता गरेर मात्र कार्यक्रम अगाडि बढाउनु पर्ने नीति अबलम्बन गराउने ।
- गाउँपालिकाको उपयुक्त स्थानमा एक प्राविधिक शिक्षालय स्थापना गर्ने ।
- सबै वडा तहसम्म सञ्चालित विद्यालयहरुमा गुणस्तरिय शिक्षाको प्रत्याभुत गर्ने ।
- बाल मृत्युदर उल्लेखनिय रूपमा घटाउन आवश्यक नीतिहरु तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- मातृ मृत्युदरमा उल्लेखनिय रूपमा कमी गर्न आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- बालविवाह न्यूनीकरण गर्नुका साथै शतप्रतिशत साक्षर बनाउने नीति लिइनेछ ।
- विद्यालय सम्म सबै बालबालिकाको पहुच पुग्ने गरी नीति बनाईने छ ।
- यस गाउँपालिका भित्रका सबै माध्यमिक विद्यालयहरुमा विद्युतीय हाजिरी प्रणालीलाई लागु गरिनेछ (कर्मचारी तथा शिक्षक) ।
- सबै विद्यालयहरुमा पिउने पानीको परीक्षण र सोको आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने ।
- बाल विवाह न्यूनीकरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिने ।
- बालबालिकाहरुको पोषणको स्थिति कमजोर देखिएकोले कुपोषण हटाउने प्रकारका कार्यक्रम तयार गर्न प्राथमिकता दिने ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उच्च शिक्षा सञ्चालन गर्ने क्याम्पस, तालिम केन्द्र जस्ता प्राज्ञिक विषयहरु सञ्चालनमा इच्छा जाहेर गर्ने राष्ट्रिय स्तरका निकायहरूसंग सहकार्य गर्ने नीति गाउँपालिकाले लिनेछ । यसको लागि यसै वर्षदेखि सार्वजनिक निजी साभेदारीको अवधारणा अगाडि बढाइनेछ ।
- यस गाउँपालिकालाई विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्थानीय तहहरूसंग भगिनि सम्बन्ध कायम गर्ने नीति लिइनेछ । यस कार्यमा यस गाउँको विशेषता र विशेष पहिचान उजागर हुने गरी प्रकाशन सामाग्री तथा डकुमेन्ट्री तयार गरिनेछ । साथै राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विस्तार गर्न आवश्यक वजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र संचालन हुने प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिकहरु र खोप क्लिनिकहरुको भवन निर्माण गरि सेवा व्यवस्थापनमा जोड दिइनेछ ।
- स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने निकायहरुमा नियमित र प्रभावकारी एवं गुणस्तरिय सेवा संचालनका लागि दक्ष प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका भित्रका सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा किशोरकिशोरी मैत्री प्रजनन् स्वास्थ्य सेवा क्लिनिक

संचालन गरिनेछ ।

- सवै वडामा भएका विद्यालयहरूमा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन (विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण, महिनावारी सरसफाई, सेनिटरी प्याड वितरण, पोषण, परिवार नियोजन, सरुवा रोग, खोप आदि) गरि स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना प्रदान गरिनेछ ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको कोषको अभिवृद्धि तथा क्षमता विकास तथा दीर्घ सेवा विदाईलाई व्यवस्थित बनाईनेछ ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न दीवसीय कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य शिक्षा, सुचना तथा संचार सामग्रीहरूको छपाई, तयारी, प्रकाशन तथा वितरणको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धि सचेतना फैलाउन सडक नाटक, प्रदर्शनी, तालिम, क्षमता विकासका गतिविधिहरू साथै आवश्यकता अनुसारको रेडियो कार्यक्रमहरू संचालन गरि स्वास्थ्य सम्बन्धि विविध विषयमा सामाजिक सचेतीकरण गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धि विभिन्न घुम्ती शिविरहरू (आँखा, नाक, कान, घाँटी, सामान्य चिकित्सा, छाला) लगायत परिवार नियोजन सम्बन्धि शिविरहरू संचालन गरि स्वास्थ्य सेवाको पहुँच वृद्धि गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवाहरूको प्रगतिको नियमित रूपमा अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा गरि सहभागिमुलक योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा जोड दिईनेछ ।
- गाउँपालिका भित्र रहेका नसर्ने रोगका विरामीहरूको लगत संकलन गरि समय समयमा परिक्षण शिविर, औषधी उपचारको सहज व्यवस्था र सकारात्मक जीवनशैली सम्बन्धी सचेतना शिक्षा साथै उपचार सहूलियतको लागि कोषको स्थापना गरिनेछ तथा नसर्ने रोग सम्बन्धी सामाजिक सचेतनामुलक कार्यक्रमलाई विशेष जोड दिईनेछ ।
- स्वास्थ्य उपचारमा सहज पहुँच स्थापना गर्न स्वास्थ्य विमा संभाव्यता अध्ययन गरि सो को कार्यान्वयनमा विशेष जोड दिईनेछ ।
- गाउँपालिका स्तरमा कार्यरत विभिन्न संघ संस्थाहरूसँगको समन्वयमा वडा स्तरमा एकिकृत सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनमा ल्याईनेछ ।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूबाट आमा समुहमा नियमित पोषण प्रवर्द्धन लगायत अन्य स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा सरसफाईका कार्यक्रमहरू संचालनमा जोड दिईनेछ ।
- गाउँपालिकाका सवै वडाहरूलाई क्रमशः घरमा सुत्केरी शुन्य (शत प्रतिशत संस्थागत सुत्केरी गराउने) वडा घोषणाका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू संचालन गरि गाउँपालिकालाई शत प्रतिशत संस्थागत सुत्केरी गराउने गाउँपालिका घोषणा गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरूमा पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको लागि आवश्यक कार्यहरू प्राथमिकताका साथ संचालन गरिनेछ ।
- आमा समुहहरूको प्रभावकारी संचालनको लागि आमा समुह संजाल निर्माण गरि समुहको वचत तथा ऋणलाई वडा स्तरमा भएका सहकारी मार्फत परिचालन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- छिटो विवाह, कम उमेरमा गर्भवती हुनेको संख्या घटाउनको लागि सामुदायिक परिचालन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- बाल क्लवहरू, आमा समुहहरू र समुदाय स्तरमा भएका अन्य समुहहरूको प्रभावकारी परिचालन गरि प्रतिकारात्मक र प्रवर्द्धनात्मक स्वास्थ्य सम्बन्धी क्रियाकलापहरू संचालन गरिनेछ ।

- सवै वडामा संचालनमा रहेको सुरक्षित प्रसुती सेवालालाई व्यवस्थित बनाईनेछ। प्रसुती प्रतिक्षालय घर, आकस्मिक सुरक्षित प्रसुती कोष साथै जन्म केन्द्रको लागि आवश्यक औजार तथा उपकरणको सहज व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यहरु गरिनेछ।

#### ग) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- यस ज्वालामुखी गाउँपालिकाको समग्र विकास र प्रगतिसँग वातावरण जोडिएको हुँदा यस गाउँपालिकालाई वातावरण मैत्री गाउँ घोषणा गर्ने गरी यसै आ.व. ०७४।०७५ बाटै वातावरण मैत्री विकास निर्माणका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने नीति तय गरी लागु गरिने छ।
- वातावरण मैत्री गाउँ बनाउन आवश्यक पर्ने स्रोत साधन तथा प्राविधिक सहयोगलाई विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय निकायसँग सहकार्य तथा साभेदारीमा विविध कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ।
- विकासलाई विपद जोखिमसँग जोडी विपद प्रतिरोधात्मक संरचनाको निर्माण गर्ने नीतिलाई तदारुकताका साथ अगाडि बढाइने छ। विपदका सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरीने छ।
- विपदको समयमा उद्धार गर्न हरेक वडामा एक तालिम प्राप्त विपद उद्धार समुह गठन गरिने छ। उक्त समुहलाई विपदमा उद्धार गर्ने आवश्यक सामग्री समेत उपलब्ध गराइने छ।
- पूर्ण सरसफाई युक्त र घरभित्रको धुँवावाट प्रदुषण मुक्त गर्न प्राथमिकताका साथ कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति तथा जिल्ला वन कार्यालयको संयुक्त प्रयासमा एक वडा एक नर्सरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
- प्लाष्टिक भोला निषेधित क्षेत्र तथा पुर्ण सरसफाइयुक्त क्षेत्र निर्माणको नीति लिइनेछ।
- विपद तथा प्रकोपको समयमा हेलीकप्टरबाट पनि उद्धार गर्नुपर्ने आवश्यकतालाई महशुस गरी गाउँपालिकाका कम्तीमा ४ स्थानमा हेलीप्याड निर्माण गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइने छ।
- गाउँ सरसफाइ, फोहरमैला संकलन, बर्गीकरण, ढुवानी र अन्तिम निस्कासन गर्नका लागि उपयुक्त स्थानको व्यवस्था, त्यसको विकास व्यवस्थापन र फोहोरमैलालाई श्रोतको रूपमा उपयोग गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ।
- फोहरमैला उत्पादनको स्रोतमै उपयुक्त व्यवस्थापन गरी फोहोरमैला बर्गीकरण, कम्पोष्टिङ्ग, पुनः प्रयोग तथा पुनः उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था मिलाउन गाउँपालिका भित्र कार्य गर्ने विभिन्न गैर सरकारी संस्था, सामाजिक संस्थाको सहभागितामा सामाजिक परिचालन र जनचेतना अभिवृद्धि मार्फत पहल गरिनेछ।
- फोहोरमैला संकलन र व्यवस्थापन कार्यलाई दिगो तुल्याउन निजी संस्थालाई संलग्न गराई सार्वजनिक नीजि साभेदारी अगाडी बढाइनेछ।
- फोहोरमैलालाई घरघरमा बर्गीकरण गरी आफै व्यवस्थापन गर्न उत्प्रेरित गर्ने कार्यलाई अभियानका रूपमा ल्याइनेछ।
- पानीको स्रोत गाउँपालिका स्थित सम्पूर्ण पानीको स्रोतको सर्वे एवं संरक्षण गर्ने निति लिइ तथ्याङ्क संकलन गरिनेछ।
- विकास योजना संचालन गर्दा वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन गर्ने परिपाटीलाई संस्थागत गर्दै लगिनेछ।
- एक वडा एक पोखरी निर्माण, एक वडा एक पार्क, एक वडा एक बालवाटिका पार्क निर्माण गरिनेछ। गाउँको सार्वजनिक जग्गामा सार्वजनिक पार्क/बोटानिकल गार्डेन निर्माण गरी सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गरिनेछ।
- ज्वालामुखी खोलाको संरक्षण, पानीका मुहान संरक्षण, ताल, कुवा, धारा आदिको संरक्षणका लागि

कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

- गाउँपालिका भित्रका विभिन्न डाडाँहरूमा जमिनमूनिको पानी विद्युतीय माध्यमबाट बाहिर निकाली खानेपानी साथै सिंचाईलाई सहज अवस्था सिर्जना गर्ने कार्यमा प्राथमिकताका साथ काम गरिनेछ ।
- वस्तीमुनिको मुलको पानी लिफ्ट सिस्टमबाट माथि तानी वस्ती स्तरमा सहज वितरणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- वतावरणमैत्री विकास पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ ।
- भू-क्षय, वाढी, पहिरो, आगलागी, डढेलो नियन्त्रणका लागि विभिन्न संघसस्थाहरूसँगको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
- प्राकृतिक प्रकोप (चट्याङ्ग, वाढी पहिरो, हावाहुरी, भूकम्प आगलागी डढेलो) नियन्त्रणका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरी आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- बातावरणमा महत्वपूर्ण भूमिका रहने एक गाउँ एक पोखरीको अवधारणालाई विवरण एकिन गरी अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
- गाउँपालिका तथा वडामा एकिन गर्नुपर्ने खुला क्षेत्रको अवधारणालाई अनिवार्य पहिचान गर्ने ।
- सडक निर्माण कार्य गर्दा वायो इन्जिनियरिङ प्रविधि लाई अनिवार्य अबलम्बन गरि बातावरण वचाउ तर्फ विशेष ध्यान दिइनेछ ।

#### घ) आर्थिक विकास

- नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाई दिएको २२ वटा अधिकार क्षेत्र भित्र रही श्रोत परिचालनलाई समतामुलक, प्रगतिशिल र न्यायपूर्ण पद्धती अपनाई कर तथा राजश्व निर्धारण गरिने छ । सबै सरोकारवाला करदाताहरूको सहभागितामा राजश्व अभिवृद्धि गरी कुल वजेटमा आन्तरिक आम्दानीको हिस्सालाई बढाइदै लगिने छ ।
- गाउँपालिकाले राजश्व सुधार कार्ययोजना (Revenue Improvement Action Plan) तयार गरी थप राजश्वका क्षेत्रहरूको पहिचान गर्दै आगामी वर्ष देखि राजश्व अभिवृद्धि गर्ने तर्फ उन्मुख गरिने छ ।
- एकिकृत सम्पति कर लागु गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरी सो कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।
- ज्वालामूखी गाउँपालिका क्षेत्र तरकारी तथा फलफुल उत्पादनको दृष्टीकोणले पनि राम्रै सम्भावना बोकेको क्षेत्र भएको हुँदा विभिन्न प्रकृतिको कृषि उत्पादनलाई मध्यनजर गरी सिंचाईको सुविधा उपलब्ध गराउन आवश्यक प्लाष्टिक पोखरी, आकासे पानी संकलन ट्याङ्क, स्प्रिंकल सिंचाई, थोपा सिंचाई जस्ता उपयुक्त सिंचाई प्रविधिको लागि बजेट विनियोजन गरिएको छ । यसबाट कृषि उत्पादनलाई थप टेवा पुग्ने आशा लिएको छु ।
- कृषि उत्पादन राम्रो हुने क्षेत्रको पहिचान गरी उक्त क्षेत्रहरूलाई एकल कृषि उत्पादन पकेट क्षेत्र घोषणा गरिनेछ । सोको लागि माटो परिक्षण गर्न कृषि प्रबर्द्धन र विकास गर्न बजेटको विनियोजन गरिएको छ ।
- तरकारी तथा फलफुल विक्रि र संकलनको लागि तरकारी तथा फलफुल संकलन तथा विक्रि केन्द्रको स्थापना गरिनेछ । यसको लागि अन्य विषयगत निकायसँग समन्वय गरी कार्यक्रम अगाडि बढाइनेछ ।
- उद्यमशिलता विकास गर्न उद्यम विकास कोष स्थापना गर्न पहल गरिनेछ । गाउँपालिकाक्षेत्र भित्रका उद्यमीहरूले उत्पादन गरेका सामग्रीहरूको विक्रि वितरणको लागि साभा सुविधा केन्द्र, लघु, साना तथा घरेलु उद्योगहरूबाट उत्पादित सामान विक्रि वितरण नजिकको बजारमा सञ्चालित विक्रि कक्ष समन्वय गरी उत्पादित वस्तुको प्रबर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।



- यस गाउँपालिकाक्षेत्रमा रहेका वन तथा सार्वजनिक क्षेत्रलाई सार्वजनिक निजी साभेदारी कार्यक्रमको अवधारणा अनुसारको नीति तय गरी उक्त क्षेत्रमा कृत्रिम ताल, बोटानिकल पार्क सहितको मनोरञ्जन पार्कको विकास गरी आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकको गन्तव्य स्थलको रूपमा विकास गर्दै लगिनेछ । यसको लागि आवश्यक नीति गाउँपालिकाले तय गर्नेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सहकारीहरूको सूचना अद्यावधिक गरी सहकारीलाई नियमन गर्दै उनीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ, यसको लागि गाउँपालिका स्तरिय संघ बनाई सहकारी प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रमा सञ्चालित साना तथा घरेलु उद्योगहरूको सूची तयार गरिनेछ, उक्त उद्योगहरूलाई गाउँपालिकामा दर्ता गराई त्यस्ता उद्योगहरूको प्रवर्द्धनमा गाउँपालिकाले सहजिकरण गर्ने गरी कार्यक्रम तथा योजनाहरू सञ्चालन गर्नेछ ।
- गाउँपालिकाको राजश्वका दर तथा क्षेत्र निर्धारण गर्दा प्रचलित ऐन नियम तथा कार्यविधिको अधीनमा रही राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसको आधारमा गरिनेछ ।
- राजस्व सम्बन्धी संभाव्यता अध्ययन कार्य यसै वर्ष अगाडि बढाइनेछ । राजस्वसम्बन्धी सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनका लागि कर प्रणालीलाई व्यवस्थित, वैज्ञानिक बनाइनेछ । एकीकृत सम्पत्ति करलाई व्यावहारिक, वैज्ञानिक र न्यायोचित किसिमले लागू गर्न आगामी वर्षदेखि लागू गरिनेछ ।
- करको दायरा फराकिलो बनाउन नयाँ करका क्षेत्र पहिचाहनमा प्राथमिकता दिइनेछ ।
- गाउँपालिकामा रहेका संभावित पर्यटकीय स्थलहरूको पहिचान गरी पर्यटन गुरुयोजना निर्माण गरी सोही अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवर्द्धनका निमित्त मुख्य आधारको रूपमा रहेको होटल व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न उपयुक्त वातावरण सिर्जना गर्ने पहल गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको आन्तरिक आयको वृद्धि गर्नका लागि राजस्व संभाव्यता अध्ययन समिति गठन गरि आय वृद्धिका लागि जोड गर्ने ।
- यस गाउँपालिकाको विशेष पहिचान बोकेको उत्पादनको खोजी गरी सोको वजारीकरण गर्दै यसका उत्पादनहरूलाई अझ गुणस्तरीयता प्रदान गर्न विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ सस्था तथा निजी क्षेत्रसँगको सहकार्यलाई अगाडि बढाइनेछ । यसको लागि आवश्यक श्रोतको व्यवस्था गरिनेछ ।

#### ड) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास

- नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाई दिएको अधिकारको पूर्ण उपयोग तथा परिपालना गर्न गाउँपालिकाको लागि उपयुक्त नियम, विनियम तथा कार्यविधि र निर्देशिकाहरू तयार गरी लागू गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउन हाल गाउँपालिकाको आफ्नै भवन नभएको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै यसै आ.व.बाट जग्गा प्राप्तिको लागि पहल तथा भवन निर्माणको डिजाइन गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ ।
- हाल यस गाउँपालिका केन्द्र रहेको स्थान बस्तीले भरिएको र सार्वजनिक जग्गा नभइरहेको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै यसै क्षेत्रमा गाउँपालिका भवन निर्माण गर्न निर्वाचित गाउँकार्यपालिका प्रतिबद्ध छ । सो को लागि यसै क्षेत्रका दाताबाट गाउँपालिका भवन निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध गराउन आह्वान गर्दछु । जग्गा उपलब्ध गराउने दाताको नाममा गाउँपालिका भवनको नामाकरण गरिने ब्यहोरा समेत यस सम्मानित गाउँसभाको बैठकबाट आह्वान गर्दछु ।

- वडा कार्यालयहरूको क्षमता विकास गरी आधारभूत सेवाहरू त्यहीबाट उपलब्ध गराउन आवश्यक भौतिक तथा संस्थागत पूर्वाधारको विकास गर्न तदारुकता दिइनेछ। यसको लागि आवश्यक बजेट र जनशक्तिको व्यवस्था गरिनेछ।
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने सबै प्रकारका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्दै उक्त कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक परिक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण जस्ता कार्यहरूबाट पारदर्शिता एवम् स्थानीय सुशासन कायम गरिनेछ। गुनासो सुन्ने र समाधान गर्ने परिपाटीको विकास गर्न गाउँपालिका भित्र गुनासो सुन्ने अधिकारी तथा गुनासोको कारवाही गर्ने व्यवस्था गरिनेछ। चौमासिक रूपमा नतिजामूलक अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको सिद्धान्त अनुसार योजनाहरूको अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी गाउँकार्यपालिका बोर्ड बैठकमा प्रस्तुत गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ।
- नागरिकको सूचनाको हकलाई प्रत्याभूत गर्न सूचनामा सहज पहुँचको सुनिश्चितता गर्न आवश्यक संयन्त्रहरूको विकास गरिनेछ। खुला सरकारको अवधारणाको विकास गर्दै सामाजिक सञ्जाल, वेब साइट तथा अन्य विद्युतीय प्रविधिहरूको विकास र विस्तारमा जोड दिइने छ।
- उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि आवश्यक पूर्वाधार तयार गरी गाउँ स्तरिय उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्चको गठन गरिनेछ। सबै प्रकारका वस्तु विक्री गर्ने पसलहरूमा गुणस्तरिय वस्तु विक्री गर्ने सुनिश्चितता सहित मूल्य सूचि राख्ने व्यवस्था मिलाइने छ।
- गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने न्यायप्रणालीलाई सरल, सहज र सबैको पहुँचमा पुचाइने छ। वडाहरूमा मध्यस्थता र सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रको स्थापना गर्दै उनीहरूको क्षमता विकास र परिचालन गरिने छ। गाउँपालिकाको उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठन हुने न्यायिक समितिको क्षमता विकास गर्दै श्रोत साधनयुक्त वनाई क्षेत्राधिकार भित्र रहि न्याय सम्पादन गरिनेछ।
- गाउँपालिका कार्यालय, वडा कार्यालय र गाउँ क्षेत्रका सबै सार्वजनिक निकायहरूमा नागरिक वडापत्र स्थापना गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ। तोकिएको समयमा सेवा प्रवाह गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई बढी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाइनेछ।
- सेवा प्रवाहको हरेक क्षेत्रमा प्रविधिको विकास तथा विस्तार गरिनेछ। बढी भन्दा बढी कम्प्युटर प्रविधि अपनाइ कागजी कामलाई कम प्रयोग गर्ने परिपाटीको विकास गर्दै लगिने छ। यसको लागि मोवाइलबाट आवेदन दिने अवधारणालाई अगाडि बढाइने छ।
- आगामी आ.व.देखि उत्कृष्ट कार्य गर्ने गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा संस्थाको पहिचान गरी पुरस्कृत गर्ने परिपाटीको विकास गरिनेछ। त्यसै गरी उत्कृष्ट शिक्षक, उत्कृष्ट सामाजिक परिचालक, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, आमा समुह, महिला समुह, सहकारी, वन समुह, कृषक समुह, टोल विकास समुह, निर्माण व्यवसायी, उपभोक्ता समितिलाई पनि पुरस्कृत गरिने छ।
- सरकारी निकायहरूबाट जनतालाई उपलब्ध गराइने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको गाउँपालिकाको नागरिक वडापत्र तयार गरिनेछ।
- गाउँपालिकामा संचालन हुने कार्यक्रमहरूलाई अभूत प्रभावकारी, पारदर्शी बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण नागरिक अनुगमन, प्रगति समीक्षामार्फत् सुशासनमा जोड दिइनेछ।
- कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यलाई आधुनिक सूचना प्रणाली (web site) को माध्यमबाट सुसूचित गरिनेछ।
- जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सो कार्यमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता

विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

- क्षमता विकासका लागि आवश्यक गोष्ठी, तालिम, प्रशिक्षण कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ,
- पदाधिकारीहरु र कर्मचारीहरुको आचारसंहिता तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाको प्रशासनिक व्यवस्था, सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई भरपर्दो, चुस्त दुरुस्त, विश्वासनीय र प्रभावकारी, बनाइनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्र भित्र हुने जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, र सम्बन्ध विच्छेद जस्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने, तथा प्रमाणपत्र दिने कार्यका अतिरिक्त, गाउँपालिकाबाट गरिने नाता प्रमाणित, जन्म मिति प्रमाणित, अविवाहित प्रमाणित तथा अन्य सिफारिस जस्ता सेवालाई छिटो छरितो र प्रभावकारी बनाउनका लागि गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका कर्मचारीको क्षमता विकास गरिनेछ ।
- गाउँपालिकाका सबै वडा कार्यालयमा सोलार र इन्टरनेट जडान गरी गा.पा.का संपूर्ण वडालाई समय सापेक्षा प्रविधिमैत्री वडा कार्यालय बनाइनेछ ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम ४ वटा वडाबाट अनलाइन दर्ता गर्ने कार्य थालनी भैसकेको छ भने बाँकी ३ वटा वडाबाट पनि अविलम्ब Online Entry अनिवार्य गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको तथ्याङ्क Online Entry गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिने कार्यलाई थप प्रभावकारी, व्यवस्थित, भरपर्दो र वैकिक प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।
- गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने कार्यलाई प्रभावकारी, पारदर्शी, छिटो छरितो र सहजीकरणका लागि उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई कार्य थालनी पुर्व अनिवार्य रूपमा अभिमुखिकरण तालिम दिइनेछ ।

#### च) विधेयक एवं ऐन नियम :

- नेपाल सरकारका प्रचलित कानून ऐन नियम संग नबाभिने गरी गाउँकार्यपालिका र गाउँसभा बाट आवश्यक ऐन नियम बनाइनेछ ।
- गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने दैनिक तथा दिर्घकालिन कार्यलाई वैधता दिनका लागि विधेयक समिति समेतको सिफारिशमा आवश्यक ऐन नियम बनाइनेछ ।

आदरणीय अतिथि महानुभावहरु,

योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु भन्दा त्यसको सफल कार्यान्वयन गर्नु हाम्रो लागि चूनौतिको विषय हो । अर्को तर्फ योजनाको कार्यान्वयन गर्दा त्यसको गुणस्तर कायम गर्ने तथा समयमा नै सम्पन्न गर्नु पनि त्यतिकै चूनौतिको विषय रहेको छ । विकासका कार्यक्रमको कति सम्पन्न गऱ्यो भन्दा पनि त्यसबाट नागरिकको जीवनमा हामीले के कति परिवर्तन ल्यायौ, त्यो नै महत्वपूर्ण विषय हो । भावी दिनमा सम्बृद्ध ज्वालामुखी गाउँपालिकाको निर्माण गर्न सबै राजनैतिक दल, नागरिक समाज, निजी क्षेत्र, पेशागत संस्थाका महानुभावहरु, शिक्षक, पत्रकार लगायत सबै ज्वालामुखी गाउँपालिका वासीहरुमा हार्दिक अपिल गर्दछु ।

अन्तमा १५ वर्ष पछि स्थानीय तहले आफ्नो विकास निर्माणका योजना आफै बनाई, आफ्नो स्थानको विकास आफैले गर्ने शुरुवातको यस विशिष्ट अवसरमा हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी पाल्नु भएका अतिथि ज्यूहरु तथा गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु, राजनैतिक दलका पदाधिकारीहरु, विषयगत कार्यालयका कर्मचारी साथीहरु, सञ्चारकर्मी साथीहरु, विभिन्न पेसा, क्षेत्र र समुदायको प्रतिनिधित्व गर्दै यस समारोहमा उपस्थित हुनु भएका महिला तथा सज्जन वृन्दमा म र ज्वालामुखी गाउँ पालिकाको तर्फबाट हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्न चाहन्छु । धन्यवाद

विनोदराज तिमल्सेना

अध्यक्ष

## अनुसूची २

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. २ (क) संग सम्बन्धित

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको

## आर्थिक बर्ष २०७४/०७५ को बजेट वक्तव्य

यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाका श्रद्धेय अध्यक्ष ज्यू, उपस्थित अतिथि ज्यूहरु, ज्वालामूखी गाउँसभाका सदस्य ज्यूहरु, साथै हाम्रो निमन्त्रणालाई स्वीकार गरी यस समारोहमा पाल्नु भएका सबै पेशा, वर्ग, सेवा र समुहमा आवद्ध सम्पूर्ण अतिथि महानुभावहरुमा सर्वप्रथम त म ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम जन निर्वाचित उपप्रमुख र गाउँपालिका परिवारको तर्फबाट हार्दिक स्वागत गर्दछु । दे शमा लोकतान्त्रीक गणतन्त्र स्थापना गर्दै जनतालाई सार्वभौम अधिकार सम्पन्न बनाउने महान अभियानमा सहादत प्राप्त गर्नु भएका सम्पूर्ण ज्ञात, अज्ञात शहीदहरु प्रति हार्दिक भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म आगामी वर्षको यस ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रस्तावित आय व्ययको विवरण प्रस्तुत गर्न जाँदैछु :

आगामी आ.व. ०७४।०७५ को लागि आय निर्धारण गर्दा कुल आन्तरिक आय रु सैतिस लाख हुने अनुमान गरेकी छु जुन कुल बजेटको १.३७ प्रतिशत हुन आउछ । त्यसै गरी नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तिय समानिकरण अनुदानबाट सत्र करोड तीन लाख उनान्तीस हजार, सर्शत अनुदानबाट रु नौ करोड बयालीस लाख एकतिस हजार, को बजेट सिमा तयार गरेकी छु। जस अनुसार आन्तरिक आम्दानी र वित्तिय समानिकरणबाट प्राप्त अनुदान मध्ये चालु खर्च रु तीन करोड छयानब्बे लाख सत्तरी हजार, जुन कुल बजेटको १४.७८ प्रतिशत हुन आउछ बाँकी बाइस करोड पचासी लाख नब्बे हजार जुन कुल बजेटको ८५.२२ पतिशत हुन आउँछ । उक्त रकम पूँजीगत खर्च अन्तर्गत खर्च हुने अनुमान गरेकी छु । पूँजीगत अन्तर्गतका खर्चका सर्शत अनुदानको रकमबाट संचालन गरिने कृयाकलापहरु मध्ये चालु तथा पूँजीगत तर्फका कार्यक्रम एकिन गर्न नसकिएकोले कुल बजेटमा चालु खर्च तथा पूँजीगत खर्चको हिस्सा एकिन गरी देखाउन सकिएको छैन ।

आदरणीय उपस्थित महानुभावहरु,

अब म ज्वालामूखी गाउँपालिकाको चालु आ.व.मा सम्पन्न हुने योजना तथा विनियोजित बजेट प्रस्तुत गर्न जाँदैछु । कुल रकम मध्ये सात करोड पन्चानब्बे लाख छयात्तर हजार नौ सय तीस रुपैया विभिन्न यो जना तथा कार्यक्रममा खर्च गरिनेछ ।

## अनुसूची २ (ख)

निर्णय नं. २ ख सँग सम्बन्धित ज्वालामूखी गा.पा.को विनियोजन विधेयक २०७४

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको प्रथम गाउँसभाको निर्णय नं. २ (ख) संग सम्बन्धित

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४/२०७५ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित

कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

**प्रस्तावना:** ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७४।०७५ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित को षबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम ज्वालामूखी गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

**१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१)यस ऐनको नाम “ज्वालामूखी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७४” रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लागि सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:** (१) आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लागि गाउँकार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका लागि अनुसूची १ मा उल्लेखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु २६८२६०००।- (अक्षररूपी छब्बीस करोड बयासी लाख साठी हजार रुपैया मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

**३. विनियोजन:** (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को निमित्त ज्वालामुखी गाउँकार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको लागि विनियोजन गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँकार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिने छ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशतभन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

**नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम**

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान संख्या	शीर्षकको नाम	चालु खर्च	पूँजिगत खर्च	वित्तीय व्यवस्था	जम्मा
१	२	३	४	५	६	७
१		गाउँकार्यपालिका	३४९४००००.००	७९८५९०००.००		११४७९९०००.००
२		वडा समिति	४७३००००.००	५४५०००००.००		५९२३००००.००
३		विषयगत शाखा	९४२३९०००.००			९४२३९०००.००
४		ऋणको सावा व्याज भुक्तानी				
५		लगानी (शेयर/ ऋण)				
		जम्मा				२६८२६००००/००

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन

ज्वालामूखी गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक २०७४

**प्रस्तावना:** ज्वालामूखी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम ज्वालामूखी गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०७४” रहेको छ ।  
(२) यो ऐन ज्वालामूखी गाउँपालिकाको गाउँ सभा बाट पास भएको मितिदेखि ज्वालामूखी गाउँपालिकाको सम्पूर्ण क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।
२. **सम्पत्ति कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर घरजग्गा कर लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।
३. **घर बहाल कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूचि (२) बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।
४. **व्यवसाय कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारो वारका आधारमा अनुसूचि (३) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
५. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (४) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
६. **सवारी साधन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (५) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
७. **विज्ञापन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (६) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
८. **मनोरन्जन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (७) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
९. **बहाल बिटौरी शुल्क:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (८) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१०. **पार्किङ शुल्क:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूचि (९) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
११. **ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याप्टीङ्ग शुल्क:** गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायोकिड, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र च्याप्टीङ्गसेवा वा व्यवसाय

- संचालन गरेवारत अनुसूचि (१०) बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१२. **सेवा शुल्क, दस्तुर:** गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूचि ११ मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
१३. **पर्यटन शुल्क:** गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट अनुसूची १२ मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भई सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
१४. **कर छुट:** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । तर साहारा विहिन अपाङ्गता भएका नागरिक , दैवि प्रकोप पिडित र एकल र विधवा महिलाको सिफारिश दस्तुर छुट दिन भने कुनै बाधा पर्ने छैन ।
१५. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि:** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।
१६. **संशोधन:** यो ऐन लाइ आवश्यकता अनुसार गाउँसभाबाट आवश्यक संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिने छ ।
१७. यस ऐन बमोजिम लगाइने कर लगायत चोरी निकासी गरेको पाइएमा गाउँकार्यपालिकाबाट तोकिए बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्न सक्ने छ ।

नेपालको संबिधान २०७२ को धारा २२८ (२) बमोजिम स्थानीय तहमा लगाइने करको दर

अनुसूचि - १

(ऐनको दफा २ संग सम्बन्धित)

१. सम्पति कर

१.१ घर कर

१	पक्की प्रतिघर	३००			
२	कच्ची प्रतिघर	१००			

१.२ मालपोत दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	अब्बल	दोयम	सिम	चाहर
१	खेत प्रति रोपनी	२०	१६	१४	८
२	पाखो प्रति रोपनी	१६	१२	८	४

नोट : मालपोत उठाउंदा रु २०/- भन्दा कम शुल्क आएको खण्डमा रु २० लाइ न्युनतम रकम मानि रसिद काटिनेछ ।

अनुसूचि - २

(ऐनको दफा ३ संग सम्बन्धित)

२. बहाल कर

२.१ घर बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	घर भाडा बापत घरधनिले पाउने बहाल रकमको	१० प्रतिशत			

२.२ अन्य बहाल कर

१	भवन पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी बापत पाउने बहाल रकमको	१० प्रतिशत			
<b>अनुसूचि - ३</b> (ऐनको दफा ४ संग सम्बन्धित)					
<b>३. ब्यवसाय</b>					
क्र.स	विवरण	दर्ता शुल्क	नबिकरण शुल्क	कैफियत	
<b>३.१ उपभोग्य सामग्री कर</b>					
१	किराना पसल - (थोक)	२०००	१०००		
२	किराना पसल (खुद्रा)	८००	६००		
३	साधारण पसल खुद्रा बिक्रेता	८००	६००		
४	तरकारी तथा फलफूल थोक पसल	३०००	२०००		
५	तरकारी तथा फलफूल खुद्रा पसल	१०००	५००		
६	मासु र माछा पसल	१०००	७००		
<b>३.२ ब्यवसाय कर</b>					
१	भाडा पसल	८००	५००		
२	रड, सिमेन्ट, कर्कट पाता (उच्च)	३०००	२०००	विस लाख भन्दा माथि	
३	रड, सिमेन्ट, कर्कट पाता (मध्ययम)	२०००	१२००	विस लाख भन्दा कम	
४	रड, रोगन, सिसा प्लाईउड पसल	१२००	९००		
५	बिजुलिको सामान पसल ठूलो	१५००	१०००	रु ५ लाख भन्दा बढी पुँजी	
६	बिजुलिको सामान पसल सानो	१०००	६००	रु ५ लाख भन्दा कम पुँजी	
७	सेनेटरी सामान पसल	२०००	१५००		
८	रेडियो, टिभि, घडि, क्यासेट, क्यामेरा, फिज मो बाइल लगायत इलेक्ट्रोनिक्स सामान बिक्री पसल	१५००	१०००		
९	रेडियो, टिभि, घडि, क्यासेट, क्यामेरा, फिज मो बाइल लगायत इलेक्ट्रोनिक्स सामान मर्मत पसल	१०००	५००		
१०	फर्निचर तथा काठको सामान बिक्रेता पसल	१०००	६००		
११	कपडा पसल	१५००	१०००		
१२	फेन्सि पसल	१५००	१०००		



ज्वालामुखी गाउँपालिका

१३	आर्ट व्यवसाय, फोटो स्टुडीयो	२०००	१०००		
१४	स्टेशनरी पुस्तक पसल थोक विक्रेता	३०००	१५००		
१५	स्टेशनरी पसल खुद्रा	१०००	८००		
१६	वर्कशप	२०००	१५००		
१७	फ्रेस हाउस	५०००	३०००		
१८	गिफ्ट तथा कस्मेटिक पसल	२०००	१५००		
१९	ब्यूटि पार्लर	२०००	१०००		
२०	सुनचाँदी पसल	३०००	२०००		
२१	टेन्ट हाउस र क्याटरिङ	३०००	२०००		
२२	मदिरा पसल (थोक विक्रेता)	५०००	३०००		
२३	मदिरा पसल (खुद्रा विक्रेता)	३०००	२०००		
२४	सटिड सुटिड लेडिज एण्ड जेन्स (कपडा सहित)	३०००	२०००		
२५	टेलरिङ (सिलाई मात्र)	१०००	१०००		
२६	सैलुन	१०००	६००		
२७	ब्यूटि पार्लर ट्रेनिङ सेन्टर	२०००	१५००		
२८	कम्प्युटर विक्री/मर्मत	२०००	१५००		
२९	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा बेतबासका सामानहरु	१०००	६००		
३०	कवाडी व्यवसाय	२०००	१०००		
३१	बैकल्पिक उर्जा	२०००	१०००		
३२	चस्मा पसल दर्ता	२०००	१५००		
३३	सामूदायिक भवन तथा तालिम हल (नाफामुलक)	५००	२००		
<b>३.३ कृषि तर्फ</b>					
१	पोल्ट्री फर्म	२०००	१०००		
२	कृषि फर्म	२०००	१०००		
३	कृषि सामग्री विक्री केन्द्र	२०००	१०००		
४	एग्रोभेट	२०००	१०००		
५	कृषि उपकरण मर्मत तथा विक्री	१०००	८००		
६	रासायनिक मल, विउ विजन, किटनाशक औषधि, दाना, चल्ला, विक्री भेटेनरी सेवा समेत	३०००	२०००		
<b>३.४ होटल व्यवसाय तर्फ</b>					
१	सुविधा सम्पन्न व्यावसायिक रिसोर्ट	१००००	७०००		
२	सुविधा सम्पन्न खाना तथा बासको व्यवस्था भएको	५०००	३०००		

ज्वालामुखी गाउँपालिका					
३	स-साना खाजा तथा खाना र चिया पसल	२०००	१०००		
४	धुम्रित तथा ठेला पसल	५००	२००		
<b>३.५ स्वास्थ्य सेवा तर्फ</b>					
१	क्लिनिक	५०००	२५००		
२	औषधि पसल थोक विक्रेता	२०००	१०००		
३	औषधि पसल खद्रा विक्रेता	१०००	५००		
४	निजि अस्पताल तथा नर्सिङ होम	२००००	१५०००		
५	निजि क्लिनिक तथा ल्याब सेवा	५०००	५०००		
<b>३.६ कम्पनी तर्फ</b>					
१	बिज्ञापन एजेन्सी	२०००	१०००		
२	परामर्श दाता (कन्सल्टेन्सी)	५०००	३०००		
३	बोर्डिङ स्कुल (आधारभुत १-५)	५०००	३०००		
४	बोर्डिङ स्कुल (आधारभुत १-८)	१००००	८०००		
५	बोर्डिङ स्कुल माध्यमिक	२००००	१००००		
६	निजि क्याम्पस, उच्च मा.वि.	२००००	१५०००		
७	पुर्व आधारभुत तह मन्टेश्वरी	२०००	१०००		
८	कानुनी परामर्श तथा लेखापढीसेवा	२०००	२०००		
९	इन्जीनियरिङ परामर्श सेवा	३०००	३०००		
१०	शैक्षिक परामर्श सेवा	२०००	२०००		
११	कम्प्युटर, फोटोकपी, ट्यूसन तथा भाषा शिक्षण संचालन तर्फ	३०००	२०००		
१२	Ncell टावर	२५०००			
१३	इन्टरनेट टावर	५०००			
१४	केबुल प्रसारण	५०००			
१५	फोटोकपी, फ्याक्स, लेमिनेशन, ब्यान्डीड, कुरियर	२०००	१०००		
<b>३.७ वित्तिय संस्था तर्फ</b>					
१	बैंक, फाईनान्स, वित्तिय संस्थाहरु तथा सहकारी बैंक (नाफामुलक)	१००००	८०००		
२	ख वर्गको बैंक वा वित्तिय संस्था	८०००	६०००		
३	ग वर्गको बैंक वा वित्तिय संस्था	६०००	५०००		
४	घ वर्गको बैंक वा वित्तिय संस्था	५०००	४०००		
५	बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको खा.ब रिपोर्ट अनुसार प्रति एक लाख नाफामा न्यूनतम	१ प्रतिशत	.....		प्रति एक लाखमा
६	कृषि तथा सेवामूलक सहकारी संस्थाको लेखा परिक्षण रिपोर्ट अनुसार प्रति एक लाख नाफामा	०.५ प्रतिशत	.....		प्रति एक लाखमा

ज्वालामुखी गाउँपालिका					
७	रेमिटयान्स सेवा वार्षिक मुनाफको	३०००	१ प्रतिशत		
८	विमा कम्पनी दर्ता	५०००	५०००		
<b>३.८ उद्योग तर्फ</b>					
१	पाउरोटी, बरफ, बिस्कुट तथा दालमोठ उद्योग	३०००	१५००		
२	पोलिथिन पाईप तथा अन्य प्लाष्टिकका सामानहरुको उद्योग	५०००	३०००		
३	फनिचर निर्माण उद्योग	५०००	३०००		
४	मैनबत्ति तथा अगर बत्ति उद्योग	२०००	१०००		
५	मसला उद्योग	२०००	१०००		
६	ह्यूम पाईप, विद्युत पोल, तार बार पोल, सिमेन्ट ब्लक र सिमेन्ट रेलिड उद्योग	१००००	६०००		
७	वालुवा खानी/हुङ्गा गीटी खानी सञ्चालन	१००००	६०००		
८	भोला तयारी गर्ने उद्योग	२०००	१०००		
९	डेरी उद्योग (दुग्ध तथा दुग्ध सम्बन्धि अन्य व्यवसाय)	३०००	२०००		
१०	स:मिल उद्योग	१००००	५०००		
११	गील सटर उद्योग	५०००	३०००		
१२	मिल (कुटानि, पिसानि)	२०००	१०००		
१३	पानी घट्ट	६००	४००		
१४	कुटानी पिसानी सानो मिल	१०००	६००		
१५	क्रसर उद्योग साना वार्षिक	१५०००			
१६	क्रसर उद्योग मझौला वार्षिक	४००००			
१७	क्रसर उद्योग ठूला वार्षिक	५००००			
१८	सिमेन्ट उद्योग वाट उत्पादित सिमेन्ट प्रति बोरा	०/५०			
१९	ग्यास उद्योग प्रति सिलिण्डर	०/५०			
२०	वालुवा धुने उद्योग वार्षिक	१५०००			
२१	वालुवा खानी तथा हुंगाखानी अनुमती दस्तुर	८००००			
२२	वालुवा खानी तथा हुंगा खानी नविकरण दस्तुर	५००००			
२३	वालुवा खानी तथा हुङ्गा खानी नामसारी दस्तुर	८००००			
२४	ईट्टा, ब्लक, रिड, र टायल उद्योग	५०००	३०००		
२५	मादल, खैजडी लगायत स्थानीय बाजा निर्माण मर्मत तथा बिक्री	२०००	१०००		
२६	सिरक डसना उद्योग/बिक्री	१०००	६००		
२७	छाला जुत्ता उत्पादन तथा बिक्री पसल	१०००	७००		
<b>३.९ निर्माण व्यवसायी</b>					
१	क श्रेणी	२००००	१३०००		

ज्वालामुखी गाउँपालिका

२	ख श्रेणी	१५०००	९०००		
३	ग श्रेणी	१२०००	८०००		
४	घ श्रेणी	१००००	७०००		

३.१० बालुवा, ढुङ्गा, रोडा, गिटी, ग्याभेल निकासी कर (निजि खानी बाट)

१	ट्रिपर प्रतिट्रिप १० पांग्रे (१४ मि.वा सोभन्दा माथि लम्बाई)	२०००			
२	ट्रिपर प्रतिट्रिप ६ पांग्रे (७ मि.वा सोभन्दा माथि लम्बाई)	१०००			
३	आईचर	५००			
३	स्वराज	४००			
३	ट्याक्टर	३००			
४	इट्टा ढुंगा, बालुवा, तथा संकलन (डिपो)	३०००	३०००		

(ऐनको दफा ५ संग सम्बन्धित)

४. जडिबुटि, कवाडी र जीबजन्तु कर :

४.१ चौपाय, चखेरु जन्य पदार्थ एवं अंग

क्र.सं.	विवरण	रकम			
१	हाड प्रति के.जी.	१			
२	सिङ प्रति के.जी.	२			
३	खुर प्रति के.जी.	२			
४	छाला (ठूलो) प्रति गोटा	२५			
५	छाला (सानो) प्रति के.जी.	२५			
६	हास, कुखुरा, जस्ता पंछीहरुको प्वाख प्रति के.जी.	१/५०			
७	जगर उन (प्राकृतिक र कृतिम) प्रति के.जी.	१/५०			

४.२ बनपैदावर

क स	विवरण	प्रति क्यूफिट आन्तरिक निकासि	प्रति क्यूफिट बाह्य निकासी		
१	सुकेढलेका काठ जुन प्रयोग गर्न लायक सालको काठ	१००	२००		
२	सुकेढलेका काठ जुन प्रयोग गर्न लायक सिसौ लगायतका काठ	७५	१५०		
३	सुकेढलेका काठ जुन दाउराको रुपमा प्रयोग गर्न लायक प्रति क्विन्टल	१५० बाह्य	१०० आन्तरिक		
४	बाँस गोटा	०/५०			

**ज्वालामुखी गाउँपालिका**

५	वन नियमावलीले तोकीयको जडिबुडि	०/२५			
६	वनकास अमिलो कुचो वावियो मलहनपत्ता पटेर छवाली पराल बकास लोक्ता निगालो प्रति के.जी.	१			
७	खोटो (लिसा) प्रति के.जी.	०/५०			
८	सालको (विया) प्रति के.जी.	०/७५			
९	सल्लाको सिम्टा प्रति के.जी.	०/२५			

**अनुसूचि -५  
(ऐनको दफा ६ संग सम्बन्धित)**

**५. सवारी साधन कर**

**५.१ सवारी साधन तर्फ**

१	ढुवानी सेवा साना गाडीहरु ( Light Vehicle)	३०००	१५००		
२	ढुवानी सेवा ठूला गाडीहरु (Heavy Vehicle)	५०००	२५००		
३	एक्साभेटर (एक आर्थिक वर्षको लागि गा.पा.मा सुचिकृत)	२००००	०		
४	जेसीवि (एक आर्थिक वर्षको लागि गा.पा. मा सुचिकृत)	१२०००	०		
५	ट्रान्सपोर्ट सेवा	५०००	२५००		

**अनुसूची ६  
(ऐनको दफा ७ संग सम्बन्धित)**

क्र.स.	विवरण	शुल्क			
१	ग्लो साइनबोर्ड, डिपिएस बोर्ड प्रति व.फि.	५०			
२	व्यानर ( बढीमा एक महिना सम्मको लागि) प्रतिगोटा	१००			
३	आफ्नो व्यवसायको पहिचानको लागि व्यवसाय स्थलमा राखेको साइनबोर्डको				
	कर नलाग्ने				

**अनुसूचि - ७  
(ऐनको दफा ८ संग सम्बन्धित)**

**७. मनोरञ्जन कर**

क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	सिनेमा हल	१००००	वार्षिक		
२	नाट्यशाला	२०००	वार्षिक		
३	रोधिघर	५०००	वार्षिक		
४	दोहोरी साँझ	५०००	वार्षिक		

५	सास्कृती प्रदर्शनी (विभिन्न सांस्कृतिक कार्यक्रम)	१०००	दैनिक		
<b>अनुसूचि ८</b> (ऐनको दफा ९ संग सम्बन्धित)					
<b>८. बहाल बितौरी कर:</b>					
क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१.	हल भाडा ठूलो	१०००			
२.	हल भाडा सानो	५००			
<b>अनुसूचि ९</b> (ऐनको दफा १० संग सम्बन्धित)					
<b>९. पार्किङ शुल्क</b>					
क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	चार पाग्रे	२०			
२	दुइ पाग्रे	१५			
३	पटके	१०			
<b>अनुसूचि १०</b> (ऐनको दफा ११ संग सम्बन्धित)					
<b>१०. टेकिङ, कोयोकिङ, बन्जी जमिपड, जिम्फ्लायर र च्याफ्टीड शुल्क</b>					
क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	च्याफ्टीड (एक पटक)	१०००			
<b>अनुसूचि ११</b> (ऐनको दफा १२ संग सम्बन्धित)					
<b>११. सेवा शुल्क/दस्तुर</b>					
क.	विभिन्न दस्तुर				
क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	मन्त्रालय	२००	योजना माग तथा सम्पन्न सिफारीश दस्तुर		
२	विभाग	१५०			
३	डिभिजन	१००			
४	अन्य	५०			
<b>११.१ अन्य सिफारिश दस्तुर</b>					
१	नक्सा पास नयाँ निर्माण हुने पक्की (प्रति Square fit)	६			
२	नक्सा पास निर्माण भैइसकेको पक्की (प्रति Square fit)	३			

३	नक्सा पास नयाँ निर्माण हुने कच्ची (प्रति Square fit)	१			
४	संस्थागत सिफारीश	१००			
५	नयाँ नागरिकता सिफारीश	२००			
६	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारीश	२००			
७	मचुल्का सहितको नागरिकता सिफारीश	३००			
८	अंगिकृत नागरिकता सिफारीश	५००			
९	प्रहरी मुचुल्का सिफारीश	२००			
१०	चार किल्ला सिफारीश	३००			
११	घर बाटो सिफारीश	३००			
१२	बाटो सहितको घर बाटो सिफारीश	३००			
१३	फोटो सहितको नाता प्रमाणित	४००			
१४	जग्गा नामसारी सम्बन्धी सिफारीश मुचुल्का	३००			
१५	बेपत्ता नागरिकको जग्गा नामसारी सिफारिश	१०००			
१६	भारत जाने आउने सिफारिश	२००			
१७	संस्था दर्ता सिफारिश	१०००			
१८	संस्था नविकरण सिफारीश	५००			
१९	वैदेशिक प्रयोजनको लागि सिफारीश	५००			
२०	रुख काट्न प्रति रुख (आवादी)	२००			
२१	बिचुत मिटर सिफारीश	२००			
२२	उद्योग दर्ता सिफारीश	१५००			
२३	पसल दर्ता सिफारीश	६००			
२४	कुटानि पिसानि मिल दर्ता (ठूलो)	२०००			
२५	कुटानि पिसानि मिल दर्ता (सानो)	१०००			
२६	काठ मिल दर्ता सिफारीश	२०००			
२७	माथि उल्लेखित भन्दा अन्य प्रकृतिको सिफारीश माग भइ आएमा प्रकृति हेरि गरिनेछ ।	५००-१०००			
२८	अपुतालि सिफारीश	२०००			
२९	मोहि लगत कट्टा सिफारिश	३००			
३०	घर कायम सिफारिस	१०००			
३१	छात्रावृत्ति सिफारीश	२००			
३२	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारीश	१००			
३३	अपाड सिफारीश	०			
३४	अस्थाइ बसोबास सिफारीश	२००			
३५	स्थायी बसोबास सिफारीश	२००			

ज्वालामुखी गाउँपालिका

३६	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	५००			
३७	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	१००			
३८	धारा जडान सिफारीश	२००			
३९	जिवित रहेको सिफारीश	२००			
४०	दुबै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश/फरक जन्म मिति संसोधन सिफारिश	५००			
४१	जग्गा मुल्याङ्कन सिफारिश/प्रमाणित	५००			
४२	व्यवसाय बन्द सिफारिश	२००			
४३	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिश	२००			
४४	व्यापार व्यवसाय नै नभएको सिफारिश	२००			
४५	कोट फि मिनाहा सिफारिश	२००			
४६	नाबालक परिचय पत्र सिफारिश	३००			
४७	चौपाया सम्बन्धी खरिद बिक्री सिफारिश	५००			
४८	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिश	५००			
४९	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिश	५००			
५०	आन्तरिक बसाईसराइ सिफारिश	२००			
५१	विद्यालय संचालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिश	५०००			
५२	व्यक्तिगत विवरण सिफारिश	५००			
५३	जग्गा दर्ता सिफारिश	५००			
५४	संरक्षक सिफारिश (व्यक्तिगत)	२००			
५५	संरक्षक सिफारिश (संस्थागत)	१०००			
५६	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिश	५००			
५७	जिवितसंगको नाता प्रमाणित	४००			
५८	मृतक संगको नाता प्रमाणित	४००			
५९	कोठा खोल्ने कार्यमा/ रोहवरमा बस्ने	४००			
६०	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिश	१००			
६१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने सिफारिश	१००			
६२	विवाह प्रमाणित	५००			
६३	कागज/मन्जुरीनामा प्रमाणित	५००			
६४	अविवाहित प्रमाणित	१०००			
६५	कार्यमा रोहवर	३००			
६६	जग्गा धनि पुर्जा हराएको सिफारिश	३००			
६७	अग्रेजिमा सिफारिश तथा प्रमाणिकरण	५००			
६८	मल्टिमिडिया	२०००			



ज्वालामुखी गाउँपालिका

६९	साउण्ड सिस्टम	१०००			
७०	विज्ञापन कर	५००			
७१	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर ३५ दिन भित्र	२००			
७२	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर ३५ दिन पछि भाद्र मसान्त भित्र	४००			
७३	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर असोज मसान्त भित्र	५००			
७४	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर पौष मसान्त भित्र	६००			
७५	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर माघ देखि आषाढ मसान्त सम्म	७००			
७६	संघ संस्था नविकरण सिफारीश दस्तुर (जरिवाना) एक आ.व. मा नविकरण नभएको अवस्थामा	१०००			
७७	अन्य जिल्लामा दर्ता भई यस गा.पा. मा कार्यक्रम गर्ने अ.गै.स.स. सिफारीश दस्तुर	१००००			
७८	अन्य जिल्लामा दर्ता भई यस गा.पा. मा कार्यक्रम गर्ने गै.स.स. सिफारीश दस्तुर	५०००			
७९	रु.१० लाख सम्म को कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने	१०००			
८०	रु. १० लाख देखि ५० लाख सम्म कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने	५०००			
८१	यसै जिल्ला भित्र दर्ता भई यस गा.पा.क्षेत्र भित्र कार्यक्रम गर्ने NGO र INGP दर्ता	१००००			
८२	रु. ५० लाख माथि को कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यक्रम गर्ने NGO र INGP दर्ता	१००००			
८३	कागजात प्रमाणित दस्तुर	५००			
८४	अन्य सिफारीश	५००			
<b>११.३ घटना दस्तुर</b>					
	विवरण	शुल्क			
	घटना दर्ता ३५ दिन भित्र	०			
	घटना दर्ता ३५ दिन भन्दा पछि	५०			
	घटना दर्ता प्रतिलिपि	१००			
	घटना दर्ता अंग्रेजिमा	१००			
<b>११.४ जलश्रोत समितिबाट निर्णय भई आएका बिभिन्न प्रकारका जलश्रोत उ.स. हरुको प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराए बापत लिईने दस्तुर</b>					
क्र.स	विवरण	दस्तुर	नविकरण	कैफियत	
१	खानेपानी तथा सिँचाईको मुहान दर्ता प्रमाण पत्र र निवेदन दस्तुर	१०००	१०००		

ज्वालामुखी गाउँपालिका

२	पेल्टिक सेट ५ किलोवाट भन्दा माथि दर्ता प्रमाणपत्र निवेदन दस्तुर	१२००	१२००		
३	लघु जलविद्युत छ किलोवाट देखि १० किलो वाट सम्मको दर्ता प्रमाणपत्र निवेदन दस्तुर	१५००	१५००		
४	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	५००	५००		
<b>११.५ ग बर्गको इजाजत पत्र समबन्धमा (ग)</b>					
१	इजाजत पत्र दस्तुर	२०००	२०००		
२	नामसारी दस्तुर	१५००	१५००		
३	नविकरण दस्तुर (असोज मसान्त सम्म)	१०००	१०००		
४	नविकरण दस्तुर (पौष मसान्त सम्म)	३०००	३०००		
५	इजाजत पत्र प्रतिलिपि	१०००	१०००		
<b>११.६ लेखा परीक्षक</b>					
१	क. श्रेणी	८०००	८०००		
२	ख. श्रेणी	७०००	७०००		
३	ग. श्रेणी	६०००	६०००		
४	घ. श्रेणी	५०००	५०००		
<b>११.७ सम्पत्ति मुल्याङ्कन</b>					
क्र.स.	विवरण	शुल्क	कैफियत		
१	रु ५ लाख सम्मको	१०००			
२	रु ५ लाख भन्दा माथि रु ५० लाख सम्मको	१००००			
३	रु ५० लाख भन्दा माथि रु १ करोड सम्मको	२००००			
४	रु १ करोड भन्दा माथि जति सुकै भए पनि	२५०००			
<b>११.८ अन्य दर्ता दस्तुर</b>					
२	कबुलियत बन दर्ता	१०००	१०००		
३	प्रतिष्ठान दर्ता	१०००	१०००		
४	वाल क्लब दर्ता	२००	२००		
५	आमा समूह दर्ता	२००	२००		
६	टोल सुधार समिति दर्ता	२००	२००		
७	कृषि समूह दर्ता	२००	२००		
८	यूवा क्लब दर्ता	५००	५००		
९	कुखुरा फाराम दर्ता	१०००	१०००		
१०	माछा पालन दर्ता	१०००	१०००		

अनुसूचि १२  
(ऐनको दफा १३ संग सम्बन्धित)

१२ - पर्यटन शुल्क

१२.१ - मठ, मन्दिर शिवालय, चर्च, गुम्बा मस्जित

१	मण्डली माई दर्ता	१०००	१०००		
२	जलमुखी माई	१०००	१०००		
३	अनकन्या मन्दिर चैनपुर	१०००	१०००		
४	शिवालय बुङकोटघाट	१०००	१०००		
५	खरिकोट	१०००	१०००		
६	मैदि कोट	१०००	१०००		
७	ज्वालामुखी गाउँपालिका भित्र अवस्थित स्थानीय मठमन्दिर, गुम्बा मस्जित , चर्च ,देवालयहरुको संरक्षण र संवर्द्धनको लागि	५००	५००		
८	नदिमा जलविहार अनुमति	३०००	३०००		
९	नदिमा जलविहार अनुमति नविकरण	१०००	१०००		

## ज्वालामुखी गाउँपालिकाको आ.व. २०७४/०७५ को स्वीकृत बजेट तथा योजनाहरू

१. पाल्पाभञ्ज्याङ-साँधभञ्ज्याङ-ढोला-मैदि सडक	रु. ५५,००,०००।-
२. हुलाक भञ्ज्याङ-सालवास चैनपुर-बुङ्कोटघाट -बाङ्गेरह सडक	रु. ३५,००,०००।-
३. साँधभञ्ज्याङ-खरि-बुङकोटघाट सडक	रु. ३५,००,०००।-
४. ससाह-अमराइ-रातमाटे सडक	रु. ३५,००,०००।-
जम्मा :	रु. १,६०,००,०००।-

सिं.नं	योजनाको नाम	रकम	कैफियत
१	महिला नेतृत्व विकास गाउँपालिका स्तरिय	५०००००	
२	खानेपानी पाईप खरिद सवै वडा	५०००००	
३	पोखरीपानी खेल मैदान वडा नं ४	५०००००	
४	विद्युत पोल खरिद सवै वडा तार	५,०००००	
५	काशीकुवा पोखरीपानी लिफ्ट खानेपानी वडा नं ४	५०००००	
६	घरेलु उद्योग संचालन तथा व्यवस्थापन	५०००००	
७	बुढीगण्डकी क्याम्पस व्यवस्थापन	४५००००	
८	अधेरी खुमटार सडक वडा नं ५	१५००००	
९	अमरावती मा.वि. भवन	२०००००	
१०	स्वारा दुगें खानेपानी	२०००००	
११	मुरलीभञ्ज्याङ ढोला सडक	१०००००	
१२	बुढीगण्डकी क्याम्पस भवन मर्मत सुधार ज्वालामुखी ३	२०००००	
१३	कालिकास्थान मन्दिर मर्मत	१०००००	
१४	दुईघरे सामुदायिक भवन निर्माण वडा नं. ५	२०००००	
१५	काशिरामडाडा विद्युत तार पोल विस्तार वडा नं. ३	२०००००	
१६	धौखोला काउलेडाडा सडक वडा नं. ६	१५००००	
१७	नागपोखरी डाडागाउ दलितवस्ती सडक वडा नं. ६	१५००००	
१८	हटिया साकीगाउ विष्णुडाडा सडक वडा नं. ५	१०००००	
१९	सल्लेडाडा ढोडेनी सडक वडा नं. ५	१०००००	
२०	रातमाटे चामस्वारा सिमलस्वारा सडक वडा नं. ५	१०००००	

२१	दमैढाप विमिरेडाडा लिफ्ट खानेपानी वडा नं. ६	५०००००	
२२	तल्लो रामपुर कुवापानी गचौर थापडाडा खानेपानी वडा नं.७	५०००००	
२३	कोटखोला गल्ली मुल खानेपानी वडा नं. ७	१०००००	
२४	धर्ती अलैचे आहाले सडक वडा नं १	१०००००	
२५	अकलादेवी सामुदायिक भवन मर्मत वडा नं.५	१०००००	
२६	रज्मी कृषि तथा पशु विकास फर्म प्रवर्द्धन तथा उन्नत वोका खरिद वडा नं. ७	१०००००	
२७	मैदान ढाडागाउ आलेगाउ काप्रीगाउ सडक वडा नं. ५	१५००००	
२८	कृष्ण मन्दिर मर्मत सुधार वडा नं. ६	१५००००	
२९	वान्द्रेखोला सिमलघारी सिंचाई कुलो मर्मत वडा नं. ६	१०००००	
३०	फाल्ली लिफ्ट खानेपानी ममत सुधार वडा नं. ५	२०००००	
३१	मनछाउनेडाडा विस्मुरे चालिसे सडक वडा नं. ६	१०००००	
३२	कालोमाटो सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं. ६	१५००००	
३३	वराहकालिका आसपास डिप वोरिंग सर्भे	३५००००	
३४	ठुलोचौर खेलमैदान विस्तार	१०००००	
३५	खानेपानी पाईप खरिद	५०००००	
३६	शमिभञ्ज्यांग दशमुरे आसटारी सडक	१०००००	
३७	नांगरुगे खानेपानी मर्मत वडा नं. ३	१०००००	
३८	अमराई ग्याल्मा सडक	१०००००	
	जम्मा	६,३०,००,०००	

## आ.व. २०७४/७५ को लागि प्रस्तावित वडा स्तरीय बजेट तथा आयोजनाहरू

### वडा नं. १

	योजनाको नाम	रकम अङ्कमा	रकम अक्षरमा	विषयगत क्षेत्र	कै.
<b>सामाजिक विकास : शिक्षा ५५००००</b>					
१	बुढी गण्डकी क्याम्पस	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास	
२	ठुलोचौर मा.वि.	७५०००	पचहत्तर हजार	सामाजिक विकास	
३	कालिका काप्राभञ्ज्यागं आधारभूत विद्यालय	७५०००	पचहत्तर हजार	सामाजिक विकास	
४	वैष्णवी आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
५	खड्क देवी आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
६	रातमाटा आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
७	गण्डकी आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
८	आर्दश आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
९	पिपलटार आधारभूत विद्यालय	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
<b>स्वास्थ्य १५५००० सामाजिक विकास</b>					
१	रातमाटा वर्थिंग सेन्टर	१५००००	एकलाख पचास हजार	सामाजिक विकास	
२	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका क्षमता विकास	४५०००	पैतालिस हजार	सामाजिक विकास	
<b>खानेपानी तथा सरसफाई ९९००००</b>					
१	अलैचे खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
२	वासघारी खाल्टे खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
३	धारापानी छापथोक खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास	
४	धारापानी टोल खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
५	कोरकोरे वाँसाभ्यागं खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास	
६	माथिल्लो फलेदे खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
७	डिहितोल खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
८	वराईधारा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

९	कुदवार विद्यालय क्षेत्र खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास	
१०	बासघारी खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
११	अछामी गाउँ खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
१२	मिश्रगाउँ खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१३	जोरसाल रातमाटा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१४	माथिल्लो पधेरो खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१५	ठुलो कुवा मुखियागाउँ खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१६	माफ्फिटार खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१७	डिहिडाडा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१८	मजुवा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास	
१९	आमडाडा खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	९००००	नब्बे हजार	सामाजिक विकास	
३४	देउराली खानेपानी तथा सरसफाई आयोजना	२००००	बीस हजार	सामाजिक विकास	
३५	संस्कृति प्रवर्द्धन १५५०००			सामाजिक विकास	
३६	वैष्णवी देवी मन्दिर पूर्ण निर्माण	१५००००	एक लाख पचास हजार	सामाजिक विकास	
<b>खेलकुद तथा मनोरन्जन २४५०००</b>				सामाजिक विकास	
१	दुवारथोक खेल मैदान	१४५०००	एक लाख पै तालिस हजार	सामाजिक विकास	
२	दारेगौडा खेल मैदान	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास	
<b>सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण २५००००</b>				सामाजिक विकास	
१	आदिवासी जनजाती	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
२	दलित	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
३	महिला	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
४	अपांग	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	
५	ज्येष्ठ नागरिक	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास	

आर्थिक विकास : कृषि ३०००००					
१	कमेरे हिउदे सिंचाई पोखरी निर्माण	३०००००	तीन लाख	आर्थिक विकास	
आर्थिक विकास : सहकारी १०००००				आर्थिक विकास	
१	मैदी ग्रामिण विद्युत सहकारी लिमिटेड व्यवस्थापन	१०००००	एक लाख	आर्थिक विकास	
२	पूर्वाधार विकास : २८६००००			पूर्वाधार विकास	
सडक					
३	माफ्फिटार पिपलटार सडक	३०००००	तीन लाख	पूर्वाधार विकास	
४	पुजारीगौडा मजुवा सडक	३५००००	तीन लाख पाचास हजार	पूर्वाधार विकास	
५	छापथोक माफ्फिटार सडक	३०००००	तीन लाख	पूर्वाधार विकास	
६	पुजारी गौडा एक्लेपिपल दुवारथोक छविसे सडक	२५००००	दुइ लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
७	आमडाडा ग्याल्मा सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
८	आप्लाडाडा डुगरुग सडक	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
९	तल्लो अर्चले ताप्के ढुगां सडक	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
१०	अछामिगाड धारापानी सडक	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
११	बेलगैरा केरावारी सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१२	रातमाटा आले घुम्ती वलादीप सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१३	आमडाडा अर्सापानी सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१४	जामुने माथिल्लो छापथोक सार्कीगाउ सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१५	अमर गैरा सिखे सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१६	चर्चघर छागे सडक	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
१७	दारेगौडा ठुलो छागा सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास	
१८	एक्लेपिपल देविस्थान काफलस्वारा पोखरी सडक	३०००००	तीन लाख	पूर्वाधार विकास	
१९	अर्जेलडाडा गुप्ती गोरेटो	३००००	तीस हजार	पूर्वाधार विकास	
२०	मजुवा पिपलटार गोरेटो	३००००	तीस हजार	पूर्वाधार विकास	
पूर्वाधार विकास : सिंचाई १५००००				पूर्वाधार विकास	
१	छागे छविसे सिंचाई आयोजना	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
२	डुगरुग आपपानी सिंचाई आयोजना	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
३	भरुवा धारापानी सिंचाई आयोजना	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
पूर्वाधार विकास : भवन तथा शहरी विकास ९०००००				पूर्वाधार विकास	



ज्वालामुखी गाउँपालिका					
१	छापथोक महिला भवन निर्माण	२०००००	दइ लाख	पूर्वाधार विकास	
२	देविस्थान महिला भवन निर्माण	२०००००	दइ लाख	पूर्वाधार विकास	
३	अधिकारीगाउ महिला भवन निर्माण	२०००००	दइ लाख	पूर्वाधार विकास	
४	आमडाडा सामुदायिक भवन मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
५	रातमाटा सामुदायिक भवन मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
६	आप्लाडाडा सामुदायिक भवन मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
७	जोगेटार भवन निर्माण	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास	
१	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	४५००००	चार लाख पचास हजार		
१	संस्थागत विकास तथा सुशासन	३०५०००	तीन लाख पाच हजार		
१	समपुरक कोष	३०५०००	तीन लाख पाँच हजार		
	जम्मा	७५०००००			

## तडा नं. २

सि. नं.	योजनाको नाम	प्रस्तावित रकम अडकमा	अक्षरमा	विषयगत क्षेत्र
<b>संस्थागत विकास</b>				
१	सेवा प्रवाह, सुदृढिकरण, क्षमता विकास तथा कार्यालय व्यवस्थापन	१०००००	एक लाख	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह र सुशासन
<b>सामाजिक विकास</b>				
२	प्रहरी चौकी फर्निचर	४००००	चालिस लाख	संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह र सुशासन
३	संस्कृत तथा साधारण उच्च मा.वि. खेल मैदान व्यवस्थापन	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : शिक्षा
४	ठुलोचौर मा.वि. फर्निचर व्यवस्थापन	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : शिक्षा
५	बौद्ध धर्म आधारभुत विद्यालय फर्निचर व्यवस्थापन	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : शिक्षा
६	मैदी स्वास्थ्य चौकी स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन सुदृढिकरण र सेवा नियमित संचालन	१६००००	एक लाख साठ्ठी हजार	सामाजिक विकास : स्वास्थ्य
७	खुन्दुरे चौर ट्यांकी निर्माण	८००००	असि हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
८	माथिल्लो कैजले ट्यांकी निर्माण	६००००	साठी हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई

ज्वालामुखी गाउँपालिका

९	तल्लो जामुने ट्यांकी	७००००	सत्तरी हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१०	शाहीधारा खानेपानी ट्यांकी निर्माण	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
११	माथिल्लो कार्की गाउ ट्यांकी निर्माण	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१२	धारापानी खानेपानी ट्यांकी निर्माण	७००००	सत्तरी हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१३	चालिसे खानेपानी ट्यांकी निर्माण	७००००	सत्तरी हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१४	वडा कार्यालय खानेपानी धारा निर्माण	२०००००	दुई लाख	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१५	न्यौपानेगाउ खानेपानी ईन्टेक निर्माण	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१६	गैरीकुवा गिदरवोटे गाउ खानेपानी पाईप	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१७	तल्लो कार्कीगाउ खानेपानी ट्यांकी निर्माण	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१८	जगरवोट जोगीवारी पाईप खरिद	६००००	साठी हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
१९	चालिसे चुवाफेद खानेपानी कुवा	२५०००	पच्चिस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२०	धारापानी ईन्टेक निर्माण विचारीथोक	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२१	तल्लो भदौरे खानेपानी	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२२	माथिल्लो भदौरे खानेपानी	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२३	पोखरीथोक लिफ्टींग खानेपानी मर्मत	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२४	कामीगाउ पधेरो ईन्टेक मर्मत	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२५	विरौटा धारा ईन्टेक निर्माण	३००००	तीस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई
२६	ढोडेनी खानेपानी ट्यांकी निर्माण	४००००	चालिस हजार	सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई

ज्वालामुखी गाउँपालिका

२७	मजुकोट मन्दिर	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : संस्कृती प्रवर्द्धन
२८	राधाकृष्ण मन्दिर	७००००	सत्तरी हजार	सामाजिक विकास : संस्कृती प्रवर्द्धन
२९	सातदोवाटो इशाई मण्डली	२०००००	दुइ लाख	सामाजिक विकास : संस्कृती प्रवर्द्धन
३०	घर्तिनी डाडा खेल मैदान	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खेलकुद तथा मनोरन्जन
३१	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम तथा सामग्री व्यवस्थापन	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : खेलकुद तथा मनोरन्जन
३२	अपांग भवन निर्माण	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३३	वृद्धवृद्धा भवन मर्मत संभार	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३४	महिला क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३५	विभिन्न जात्रा तथा परम्परा संरक्षण, भेषभुषा र पञ्चेवाजा ( जनजाती )	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३६	वालवालिका क्षमता विकास कार्यक्रम	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३७	दारेगौडा आकाशे पानी संकलन ( दलित )	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
३८	आरन सुधार कार्यक्रम	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण
<b>आर्थिक विकास</b>				
३९	कृषि हाट वजार प्रवर्द्धनका लागि स्टल ट्रष्ट निर्माण	२५००००	दुइ लाख पाचस हजार	आर्थिक विकास : कृषि
४०	मैदी ग्रामिण विद्युत सहकारी संस्था फलामे पोल व्यवस्थापन	१५००००	एक लाख पचास हजार	आर्थिक विकास : सहकारी
<b>पूर्वाधार विकास</b>				

ज्वालामुखी गाउँपालिका

४१	छोरी गण्डकी कजवे	१०००००	दश लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
४२	स्वास्थ्य चौकी जाने वाटो रिटेनिंग वाल र सोलिड	४०००००	चार लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
४३	सातदोवाटो चर्च घर भदौरे छतिन्डाडा सडक	५००००	पाचस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
४४	चिलाउने चौतारा शिरिष पानी सडक मर्मत	६००००	साठी हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
४५	सातदोवाटो लालची छोरी गण्डकी मर्मत तथा विस्तार	३०००००	तीन लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
४६	भदौरेडाडा देखि खानी गाउँ भोटेनी ठूलो स्वारा चर्च सडक मर्मत ( रिंग रोड )	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
४७	पालेडाडा चालिसे कोइराले खेत सडक	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
४८	विजयटार छोरी गण्डकी सडक	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
४९	तल्लो हटिया वस्नेतगाउ असिमुरे लामटारी साउनेस्वारा सडक विस्तार	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास : सडक
५०	एक्ले पिपल पालेडाडा सडक मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५१	ढोडेली नांगेरुवा सडक मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५२	तारेश्वारा बाह्रमुरे कुसुन्डे जंगले लालची सडक	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५३	सातदोवाटो ओखलेकुवा सडक निर्माण	६००००	साठी हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५४	न्यौपानेगाउ खोलाखेत सडक मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५५	वतासे छतिन्डाडा चर्चघर नियालभाक्रि खेत सडक	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५६	धारापानी देखि स्वास्थ्य चौकी हुदै दागवा( जीडाडा सडक	७००००	सत्तरी हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५७	गैरीगाउ सातदोवाटो गोरेटो वाटो	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५८	ढुण्डुरे गल्ली गोरेटो वाटो छापथोक	३००००	तीस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
५९	सातदोवाटो देखि संस्कृत तथा साधारण मा.वि. गोरेटो वाटो	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६०	लायो गाउ चिलाउनेचौतारा सिढी निर्माण	३००००	तीस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६१	वतासे अधिकारीगाउ पदेली गोरेटो वाटो	४००००	चालिस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६२	रुम्टी हुगे चौर भगरे सडक	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६३	जामुने ठुलोचौर सडक मर्मत	४००००	चालिस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६४	ठुलोचौर दारेगौडा सडक	२५०००	पच्चिस हजार	पूर्वाधार विकास : सडक
६५	पाईप खरिद ( भ्यारीवारी , ठुलो स्वारा देखि गोसाईगाउ तल्लो वारी, ठुलो स्वारा, माथिल्लो पदेली, गाउजे तामाडवस्ती, निवोटे, थापाधारा, चालिसे, अर्चले खेत हिउदे सिंचाई )	२५००००	दुइ लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई

ज्वालामुखी गाउँपालिका				
६६	तल्लो धारापानी पोखरी निर्माण	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
६७	माथिल्लो खानीगाउ भोगटेनी हिउदे सिंचाई पोखरी निर्माण	८००००	असि हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
६८	असिमुरे भ्वालेपानी कुलो मर्मत	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
६९	कोईराले खेत कुलो मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७०	माथिल्लो धिमिरे गाउँ पोखरी निर्माण	४००००	चालिस हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७१	माथिल्लो धारापानी पोखरी निर्माण	४००००	चालिस हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७२	वसाह भोगटेनी कुलो मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७३	अमले ढोलाली खेत कुलो मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७४	धारापानी वाँसाभ्यागं छापथोक पोखरी निर्माण	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७५	तिसमुरे कुलो मर्मत	२५०००	पच्चिस हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७६	आपानी कुलो मर्मत	२५०००	पच्चिस हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७७	ठकुरी गाउ पोखरी निर्माण	२०००००	दुइ लाख	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७८	छागे कुलो मर्मत	४००००	चालिस हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
७९	पुर्णेवारी कुलो मर्मत	८००००	असि हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
८०	अलैचे माथिल्लो सिम्ले पुजारी खेत कुलो मर्मत	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास : सिंचाई
<b>विपद व्यवस्थापन तथा वातावरण</b>				
८१	विपद व्यवस्थापन कोष	५००००	पचास हजार	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन
८२	विपद व्यवस्थापन नीति तथा निर्देशिका निर्माण	२५०००	पच्चिस हजार	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन
८३	वृक्षारोपण तथा भु संरक्षण कार्यक्रम	२५०००	पच्चिस हजार	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

### वडा नं. ३

क्र.सं.	विवरण	वडा नं.	रकम अडमा	रकम अक्षरमा	कै.
<b>सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास</b>					
१	वडाका कार्यालय कर्मचारी पदाधिकारी उपभोक्ता समिति क्षमता विकास कार्यक्रम	३	३०००००	तीन लाख	
<b>सामाजिक विकास शिक्षा</b>					
१	पासाङ ल्हामू प्रा.वि.	३	५००००	पचास हजार	
२	बुढिगण्डकी क्यापस	३	१०००००	एक लाख	
३	अमरावती मा.वि.	३	१०००००	एक लाख	

ज्वालामुखी गाउँपालिका					
४	ग्याल्मा प्रा.वि.	३	५००००	पचास हजार	
<b>स्वास्थ्य</b>					
१	गाउँघर क्लिनिक भवन उखुवारी	३	५००००	पचास हजार	
२	स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमूखीकरण कार्यक्रम	३	५००००	पचास हजार	
<b>संस्कृति प्रबद्धन</b>					
१	मनकामना मन्दिर, बाघमुर्छा, अकला, कृष्ण मन्दिर	३	२००००	बीस हजार	
<b>खानेपानी</b>					
१	अमराइ हटिया खा.पा. मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
२	धरमपानी भट्ट गाउँ खा.पा.	३	५००००	पचास हजार	
३	ठूलो पैधेरो भट्ट गाउँ खा.पा. मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
४	कुवा पानी डुडे खानेपानी मर्मत	३	५००००	पचास हजार	
५	सन्यासी गाउँ लिफ्टिड खा.पा. फलामे पोल खरिद	३	१०००००	एक लाख	
६	लिस्ते कुवा चनौटे कुवा खा.पा.	३	४००००	चालिस हजार	
७	सार्की पधेरो खा.पा.	३	२००००	विस हजार	
८	गंगटे खानेपानी	३	४००००	चालिस हजार	
९	दारेगौडा स्रोत संरक्षण	३	२००००	विस हजार	
१०	लाकुरी धारा खाने पानी मर्मत	३	३००००	तीस हजार	
११	ठूलो पधेरो खा.पा. मर्मत	३	५००००	पचास हजार	
<b>खेलकुद तथा मनोरञ्जन</b>					
१	देउराली डाडाँ खेल मैदान निर्माण	३	१०००००	एक लाख	
२	उखुवारी खेल मैदान निर्माण	३	५००००	पचास हजार	
३	माथिल्लो हटिया खेल मैदान मर्मत	३	५००००	पचास हजार	
<b>लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण</b>					
१	जनजाती संस्कृति संरक्षण (वाजा)	३	५००००	पचास हजार	
२	महिला कानुनी परामर्श	३	५००००	पचास हजार	
३	अपाड मैत्री कार्यक्रम	३	१५०००	पन्ध्र हजार	
४	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	३	१५०००	पन्ध्र हजार	
५	दलित उत्थान कार्यक्रम	३	२००००	विस हजार	
<b>आर्थिक विकास कृषि</b>					
अगुवा कृषक अध्यायन अबलोकन भ्रमण			३०००००	तीन लाख	
१	फलफूल तथा सहकारी नर्सरी	३	५००००	पचास हजार	
२	नश्ल सुधार कार्यक्रम	३	१०००००	एक लाख	
३	साभेदारीमा सामूदायिक कार्यक्रम	३	१०००००	एक लाख	
४	माछा पालन व्यवसायिक प्रोत्साहन कार्यक्रम	३	५००००	पचास हजार	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

५	कृषि बजार व्यवस्थापन	३	१०००००	एक लाख	
६	अगुवा कृषक अभिमुखिकरण कार्यक्रम	३	१०००००	एक लाख	
<b>घरेलु उद्योग</b>					
१	साभोदारीमा दुना टपरी उद्योग संचालन गर्न	३	५००००	पचास हजार	
<b>पर्यटन</b>					
१	ऐतिहासिक मैदीकोट संरक्षण तथा प्रवर्द्धन दीगो विकास	३	५००००	पचास हजार	
२	भ्यु टावर तथा हेलि प्याड संभाव्यता अध्ययन	३	३००००	तीस हजार	
<b>सहकारी</b>					
१	मैदी ग्रामिण विद्युत सहकारी संस्था लिमिटेड व्यवस्थापन	३	५००००	पचास हजार	
२	वडा नं ३ को लागि फलामे पोल खरिद	३	५०००००	पाच लाख	
<b>सडक</b>					
१	अमराई स्याउली छापगाउ खड्का डुडे सडक मर्मत	३	४०००००	चार लाख	
२	राना स्वारा शमिभञ्ज्याङ दशमुरे सडक मर्मत	३	४०००००	चार लाख	
३	किदरी काशिरामडाडा देउराली सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
४	ठकुरी चौतारा ग्याल्मा सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
५	धारापानी गोरील लाउने सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
६	देउराली भ्राक्रीखोला सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
७	देउराली बाह्र विसे सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
८	सेडाईगाउ ठकुरी गाउँ तिनपाटे सडक मर्मत	३	१५००००	एक लाख पचास हजार	
९	मनकामना धनसारथोक दलित बस्ती सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
१०	किदरी शिरिस पानी सडक मर्मत	३	२५००००	दुइ लाख पचास हजार	
११	डुडे भञ्ज्याङ शमिभञ्ज्याङ वराम गाउ सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
१२	वरवोटे किदरी स्याउली सडक मर्मत	३	१०००००	एक लाख	
१३	ग्याल्मा मुडुले देउराली जोड्ने सडक	३	५००००	पाचस हजार	
१४	धर्मपानी ठकुरी चौतारा जोड्ने सडक निर्माण	३	१०००००	एक लाख	
१५	किदरी ढाडेली खोला हीमपाईप खरिद	३	२०००००	दुइ लाख	
१६	धारापानी दलित बस्ती जोड्ने सडक मर्मत	३	५००००	पचास हजार	
१७	शमिभञ्ज्याङ रानी स्वारा आसटारी सडक मर्मत	३	८००००	असि हजार	
१८	अमराई ठाटि सिमलटार सडक	३	१०००००	एक लाख	
१९	ठकुरी चौतारा लिस्ने सडक निर्माण	३	५००००	पचास हजार	
<b>सिंचाई</b>					
१	भोटेखोला सिम्लीगाने सिंचाई	३	३००००	तीस हजार	

ज्वालामुखी गाउँपालिका					
२	भोटेखोला विरुवा खेत कुलो मर्मत	३	३००००	तीस हजार	
३	सिगाले खेत भोटे खोला कुलो मर्मत	३	४००००	चालिस हजार	
<b>भवन तथा मन्दिर</b>					
१	अपाङ्ग मैत्री भवन	३	५००००	पाचस हजार	
२	खड्कदेवी मन्दिर निर्माण	३	१०००००	एक लाख	
३	प्रतिक्षालय निर्माण शमिभञ्ज्यांग, धारापानी, अमराई	३	१५००००	एक लाख पचास हजार	
४	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	३			
५	विपद व्यवस्थापन	३	५०००००	पाच लाख	
<b>वन तथा भु-संरक्षण</b>					
१	नर्सरी तथा वृक्षारोपण कार्यक्रम	३	१०००००	एक लाख	
२	फोहोरमैला ढल व्यवस्थापन	३	१५००००	एक लाख पचास हजार	
<b>संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन</b>					
१	वडा कार्यालय संस्थागत विकास	३	१७००००	एक लाख सत्तरी हजार	
२	समपुरक कोष	३	३५००००	तीन लाख पचास हजार	
३	मानव संशोधन विकास	३			
४	कृषक समुहहरुको लागि तालिम संचालन	३	५००००	पचास हजार	
			७५०००००		

### वडा नं. ४

सि.नं	योजनाको नाम	प्रस्तावित रकम	लाभान्वित संख्या	विषयगत क्षेत्र
१	<b>सामाजिक विकास : शिक्षा ६०००००</b>			सामाजिक विकास
२	वराहकालिका मा.वि. तारवार	२०००००	दुइ लाख	सामाजिक विकास
३	कालिका मा.वि. तारवार तथा खेलमैदान निर्माण	२०००००	दुइ लाख	सामाजिक विकास
४	मण्डली आधारभुत विद्यालय पर्खाल निर्माण	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास
५	वालज्योति आधारभुत विद्यालय तारवार	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास
६	<b>सामाजिक विकास : स्वास्थ्य ५०००००</b>			सामाजिक विकास
७	प्रयोगशाला संचालनका लागि औजार तथा उपकरण व्यवस्थापन	३५००००	तीन लाख पचास हजार	सामाजिक विकास
८	ढोला स्वास्थ्य चौकी पुरानो भवन मर्मत संभार	१५००००	एक लाख	सामाजिक विकास
९	<b>सामाजिक विकास : खानेपानी तथा सरसफाई ७५०००</b>			सामाजिक विकास



ज्वालामुखी गाउँपालिका

१०	डाडा गाउ पुर्सु अर्यालगाउ पानी तान्ने मोटर खरिद	७५०००	पचहत्तर हजार	सामाजिक विकास
११	<b>सामाजिक विकास : संस्कृति प्रवर्द्धन २५००००</b>			सामाजिक विकास
१२	कालिका मन्दिर मर्मत संभार ( पुर्सु )	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
१३	सरस्वती मन्दिर निर्माण बालज्योति	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
१४	चण्डी देउराली मन्दिर निर्माण ढोला	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
१५	मण्डली प्रवेशद्वार निर्माण	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास
१६	<b>सामाजिक विकास : लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण ३५००००</b>			सामाजिक विकास
१७	महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास
१८	अपांग मैत्री कार्यक्रम	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
१९	बाल विकास कार्यक्रम	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
२०	दलित उत्थान कार्यक्रम	५००००	पचास हजार	सामाजिक विकास
२१	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१०००००	एक लाख	सामाजिक विकास
२२	<b>आर्थिक विकास : ७५००००</b>			
२३	कृषि पकेट क्षेत्र तथा अभिमूखिकरण कार्यक्रम	२०००००	दुई लाख	आर्थिक विकास
२४	भ्यु टावर अध्ययन स्थल निर्माण तथा वनभोज स्थल निर्माण	२०००००	दुई लाख	आर्थिक विकास
२५	भाक्रे कोया पानी हिउदे तरकारी सिंचाई कार्यक्रम	१०००००	एक लाख	आर्थिक विकास
२६	गुयली कुलो मर्मत	५००००	पचास हजार	आर्थिक विकास
२७	सामूदयिक केन्द्र सामाग्री खरिद	१५०००	पन्ध्र हजार	
२८	साना किसान कृषि सहकारी संस्था लिमिटेड भवन निर्माण	१८५०००	एक लाख पचासी हजार	आर्थिक विकास
२९	<b>पूर्वाधार विकास : सडक ३६५००००</b>			पूर्वाधार विकास
३०	दोभानटार मण्डली मिलनचोक सडक स्तरो न्न्ती	५०००००	पाँच लाख	पूर्वाधार विकास
३१	अगेरी विसौना डुडे भञ्ज्यांग सडक स्तरो न्न्ती	४०००००	चार लाख	पूर्वाधार विकास
३२	ठुलो पधेरो कालोपानी जोगीडाडा सडक स्तरो न्न्ती	३०००००	तीन लाख	पूर्वाधार विकास
३३	साध भञ्ज्यांग ढकाल चौतारा वायुस्थानडाडा वराहकालिका सडक निर्माण तथा विस्तार	२०००००	दुई लाख	पूर्वाधार विकास
३४	वराहकालिका अर्यालडाडा टारी सडक मर्मत तथा विस्तार	२०००००	दुई लाख	पूर्वाधार विकास
३५	निवुवास्वारा टारी सडक मर्मत तथा विस्तार	२०००००	दुई लाख	पूर्वाधार विकास

ज्वालामुखी गाउँपालिका

३६	रातोमाटे बाभोगरा सडक मर्मत तथा विस्तार	७५०००	पचहत्तर हजार	पूर्वाधार विकास
३७	कोलेडाडा केवेर तल्लो खरिवोट राना चौतारा साउनेपानी टुटेपानी सडक निर्माण तथा विस्तार	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास
३८	बराहकालिका कामीडाडा कालिकास्थान (मन्दिर) पोखरीपानी सडक निर्माण	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास
३९	मण्डली बोर्डिंग बराहकालिका सडक निर्माण	५००००	पचास हजार	पूर्वाधार विकास
४०	अर्चलेगैरी भ्वालेपानी तिनखण्डे वगुवाटार सडक निर्माण तथा विस्तार	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास
४१	छापगैरी सिप्लीगाने सडक निर्माण	७५०००	पचहत्तर हजार	पूर्वाधार विकास
४२	निबुवा स्वारा समिडाडा चम्प्री डाडा सडक	५००००	पचास हजार	
४३	देउराली भुगभुगे सडक निर्माण तथा विस्तार	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास
४४	सिरानचौतारा भ्वाके ओखले विरेचौतारा भ्वाके सडक निर्माण तथा विस्तार	१२५०००	एक लाख पचिस हजार	पूर्वाधार विकास
४५	वाडागाउ छविसे किदेरी सडक निर्माण	७५०००	पचहत्तर हजार	पूर्वाधार विकास
४६	देउराली भिमसेनस्थान दरवार बराहक(ालिका सडक निर्माण	१०००००	एक लाख	पूर्वाधार विकास
४७	नियारपानी कामीगाउ ढकाल चौतारा गणेश स्थान मैदान सडक निर्माण	१५००००	एक लाख पचास हजार	पूर्वाधार विकास
४८	रिठे गैरी खमारी गैरी सडक निर्माण	२०००००	दुई लाख	पूर्वाधार विकास
४९	चापावोट देउराली सडक निर्माण तथा विस्तार	५००००	पचास हजार	
५०	आखेटारी धौखोला सडक मर्मत तथा विस्तार	५००००	पचार हजार	
५१	सातदोवाटो आपस्वारा विरेचौतारा वडडाडा विरे चौतारा आखेटारी विसौना दुगां मरन चौतारा सयमुरे दोभानटार चालिसे चालिसे धौखोला चोरपानी मयु भ्वालेपानी सडक निर्माण	२०००००	दुई लाख	
५२	बराहकालिका गुरुगगाउ ढकाल चौतारा सडक निर्माण तथा मर्मत	५००००	पचास हजार	
५३	तिनघरे देउराली मिश्रगाउ छविसे सडक निर्माण तथा मर्मत	१०००००	एक लाख	
५४	<b>पूर्वाधार विकास : विद्युतीकरण १२००००</b>			पूर्वाधार विकास
५५	विद्युत लाईन विस्तार टारी	५०००००		पूर्वाधार विकास

वडा नं. ५

क्र.सं.	विवरण	रकम अङ्का	रकम अक्षरमा	कै.
१	सस्थागत विकास तथा सुशासन (प्रहरी चौकी)	२००००	बीस हजार	
२	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	३६००००	तीन लाख साठ्ठी हजार	
३	<b>सामाजिक विकास : शिक्षा</b>			
४	बालदेवी मा.वि.	३७००००	तीन लाख सत्तरी हजार	
५	बालदेवी स्यानीटरी प्याड खरिद	३००००	तीस हजार	
६	धुसेनी आधारभूत विद्यालय	१८००००	एक लाख असि हजार	
७	धुसेनी स्यानीटरी प्याड खरिद	२००००	बीस हजार	
८	त्रिपुरासुन्दरी मा.वि.	१७००००	एक लाख सत्तरी हजार	
९	अनन्पूर्ण मा.वि. सेनेटरी प्याड	३००००	तीस हजार	
१०	त्रिपुरासुन्दरी स्यानीटरी प्याड खरिद	३००००	तीस हजार	
११	<b>स्वास्थ्य</b>			
१२	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मासिक समिक्षा बैठक	५००००	पचास हजार	
१३	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन तथा सेवा संचालन	१५००००	एक लाख पचास हजार	
१४	<b>संस्कृति प्रबद्धन</b>			
१५	त्रिपुरासुन्दरी कोट	५००००	पचास हजार	
१६	अम्मटे राधाकृष्ण मन्दिर मर्मत	३००००	तीस हजार	
१७	पधेरापारी मन्दिर मर्मत	४००००	चालिस हजार	
१८	अनुग्रह चर्च मर्मत सुधार	५००००	पचास हजार	
१९	संस्कृत संरक्षण बाजा संरक्षण	१०००००	एक लाख	
२०	संस्कृती कला संरक्षण लाखे	५००००	पचास हजार	
२१	<b>खानेपानी</b>			
२२	हटिया खानेपानी मोटर खरिद	१५००००	एक लाख पचास हजार	
२३	भदुवार खानेपानी ट्यांकी तथा पाईप	२५००००	दुई लाख पचास हजार	
२४	<b>खेलकुद तथा मनोरञ्जन</b>			
२५	धुसेनी खेल मैदान	७५०००	पचहत्तर हजार	
२६	ठुलो पोखरी खेल मैदान	७५०००	पचहत्तर हजार	
२७	नर्सरी डाँडा खेल मैदान	७५०००	पचहत्तर हजार	
२८	भदुवार कालिका खेल मैदान	५००००	पचास हजार	
२९	ठुलोचौर खेल मैदान	५००००	पचास हजार	
३०	गैरीगाउ छापथोक खेल मैदान	५००००	पचास हजार	
३१	<b>लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण</b>			
३२	ज्येष्ठ नागरिक मन्च गठन तथा सम्मान	७५०००	पचहत्तर हजार	
३३	अपांग परिचय पत्र वितरण	५००००	पचास हजार	

३४	युवा स्वरोजगार तालिम	५००००	पचास हजार	
३५	वाल क्लव गठन र अभिमुखिकरण	५००००	पचास हजार	
३६	<b>आर्थिक विकास : कृषि</b>			
३७	कृषि फलफुल तथा अनुगमन निरीक्षण	५००००	पचास हजार	
३८	कृषि प्रवर्द्धन अवलोकन भ्रमण	२०००००	दुइ लाख	
३९	फलफुल नर्सरी तथा विउ अनुदान	१५००००	एक लाख पचास हजार	
४०	तरकारी पिडालु खेती विउ अनुदान	२५००००	दुइ लाख पचास हजार	
४१	मौरीपालन अवलोकन भ्रमण र घर अनुदान	५००००	पचास हजार	
४२	पशुपालन नश्ल सुधार	५००००	पचास हजार	
४३	<b>आर्थिक विकास : पर्यटन</b>			
४४	भदुवार होम स्टे अवलोकन भ्रमण पर्यटन प्रवर्द्धन	१०००००	एक लाख	
४५	भ्यु टावर संभाव्यता अध्ययन तथा निर्माण	५०००००	पाच लाख	
४६	<b>आर्थिक विकास : सहकारी</b>			
४७	सानाकिसान कृषि सहकारी विकास	२०००००	दुइ लाख	
४८	<b>पूर्वाधार विकास : सडक</b>			
४९	शाखा कृषि सडक मैदान ढाडागाउ भट्टा थुम्काकाप्रीगाउ कुमालटारी सडक	७००००	सत्तरी हजार	
५०	पचुवा कालिमाटी पिपलटार	४००००	चालिस हजार	
५१	धुसेनी पिपल डाडा देउराली क्याउरेनी	३००००	तीस हजार	
५२	मैदान विचारे भेडावारी सडक	८००००	असि हजार	
५३	मौला उच्च मा.वि. विचारे सडक	३००००	तीस हजार	
५४	चालिसे जलदेवी सडक मर्मत	३००००	तीस हजार	
५५	अन्नपूर्ण ठुलोखेत चनौटे सडक	३००००	तीस हजार	
५६	अम्मटे वृद्धिपुर सडक मर्मत	३००००	तीस हजार	
५७	जौवारी सडक मर्मत	३००००	तीस हजार	
५८	च्याने दार्मे सडक मर्मत	२००००	बीस हजार	
५९	रामपुर खुमटार सडक मर्मत	२५०००	पच्चिस हजार	
६०	घाटु चौतारा जौवारी सडक मर्मत	३००००	तीस हजार	
६१	नर्सरी वतासे भ्नाके सडक मर्मत	५००००	पचास हजार	
६२	वाघखोला ढोडेनी सडक मर्मत	२०००००	दुइ लाख	
६३	केउरीनी अलैचे सडक मर्मत	१०००००	एक लाख	
६४	वुगांकोटघाट धुसेनी मेन सडक स्तरोन्नती	११७५०००	एघार लाख पचहत्तर हजार	
६५	साधभञ्ज्याङ खरि धुसेनी	९०००००	नौ लाख	
६६	भट्टा थुम्का फाल्टी मस्तेखोला फड्के	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार	
६७	खुम्टार फाल्टी मस्तेखोला फड्के	१७५०००	एक लाख पचहत्तर हजार	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

६८	विद्युत फलामे पोल व्यवस्थापन जौवारी	३०००००	तीन लाख	
६९	छोरी गण्डकी विचारे पुल	२०००००	दुई लाख	
७०	<b>वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन</b>			
७१	पूर्ण सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन	१०००००	एक लाख	
७२	<b>संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन</b>			
७३	समपुरक कोष	२०००००	दूइ लाख	
७४	समपुरक कोष लिफ्टीग खानेपानी	५००००	पचास हजार	
७५	विधेयक समिति	५००००	पचास हजार	
७६	ढाका वुनाई	४००००	चालिस हजार	
७७	अचार तालिम	६००००	साठ्ठी हजार	
७८		८५०००००		

**वडा नं. ६**

<b>१ आर्थिक विकाश १० ५ ७५००००</b>		
१	समपुरक कोष (कृषि अनुदान )	४५००००
२	विउविजन	१०००००
३	कृषि सडक हुलाकभञ्ज्याङ्ग सेरा सुन्दरे भुत्याह रातमाटे	१०००००
४	चुलीडाडा देखी वरभञ्ज्याङ्ग चालीसेफाँट सडक मर्मत	१०००००
<b>जम्मा</b>		<b>७५००००</b>
<b>२ वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन १० ५ ७५००००</b>		
५	पुर्ननिर्माण सहजीकरण तालीम गोष्ठी ( टोल टोलमा )	१०००००
६	पूर्ण सरसफाई कार्यक्रम	१०००००
७	समपुरक कोष	१०००००
८	रक कोष ( सरसफाइ तथा विपद व्यवस्थापन )	
९	वालउद्यान	२५००००
१०	स्वास्थ्यचौकी सालबास	१०००००
११	होम स्टे सालबास गैरीगाउँ	१०००००
<b>जम्मा</b>		<b>७५००००</b>
<b>३ सार्वजनिक सेवा क्षमता विकास १५ ५ ११२५०००</b>		
१२	तालिम तथा क्षमता विकास ( दलित ५०००० जनजाति ५०००० अपाङ्ग ३०००० एकल महिला २०००० )	१५००००
१३	तालिम तथा आयआर्जन क्षमता विकाश कृषि तथा पशुपालन	५७५०००
१४	महिला सामुदायीक भवन ( सालबास )	१०००००
१५	आरुखर्क गोलादेवी सडक र सालबास मुगीडाडा तल्लो बेसी सडक ५०/५०	१०००००
१६	ओखलेपानी गुरुङ गाउ सडक	१०००००

ज्वालामुखी गाउँपालिका

१७	महिला तथा किशोरी शसक्तिकरण तथा क्षमताविकास	१०००००
<b>जम्मा</b>		११०००००
<b>४ सामाजिक विकास २५ ५ १८७५०००</b>		
१८	समपुरक कोष गै.स.स	५०००००
१९	विद्यालय पुर्वाधार	३०००००
२०	गुरुङ्गाउ तिमल्सेना टोल खनालटोल सडक	१०००००
२१	कृषि अध्ययन अबलोकन भ्रमण	२७५०००
२२	खाने पानी राम्चे सालबास	१०००००
२३	कमेरेखोला देउराली नयास्वारा कमेरे खोला खा पा	१०००००
२४	युवा स्वरोजगार	५०००००
<b>जम्मा</b>		१८७५०००
<b>५ पुर्वाधार विकास ४०५ ३००००००</b>		
२५	म्याचिड फण्ड	३०००००
२६	सालबास भकारे सडक	१०००००
२७	ढाडखोला मुहान तिदुबोटे गाउ खानेपानी	१०००००
२८	भ्यूटावर ज्वालामुखी	८०००००
२९	खेल मैदान	४०००००
३०	पिकनिक स्पोर्ट	४०००००
३१	देउराली गैरागाउ काउले डाडा रानागाउ हुदै सालबास	२०००००
३२	डुण्डुरे बेसीगाउ ,गैरी गाउ रानागाउ हुदै धारापानी सडक	१०००००
३३	देउराली सादभञ्ज्याड सडक	१०००००
३४	जमुने चौतारा ,खत्रीगाउ सेडाइगाउ , देउराली सडक	१०००००
३५	विद्युत तार पोल पाईप आदी सामान	३०००००
३६	सोलार तथा लाईटिङ ( कार्यलय )	१०००००
<b>जम्मा</b>		३००००००
<b>अन्य योजनाहरु</b>		
३७	सुनखानी मा.वि. प्राविधिक शिक्षालय	
३८	खत्रिगाउँ खोपानी आयोजना	
३९	सांदभञ्ज्याड गोरखाली टोल खानेपानी लिफ्ट निर्माण	
४०	कमेरे खोला गोरखाली नया स्वारा खा पा जिं आइ पाइप र यच डि	
४१	विद्युतीकरण (राम्चे,आरुखर्क,डाडा गाउँ,पल्लो पटी टोल )	
४२	सालबास मुगी डाडा तल्लो बेसी जोड्ने सडक	
४३	महिला सामुदायीक भवन निर्माणताथा व्यवस्थापन	
४४	सालबास खानेपानी योजना सिरी खोला लिफ्ट	
४५	गैरी गाउ जोड्ने सडक निूमाण	

४६	ठुलो पधेरो जवाला मुखी लिफ्ट खा पा निर्माण	
४७	कुवा खोल्सा साउने गाउ लिफ्ट खा पा निर्माण	
४८	ठुलो पोखरी डाँडा गाउनया सडक निमाण	
४९	सालवास डुढे जोड्ने कृषी सडक	
५०	सालवास आधारभुत विद्यालय भौतिक निर्माण	
५१	आरुखर्कखानेपानी निर्माण छाप पधेरी	
५२	मुगी डाडा खानेपानी पधेरी खोला	
५३	साउने खोला खानेपानी मर्मत	
५४	खरेलथोक खानेपानी मर्मत	
५५	मुल आमा समुह वयवस्थापन टोल सरसफाइ	
५६	गैरी खोला काहुले लिफ्ट	
५७	देउराली विमिरे डाडा खा पा मर्मत तथा निर्माण	
५८	डाडा गाउ खा पा निर्माण	
५९	ओखलेपानी खानेपानी मर्मत	
६०	ढाड खोला मुहान तिदुटोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	
६१	हुलाक भञ्ज्याङ डिठ्ठा गाउ खानेखानी जिलिम खोला लिफ्ट खा पा निर्माण तथा श्री फेज लाइन विस्तार	
६२	हुलाक भञ्ज्याङ ज्यामिरे सडक मर्मत	
६३	जोगी गुफा खानेपानी मर्मत	
६४	सनखानी मा वी क्षती ग्रस्त भवनहरु पून निर्माण तथा मर्मत श्र ३०००००	
६५	सनखानी मा वी क्षती ग्रस्त भवनहरु पून निर्माण तथा मर्मत श्र ३०००००	
६६	गाउखेत काउले खानेपानी लिफ्ट निर्माण	
६७	कटुस घारी पुरेत गाउ खापा	
६८	चुली डाडा चालीसे कृषी सडक निर्माण	
६९	बान्द्रेखोला आपटारे अर्चले कृषी सडक	
७०	सुनखानी मा वी ५०० मीटरमा कम्पाउ	
७१	ज्यामिरे काउले डाडा सडक स्तर उन्ती	
७२	कुवापानी दलीत बस्ती लि	
७३	तुरतुरे खा पा मर्मत	
७४	भन्दास चौतारा समिपोल तामाङडाडा सालवास सडक	
७५	कृष्ण मन्दिर मर्मत तथा निर्माण	
७६	विमिरे डाडा खा पा निर्माण	
७७	चत्रि कालीका पयुटक विकास बगैचा पिकनिक स्पोट निर्माण	
७८	ज्ञान बोध आधार भुत विद्यालय कम्पाउनीड तथा खेल मैदान निर्माण गेट निर्माण	
७९	धौ खोला पाखुरे सिंचाइ मर्मत तथा च्क्रमृ माग	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

८०	धौ खोला जंगले मैदेली पाखा सिचाइ नयन	
८१	गुरुङ गाउ गोरखाली गाउ नया स्वारा च्क ,ज्म् पाइप बदल्नु पर्ने	
८२	विदुत लाइन विस्तार फलामे पोल निर्माण	
८३	सामुदायिक भवन निर्माण	
८४	पहिरो नियन्त्रणको लागी सल्लेनी खोला काइराले रिप खेत पाइप सिचाइ	
८५	चित्रे कालीका र बुद्ध मन्दिर निर्माण	
८६	हुलाक भञ्ज्याङ विभिरे डाडा ठाडो बाटो सडक मर्मत	
८७	स्वास्थ्य सेवा विन्दु भवन पुर्ण गर्नु पर्ने	
८८	मिल टोल लिफ्ट खानेपानी निर्माण	
८९	मिनटोल सामुदायिक भवन निर्मा पूण	

वडा नं. ७

सिं.नं	योजनाको नाम	ठेगाना	रकम अङ्कमा	अक्षरमा	कै.
<b>क. पूर्वाधार विकास : सडक</b>					
१	चैनपुर खाल्डो जौवारी सडक	वडा नं. ७	२४५०००	दुइ लाख पैतालिस हजार	
२	ठाटीचौर हनुमानडाडा सडक	वडा नं. ७	२४५०००	दुइ लाख पैतालिस हजार	
३	धारापानी सालवास मा.वि.सडक मर्मत	वडा नं. ७	४००००	चालिस हजार	
४	देउराली गच्चौर थापडाडा वास्चौर सडक	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
५	ढाडाचौर जल्कीनि माभाचौर वगर सडक	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
६	भोर्लाभ्यागं रातमाटा फाल्ती भट्टाथुम्की सडक	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
७	धर्मशाला गल्ली भुम्दी मन्टार सडक मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
८	रातमाटे पाँचनाल पुरानो बाटो मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
९	एक्लेपिपल खुम्टार सडक मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१०	ठुलोचौतारा देखि फाट मोटरवाटो मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
११	चिसोपानी देखि नारिस्वारा मोटरवाटो मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१२	ठुलोचौतारा देखि वौसेरहचौर सम्मको गोरेटो बाटो मर्मत	वडा नं. ७	४००००	चालिस हजार	
१३	गैरापाटा चर्च घर एकलटार सडक मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१४	ठुलोचौतारा देखि इटपानी हुदै दबै लुमो सम्म गोरेटो बाटो मर्मत	वडा नं. ७	४००००	चालिस हजार	



ज्वालामुखी गाउँपालिका

१५	एक्लेवर देखि बर्लकोटे चौतारो हुदै पाखागाउ र पूर्व तर्फ डुम्रे गैरा सम्म गोरेटो वाटो सधार	वडा नं. ७	६००००	साठी हजार	
१६	देउराली एकलटार सडक मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१७	ढाडेनी ज्यामिरेस्वारा मोटर वाटो मर्मत	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	
१८	देउराली फाल्डी सडक मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१९	वडहरे मोटरवाटो निर्माण	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
२०	भुमस्थान तेर्सोवोट ज्यामिरे सडक	वडा नं. ७	१२५०००	एक लाख पच्चिस हजार	
२१	ठूलोचौतारा पिपलडाडो सडक मर्मत	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२२	मरणघाट वाटो निर्माण	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
२३	प्रतिक्षालय निर्माण	वडा नं. ७	२५०००	पच्चिस हजार	
२४	कोटडाडा भ्यु टावर	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२५	रेडक्रस भवन चैनपुर	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२६	खेलकुद मैदान स्तर उन्नती धारापानी	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२७	आमा समुह भवन निर्माण डाडाथोक	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२८	यात्रु प्रतिक्षालय ( धारापानी )	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
२९	वरडाँडा कोट सिहि निर्माण	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
३०	विद्युत पोल नपुग ठाउमा विस्तार तथा परिवर्तन	वडा नं. ७	१३००००	एक लाख तिस हजार	
३१	अधेरी कुलो मर्मत मगरेवेसी	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
३२	केउरेनी कुलो मर्मत केउरेनी	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
३३	यात्रु प्रतिक्षालय ( गैरापाटा )	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
३४	तल्लो रामपुरटार कुलो मर्मत	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
३५	भट्टाथुम्की खुम्टार जोड्ने काठे पुल	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
३६	दलित वस्ती सामुदायिक भवन निर्माण तल्लोरामपुर	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
३७	परोपकार आ.वि.चैनपुरवेसी शौचालय निर्माण	वडा नं. ७	१५००००	एक लाख पचास हजार	
३८	डण्डुर खोला कुलो मर्मत	वडा नं. ७	२००००	दुइ लाख	
३९	कुमालकोट सिंचाई	वडा नं. ७	७५०००	पचहत्तर हजार	
४०	खेलमैदान निर्माण, ठूलो चौतारो	वडा नं. ७	२००००	बीस हजार	
<b>खानेपानी</b>					
१	लिफ्ट खानेपानी मर्मत धारापानी	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	
२	कटुसघारी पधेरो मर्मत	वडा नं. ७	१५०००	पन्द्र हजार	
३	कुवापानी भवन पधेरो मर्मत, सार्वजनिक शौचालय निर्माण कुवापानी	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

४	टुहुरे पधेरा मर्मत	वडा नं. ७	१००००	दस हजार	
५	तल्लो रामपुर खानेपानी मर्मत	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
६	कुवापानी दलित वस्ती खानेपानी	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
७	लुमो खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	४००००	चालिस हजार	
८	भदौरे खा.पा.	वडा नं. ७	२०००००	दूइ लाख	
९	भदौरे खौराल गाउ खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	२००००	बीस हजार	
१०	एकल्टार खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
११	लुमो चौडिलो खा.पा. मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१२	छत्तुने कामीगाउँ खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
१३	डुम्रे गहिरो खा.पा. मर्मत	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
१४	खोरियाटोल परोपकार खा.पा. मर्मत	वडा नं. ७	६००००	साठी हजार	
१५	ढोडेनी ज्यामिरेस्वारा खा.पा. मर्मत	वडा नं. ७	२५०००	पच्चिस हजार	
१६	माथिल्लो रामपुर देउराली खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	१५००००	एक लाख पचास हजार	
१७	स्थानिय कृवा मर्मत ( डी पधेरा मास्टर कुवा माइली वुढीकुवा )	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
१८	चिसापानी कृवा मर्मत	वडा नं. ७	२००००	बीस हजार	
१९	छापगहतेरी खा.पा.मर्मत	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
२०	पाठकथर खा.पा.क्रमागत धारो निर्माण	वडा नं. ७	२०००००	दूइ लाख	
<b>स्वास्थ्य</b>					
१	सामुदायिक स्वास्थ्य मातृशिशु सेवा विन्दु देउराली	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
२	महिला स्वयमसेविकाल अखिमुखिकरण गोष्ठी	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
<b>सामजिक विकास</b>					
१	पञ्चे वाजा खरिद	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
२	आमा समुह शौचालय निर्माण तल्लो रामपुर	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
३	ठाडो खोला छविसेफाट तटवन्धन तथा कार्यक्रम	वडा नं. ७	७५०००	पचहत्तर हजार	
४	खोपकेन्द्र ठुलोचौतारा (शौचालय निर्माण)	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
५	भजन व्यवस्थापन	वडा नं. ७	३००००	तीस हजार	
<b>पर्यटन</b>					
७३	देविस्थान शितलादेवी मन्दिर मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
७४	वेलघारी महादेव मन्दिर मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
७५	पाखागाउँ मन्दिर निर्माण	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	

**ज्वालामुखी गाउँपालिका**

७६	राम्चेमा चौतारा निर्माण	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
७७	स्थानापति मन्दिर मर्मत	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
	गोठेरी चौर देवि मन्दिर मर्मत	वडा नं. ७	१५०००	पन्द्र हजार	
<b>कृषि</b>					
७९	युवा स्वरोजगार कृषि तर्फ ( साना किसान कृषि सहकारी मार्फत ) समपुरक कोष	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	
८०	डि वि कृषि फर्म बोरीगं कार्यक्रम	वडा नं. ७	६००००	साठी हजार	
८१	कृषि नर्सरी स्थापना तल्लो रामपुर	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
<b>लक्षित वर्ग</b>					
१	यूवा शसक्तिकरण	वडा नं. ७	१५००००	एक लाख पचास हजार	
२	दलित अधिकार सम्बन्धि सचेतना	वडा नं. ७	७५०००	पचहत्तर हजार	
३	महिला शसक्तिकरण	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
४	अपाडमैन्त्रि कार्यक्रम	वडा नं. ७	५००००	पचास हजार	
५	जेष्ठ नागरिक सम्मान	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
६	जनजाती उत्थान कार्यक्रम	वडा नं. ७	७५०००	पचहत्तर हजार	
७	बालबालिका सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम	वडा नं. ७	१०००००	एक लाख	
८	क्षमता विकास कार्यक्रम	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	
<b>आर्थिक विकास</b>					
१	समपुरक कोष	वडा नं. ७	२०००००	दुइ लाख	
२	योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	वडा नं. ७	१३५०००	एक लाख पैतिस हजार	
३	अध्यायन अबलोकन भ्रमण	वडा नं. ७	३०००००	तीन लाख	
<b>शिक्षा</b>					
१	श्रृजनसिल आमा समूह	वडा नं. ७	५००००		
			७५०००००		

## गाउँपालिकाबाट आगामी बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने महत्वपूर्ण योजनाहरूको विवरण

सि.नं	योजनाको नाम	ठेगाना	माग रकम
१	नांगेरुगें सामुदायिक वन भवन निर्माण	ज्वालामूखी ५, खरी	३०००००
२	खेल मैदान सहारा युवा क्लव	ज्वालामूखी ५, खरी	१५००००
३	सरस्वती पञ्चेवाजा समुह वाजा खरिद	ज्वालामूखी ७	२०००००
४	कुवापानी छापडाडा गतचौर खानेपानी	ज्वालामूखी ७	३०००००
५	देउराली गतचौर छापडाडा सडक	ज्वालामूखी ७	५०००००
६	नपुग पोल तार कुवापानी रातमाटा	ज्वालामूखी ७	२०००००
७	दलित वस्ती सामुदायिक भवन	ज्वालामूखी ७	३०००००
८	भतेरचौर मस्ते खोलामा भोलुगे पुल	ज्वालामूखी ७	१००००००
९	खुम्टार रामपुर जोड्ने पुल मर्मत	ज्वालामूखी ७	५०००००
१०	भुवनेश्वरी मा.वि.मा दरवन्दी	ज्वालामूखी ७	३०००००
११	तल्लो रामपुर एक्लेटार सडक मर्मत	ज्वालामूखी ७	५०००००
१२	माथिल्लो रामपुर खानेपानी मर्मत	ज्वालामूखी ७	३०००००
१३	सातदोवाटो खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति मर्मत संभार	ज्वालामूखी २	१००००००
१४	मजुकोट मन्दिर निर्माण तथा पर्यटकिय क्षेत्र विकास	ज्वालामूखी २	५०००००
१५	मैदी स्वास्थ्य चौकी तालिम हल निर्माण	ज्वालामूखी २	१५०००००
१६	आप्लाडाडा गाउघर क्लिनिक निर्माण	ज्वालामूखी १	५०००००
१७	अमराई खोप क्लिनिक भवन निर्माण	ज्वालामूखी ३	५०००००
१८	धुसेनी खोप क्लिनिक भवन निर्माण	ज्वालामूखी ५	५०००००
१९	प्रसुती प्रतिक्षालय घर निर्माण खरी, सालवास र ढोला	ज्वालामूखी ४,५, ६	३००००००
२०	सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई पिपलटार	ज्वालामूखी १	३०००००
२१	प्रयोगशाला सेवा संचालन ढोला	ज्वालामूखी ४	५०००००
२२	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कोष अभिवृद्धि वडा नं १ देखि ७ सम्म	ज्वालामूखी १ देखि ७	१००००००
२३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका क्षमता सुदृढिकरण	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
२४	आमा समुह पुन सक्रियकरण	ज्वालामूखी १ देखि ७	३०००००
२५	आमा समुह संजाल निर्माण तथा सहकारी व्यवस्थापन	ज्वालामूखी १ देखि ७	४०००००
२६	नसर्ने रोग सम्बन्धी गाउपालिका स्तरमा प्रोफाईल निर्माण	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
२७	निः शुल्क वितरणको लागि औषधी खरिद	ज्वालामूखी १ देखि ७	३००००००
२८	स्वास्थ्य संस्थाहरूको लागि आवश्यक औजार तथा उपकरण खरिद	ज्वालामूखी १ देखि ७	१००००००
२९	घरमा सुत्केरी शुन्य हुने वडा घोषणा कार्यक्रम तथा सामाजिक परिचालन	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
३०	कम उमेरमा हुने विवाह र गर्भवती न्युनीकरणका लागि सामाजिक परिचालन कार्यक्रम	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
३१	गाउघर क्लिनिक भवन निर्माण धुसेनी, र भदुवार	ज्वालामूखी ५	१००००००

ज्वालामूखी गाउँपालिका		
३२	किशोर किशोरी मैत्री प्रजनन स्वास्थ्य सेवा क्लिनिक व्यवस्थापन	ज्वालामूखी २,४,६ र ७ ५०००००
३३	आकस्मिक प्रसूती सेवा कोष व्यवस्थापन वडा नं १ देखि ७ सम्म	ज्वालामूखी सालवास, खरी, ढोला र मैदी ४०००००
३४	समुदायमा आधारित स्वास्थ्य सेवा विन्दु रातमाटा व्यवस्थापन	ज्वालामूखी १ ५०००००
३५	ओखले कुवा खानेपानी मर्मत तथा निर्माण	ज्वालामूखी २ ५०००००
३६	संस्कृत तथा साधारण उच्च मा.वि.	ज्वालामूखी २ २००००००
३७	देउराली फाल्ती हुदै खरी जोड्ने सडक मर्मत	ज्वालामूखी ७ ५०००००
३८	देउराली वडहरे सडक	ज्वालामूखी ७ ५०००००
३९	मातृशिशु सेवा स्वास्थ्य विन्दु	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४०	चिसापानी कुवा मर्मत	ज्वालामूखी ७ २०००००
४१	माथिल्लो रामपुर तल्लो भेग कट्टुसे खोला लिफ्टिंग खानेपानी	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४२	स्थानपति स्कुल तारवार	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४३	डाडाथोक चैनपुर धारापानी कोथोक लिफ्टिंग खानेपानी मर्मत	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४४	पाठकथर डाडाथोक पिपलडाडा हुदै जौवारी जोड्ने सडक	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४५	परोपकार स्कुल तारवार	ज्वालामूखी ७ ५०००००
४६	कट्टुसे खानेपानी रातमाटा मर्मत मुहानमा ट्यांकी	ज्वालामूखी १ ५०००००
४७	आलेको घुम्ती वलदीप सडक	ज्वालामूखी १ ५०००००
४८	धसारे खा.पा. मजुवाटार	ज्वालामूखी १ ३०००००
४९	मजुवा पिपलटार जोड्ने सडक	ज्वालामूखी १ ५०००००
५०	धारापानी अलैचे खानेपानी	ज्वालामूखी १ ५०००००
५१	सिमलटार सिंचाई	ज्वालामूखी १ ३०००००
५२	तल्लो कुदवार डुम्रुंग सडक	ज्वालामूखी १ ५०००००
५३	ग्याल्मा देखि रातमाटा सडक	ज्वालामूखी १ ५०००००
५४	श्री कृष्ण एकादशी मन्दिर कुदवार	ज्वालामूखी १ २०००००
५५	रातमाटा आधारभूत विद्यालय मर्मत संभार	ज्वालामूखी १ ५०००००
५६	मिलनचोक वाभ्रघर सडक निर्माण काप्रीगाउ मालिगे हुदै कुमालटारी जोड्ने सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी ५०००००
५७	गैरीगाउ वाटुलेचौर विसाउनीडाडा उच्च मा.वि. सडक निर्माण मालिगे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी ५०००००
५८	भेडावारी छापथोक ( आलेगाउ तथा ढाडागाउ) खेल मैदान निर्माण	ज्वालामूखी ५ , खरी ५०००००
५९	जौवारी खेल मैदान	ज्वालामूखी ५ , खरी ३०००००
६०	केउरीनी वेलउती गरा हुदै अर्चले कृषि सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी ३०००००
६१	थुम्का कुडारको चर्च हुदै विचारे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी ३०००००
६२	भण्डादेवी खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी २०००००

ज्वालामूखी गाउँपालिका

६३	मालिगे खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
६४	भागे सिम्ले खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
६५	पचुवा तल्लो खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
६६	भागे सिम्ले कुमालटारी कालिमाटी सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
६७	जौवारी सिमलस्वारा सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
६८	तल्लो खण्ड सिंचाईको लागि पाईप	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
६९	पचुवा वेल भञ्ज्यांग खानेपानी ट्यांकी निर्माण	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
७०	टोल खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७१	रयले खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७२	छापथोक तल्लो टोल खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७३	थुम्का खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७४	भट्टर थुम्की खानेपानी	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७५	विसौनी डाडा मौला हटिया सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७६	सिम्ले सिंचाई	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७७	कुमालटारी भदौरे कसिनी पाईप	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७८	आधामारा पाईप	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
७९	कुमालटारी हुदै भातेचौर पहरे कृषि सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
८०	खरी भण्डारीगाउ देखि भर्ले खर्क विद्युत विस्तार	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
८१	विद्युत विस्तारको लागि फलामे पोल	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
८२	भट्टा थुम्की तथा आलेगाउ तथा ढाडागाउ फलामे पोल	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
८३	भट्टा थुम्कीवाट भुवनेश्वरी मा.वि. आवतजावत गर्ने मस्तेखो लामा भोलुगे पुल	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
८४	सामुदायिक भवन निर्माण दार्मे तथा सिमलस्वारा	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
८५	काप्रीगाउ दुवार रएले मालिगे फलामे पोल	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
८६	आरन सुधार कार्यक्रम	ज्वालामूखी ५ , खरी	५०००००
८७	छोरी गण्डकी सिरिसे अलैचे ओडारे कुलो मर्मत	ज्वालामूखी ५ , खरी	५०००००
८८	नामरुगे सामुदायिक भवन निर्माण	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
८९	कोइराले देखि छ घर उच्च मा.वि जोडने सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
९०	राधे डाडा खेलकूद मैदान निर्माण तथा मर्मत वडा नं ५	ज्वालामूखी ५ , खरी	३०००००
९१	देउराली साउनेखोला सालवास सडक निर्माण	ज्वालामूखी ६	५०००००
९२	धौखोला काउले सडक निर्माण	ज्वालामूखी ६	५०००००
९३	काउलेडाडा लिफ्ट खानेपानी	ज्वालामूखी ६	५०००००
९४	डाडागाउ अस्थाई खानेपानी	ज्वालामूखी ६	५०००००
९५	नागपोखरी ओख्लेपानी वेपारी खोला सडक	ज्वालामूखी ६	३०००००
९६	विमिरेडाडा खानेपानी लिफ्ट	ज्वालामूखी ६	३०००००

ज्वालामुखी गाउँपालिका			
९७	भन्दास चौतारा दमैगाउ सालवास सडक योजना	ज्वालामुखी ६	३०००००
९८	सुनखानी मा.वि. काउलेडाडा ज्वालामुखि सडक	ज्वालामुखी ६	३०००००
९९	कटुस घारी पुरेतगाउ खानेपानी	ज्वालामुखी ६	३०००००
१००	तुरतुरे खानेपानी निर्माण (पुर्ण )	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०१	चुलीडाडा चालिसे कृषि सडक निर्माण	ज्वालामुखी ६	३०००००
१०२	ओख्लेपानी वेसीगाउ खानेपानी	ज्वालामुखी ६	३०००००
१०३	रानागाउ शिवालय मन्दिर पुनः निर्माण	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०४	वान्द्रेखोला आपटारी अर्चले कुलो	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०५	खत्रीगाउ कृष्ण मन्दिर पुनः निर्माण	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०६	खत्रीगाउ खानेपानी निर्माण	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०७	खत्रीगाउ महिला सामुदायिक भवन	ज्वालामुखी ६	२०००००
१०८	ज्वालामुखी तामाडडाँडा लिफ्ट खानेपानी	ज्वालामुखी ६	५०००००
१०९	काफलपानी कुवापानी सालघारी काउले डाडा सडक मर्मत	ज्वालामुखी ६	५०००००
११०	साँधभञ्ज्याङ गोर्खालीगाउ खानुपानी	ज्वालामुखी ६	५०००००
१११	साँधभञ्ज्याङ गोर्खालीगाउ गणेश मन्दिर निर्माण	ज्वालामुखी ६	३०००००
११२	कोलवगैचा लिफ्टीग खानेपानी	ज्वालामुखी ३	१००००००
११३	कोलवगैचा जुगेपानी ठकुरीगाउ तीनपाटे सडक	ज्वालामुखी ३	३०००००
११४	कोलवगैचा खेलकुद मैदान निर्माण	ज्वालामुखी ३	५०००००
११५	शमिभञ्ज्याङ दशमुरे आशटारी सडक	ज्वालामुखी ३	३०००००
११६	नामरुग खानेपानी ट्यांकी निर्माण	ज्वालामुखी ३	३०००००
११७	अमराई ग्याल्मा रातमाटा सडक	ज्वालामुखी ३	५०००००
११८	दैलोचौतारा भट्टगाउ पौवावन धारापानी सडक	ज्वालामुखी ३	३०००००
११९	ग्याल्मा हिउदे सिंचाई	ज्वालामुखी ३	५०००००
१२०	सन्यासीगाउ सामुदायिक भवन निर्माण	ज्वालामुखी ३	३०००००
१२१	ग्याल्मा मुडुले देखी रानीश्वारा रिगं रोड	ज्वालामुखी ३	५०००००
१२२	काशीरामडाडा ग्रामिण विद्युत विस्तार	ज्वालामुखी ३	५०००००
१२३	रेछुगां दोगंका छिलिगं गुम्वा निर्माण काशिरामडाडा	ज्वालामुखी ३	३०००००
१२४	गैरीगाउ न्योपानेगाउ खानेपानी	ज्वालामुखी २	५०००००
१२५	निमवोटे खानेपानी	ज्वालामुखी २	२०००००
१२६	दमैढाप घिमिरेडाडा लिफ्ट खानेपानी	ज्वालामुखी ६	५०००००
१२७	साँधभञ्ज्याङ वुगंकोटघाट सम्म सडक	ज्वालामुखी ६	१५०००००
१२८	रातमाटे किराखोर कृषि सडक	ज्वालामुखी ६	३०००००
१२९	कालिमाटी कुमालटारी सिम्ले भागे सडक	ज्वालामुखी ५ , खरी	१५००००
१३०	क्याउरेनी वेलाउने गैरा अर्चले कृषि सडक	ज्वालामुखी ५ , खरी	१५००००
१३१	मिलनचोक वाभ्रघर काप्रीगाउ सडक	ज्वालामुखी ५ , खरी	२०००००

ज्वालामूखी गाउँपालिका

१३२	मैदान भण्डारीगाउ उच्च मा.वि. हुदै विचारे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१३३	मैदान ढाडागाउ आलेगाउ भट्ट थुम्की सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२५००००
१३४	मैदान कोट दमैगाउ शुसिलडाडा	ज्वालामूखी ५ , खरी	१०००००
१३५	मैदान उच्च मा.वि. गोरेटो वाटो	ज्वालामूखी ५ , खरी	१०००००
१३६	विष्णुडाडा छघर हुदै विचारे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१३७	अम्टे वुदेपुरे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१३८	अन्नपूर्ण चनौटे हुदै छर्कन्दे सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१३९	कोईराल छापथोक विष्णुडाडा हुदै उच्च मा.वि	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१४०	सिमलस्वारा च्याने डामै	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१४१	घाटुलाउने चौतारो जौवारी सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	१०००००
१४२	जौवारी हौसे ढोडेनी सडक	ज्वालामूखी ५ , खरी	२०००००
१४३	सल्लेडाडा ढोडेनी सडक	ज्वालामूखी ५ खरी	१०००००
१४४	विद्युत साविक १ देखि ९ सम्म तार र पोल खरिद	ज्वालामूखी ५ खरी	५०००००
१४५	उच्च मा.वि त्रिपुरासुन्दरी	ज्वालामूखी ५ खरी	३०००००
१४६	अन्नपूर्ण मा.वि.	ज्वालामूखी ५	२०००००
१४७	वालदेवी मा.वि.	ज्वालामूखी ५	२०००००
१४८	धुसेनी आधारभूत विद्यालय	ज्वालामूखी ५	१५००००
१४९	मण्डली आधारभूत विद्यालय	ज्वालामुखी ५	१५००००
१५०	शिखे विद्यालय	ज्वालामूखी ५	१०००००
१५१	मनकामना विद्यालय	ज्वालामूखी ५	१०००००
१५२	सुनछाया विद्यालय	ज्वालामूखी ५	१०००००
१५३	माहारुद्र विद्यालय	ज्वालामूखी ५	५०००००
१५४	भ्यु टावर	ज्वालामूखी ५	५०००००
१५५	कोटखोला गल्लीमूनि खानेपानी	ज्वालामूखी	२०००००
१५६	काशिरामडाडा विद्युत पोल	ज्वालामूखी ३	५०००००
१५७	रजमी कृषि तथा पशु विकास फर्म प्रवर्द्धन तथा उन्नत वोका	ज्वालामूखी	५०००००
१५८	घर्ती अलैचे आहाले सडक	ज्वालामूखी १	३०००००
१५९	भदौरे छतिवनडाडा सिंचाई पोखरी	ज्वालामुखि २	५०००००
१६०	महिला नेतृत्व विकास तालिम	ज्वालामूखी १ देखि ७	१५०००००
१६१	सिंचाई तथा खानेपानी पाईप खरिद	ज्वालामूखी १ देखि ७	२००००००
१६२	पोखरीपानी खेल मैदान निर्माण	ज्वालामूखी	१००००००
१६३	विद्युत पोल खरिद	ज्वालामूखी १ देखि ७	३००००००
१६४	हाते उद्योग संचालन	ज्वालामूखी १ देखि ७	२००००००
१६५	बुढिगण्डकी क्याम्पस भवन निर्माण	ज्वालामूखी ३	५००००००
१६६	सामुदायिक भवन धुसेनीको नया निर्माण देउराली डाडा	ज्वालामूखी ५	२०००००



ज्वालामूखी गाउँपालिका			
१६७	सामुदायिक भवन निर्माण दुई घरे गाउ	ज्वालामूखी ५	१०००००
१६८	जौवारी सामुदायिक भवन नया निर्माण	ज्वालामूखी ५	२०००००
१६९	सामुदायिक भवन मर्मत छापथोक	ज्वालामूखी ५	१०००००
१७०	खेल मैदान साविकको ३ नं वडा	ज्वालामूखी ५	३०००००
१७१	साविकको ७ नं खेल मैदान	ज्वालामूखी ५	१०००००
१७२	साविकको ३ नं भेडावारी खेल मैदान	ज्वालामूखी ५	१०००००
१७३	जौवारी ठुलचौर खेल मैदान	ज्वालामूखी ५	१०००००
१७४	व्यवसायिक कृषि तथा साना सिंचाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	ज्वालामूखी १ देखि ७	५००००००
१७५	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम ( सालवास, मैदी, खरी र ढोला स्वास्थ्य चौकी )	ज्वालामूखी	२००००००
१७६	उच्च मा.वि भर्लेखर्क हुदै धुसेनी नया टूयाक	ज्वालामूखी ५	१५००००
१७७	खानेपानी १ देखि ९ सम्म	ज्वालामूखी ५	५०००००
१७८	हटिया सार्कीटोल हुदै विष्णुडाडा	ज्वालामुखी ५	१०००००
१७९	साविकको ६ नं खेल मैदान	ज्वालामूखी ५	१०००००
१८०	आमा समुह भवन ज्वालामुखी ७ साविकको ४ नं वडा	ज्वालामुखी ७	५०००००
१८१	प्राविधिक शिक्षालय	ज्वालामूखी	२००००००
१८२	कृषि तालिम	ज्वालामूखी	१००००००
१८३	युवा स्वरोजगार	ज्वालामूखी	५०००००
१८४	कृषि सडकहरु	ज्वालामूखी १ देखि ७	३००००००
१८५	प्रतिक्षालय निर्माण ( मैदी, सादभञ्ज्यांग, ढोला, खरी, चैनपुर	ज्वालामूखी १ देखि ७	५००००००
१८६	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	ज्वालामूखी १ देखि ७	१००००००
१८७	फाईवर भोला उद्योग संचालन	ज्वालामूखी	१००००००
१८८	कानुनी सेवा पैरवी	ज्वालामूखी	५०००००
१८९	प्राविधिक तालिम तथा सेवा संचालन	ज्वालामूखी	५०००००
१९०	स्वास्थ्य तथा पूर्ण सरसफाई	ज्वालामूखी १ देखि ७	२००००००
१९१	विपद व्यवस्थापन पूर्व तयारी निर्देशिका निर्माण तथा विपद व्यवस्थापन	ज्वालामूखी १ देखि ७	५००००००
१९२	विउ विजन तथा उन्नत वाली कार्यक्रम	ज्वालामूखी १ देखि ७	२००००००
१९३	मरणघाट निर्माण	ज्वालामूखी	५०००००
१९४	खेलकुद मैदान र हेलिप्याड	ज्वालामूखी १ देखि ७	५००००००
१९५	सेफ हाउस	ज्वालामूखी	१००००००
१९६	स्थानिय कला धर्म संस्कृति संरक्षण	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
१९७	असहाय बालबालिका संरक्षण तथा व्यवस्थापन	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
१९८	पुर्न निर्माण व्यवस्थापन तथा सहजीकरण तालिम गोष्ठी संचालन	ज्वालामूखी १ देखि ७	५०००००
१९९	विपन्न बालबालिका शैक्षिक सहयोग	ज्वालामूखी १ देखि ७	१००००००
२००	वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा	ज्वालामूखी १ देखि ७	१००००००

आ.व. २०७३/७४ को संशोधित र आ.व.२०७४/७५ को पारित योजना तथा कार्यक्रमहरूको खर्च शीर्षक निःशर्त सशर्त चालु अनुदान पूँजीगत अनुदान र आन्तरिक आयतर्फ रकम

योजना तथा कार्यक्रम	आ.व. २०७२/७३			आ.व. २०७३/७४			आ.व. २०७४/७५		
	पूर्व अनुमानित	नेपाल सरकार	आन्तरिक	संशोधित अनुमान	नेपाल सरकार	आन्तरिक	प्रस्तावित अनुमान	नेपाल सरकार	आन्तरिक
प्रजेक्ट म्याट्रिक्स फण्ड (आन्तरिक)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२६६२६०	२६४५६०	३७००
समपुरक कोष	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५००	४५००	
चालु खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३९६७०	३५९७०	३७००
सशर्त अनुदान	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९४२३९	९४२३९	
पूँजीगत खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००			
भवन निर्माण गाउँपालिका	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००००	९००००	
वडा कार्यालय भवन निर्माण	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९५०००	९५०००	
स्काभेटर खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००००	९००००	
सवारी साधन खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०००	६०००	
कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२९०	३२९०	
फर्निचर खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०००	९०००	
मेशिनरी औजार खरिद	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०००	९०००	
विपद व्यवस्थापन	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५००	५००	
पुँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
जम्मा बाँकी	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०६९	६३३०९	०.००
कन्टेन्जेसी ३ प्रतिशत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४९२	२४९२	
मर्मत सम्भार कोष २ प्रतिशत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९०००	९०००	०.००
कुल कार्यक्रम बजेट	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७९५७६.९३	७९६९६.९३	०.००
सामाजिक विकास			०.००	०.००			९९६९४.२३	९९६९४.२३	
क) शिक्षा			०.००	०.००					

ज्वालामुखी गाउँपालिका

ख) स्वास्थ्य			०.००	०.००					
ग) खानेपानी तथा सरसफाई			०.००	०.००					
घ) संस्कृति प्रवर्द्धन									
ङ) खेलकुद तथा मनोरञ्जन									
च) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावे शीकरण									
आर्थिक विकास							७९५७.६९	७९५७.६९	
कृषि							१५९१.५४	१५९१.५४	
उद्योग तथा वाणिज्य							१५९१.५४	१५९१.५४	
पर्यटन							१५९१.५४	१५९१.५४	
सहकारी							१५९१.५४	१५९१.५४	
वित्तीय क्षेत्र							१५९१.५४	१५९१.५४	
पूर्वाधार विकास							३१८३०.७७	३१८३०.७७	
स्थानीय सडक, पुल तथा भोलुङ्गे पुल							२०६९०.००	२०६९०.००	
सिचाई							४७७४.६२	४७७४.६२	
भवन तथा सहरी विकास							३१८३.०८	३१८३.०८	
ऊर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (वैकल्पिक ऊर्जा)							१५९१.५४	१५९१.५४	
सञ्चार							१५९१.५४	१५९१.५४	
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन							७९५७.६९	७९५७.६९	
वन तथा भू सरक्षण							११९३.६५	११९३.६५	
जलाधार संरक्षण							११९३.६५	११९३.६५	
वातावरण संरक्षण जलवायु परिवर्तन							११९३.६५	११९३.६५	
फोहोरमैला तथा ढल व्यवस्थापन							२३८७.३१	२३८७.३१	

ज्वालामुखी गाउँपालिका

जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण							११९३.६५	११९३.६५	
विपद व्यवस्थापन							११९३.६५	११९३.६५	
वारुणयन्त्र सञ्चालन							०.००	०.००	
संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन							११९३६.५४	११९३६.५४	
सामान्य सेवा							१४९२.०७	१४९२.०७	
सुरक्षा व्यवस्थापन							१४९२.०७	१४९२.०७	
सूचना प्रविधि							१४९२.०७	१४९२.०७	
पञ्जिकरण व्यवस्थापन							१४९२.०७	१४९२.०७	
स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन							१४९२.०७	१४९२.०७	
अनुसन्धान र विकास							१४९२.०७	१४९२.०७	
अन्यत्र वर्गीकृत नभएको							१४९२.०७	१४९२.०७	
कुल कार्यक्रम बजेट							७९५७६.९३	७९५७६.९३	
कन्टेन्जेसी ३ प्रतिशत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४९२.०७	२४९२.०७	
मर्मत सम्भार कोष २ प्रतिशत	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०००.००	१०००.००	०.००
समपुरक कोष							४५००.००	४५००.००	
पुजीगत खर्च							४६७९०.००	४६७९०.००	
चालु खर्च							३९६७०.००	३५९७०.००	३७००
सर्शत अनुदान							९४२३९.००	९४२३९.००	
कुल जम्मा							२६६२६०.००	२६४५६०.००	३७००

## गाउँपालिका देखि वडा (केन्द्र) कार्यालय सम्मको दुरी

वडा नं. १, ठूलोचौर	१४.५ कि.मी.
वडा नं. २, साददोबाटो	११.३ कि.मी.
वडा नं. ३, समीभञ्ज्याङ	६.८ कि.मी.
वडा नं. ४, रानाचौतारो	४ कि.मी.
वडा नं. ५, धुलीमैदान	८ कि.मी.
वडा नं. ६, सालवास	५ कि.मी.
वडा नं. ७, ठूलोचौतारो	८ कि.मी.

## गाउँपालिका देखि (चार किल्ला) अन्य गा.पा., न.पा. र जिल्ला सिमाना सम्मको दुरी

नीलकण्ठ न.पा. सिमाना धौखोला देखि गा.पा. केन्द्र	२ कि.मी.
सिद्धलेक गा.पा. किनेरी देखि गा.पा. केन्द्र	१५.२ कि.मी.
गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट खरि हुँदै गा.पा. केन्द्र	१६ कि.मी.
गोरखा जिल्ला बुङकोटघाट चैनपुर हुँदै गा.पा. केन्द्र	२०.६ कि.मी.
त्रिपुरासुन्दरी गा.पा. बाङ्गेरह देखि गा.पा. केन्द्र	१५ कि.मी.
गा.पा. केन्द्र देखि धादिङबेसी	१२.५ कि.मी.
गा.पा. केन्द्र देखि मैदी धादिङबेसी	२५ कि.मी.
गा.पा. केन्द्र देखि मलेखु	३० कि.मी.
गा.पा. केन्द्र देखि काठमाडौं	५५ कि.मी.

## धादिङ जिल्लाका महत्त्वपूर्ण फोन नम्बरहरू :

क्र.सं	संस्थाहरू	फोन नम्बर
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०१०-५२०१३३
२	जिल्ला विकास समितिको कार्यालय	०१०-५२०१४४
३	देवीदत्त गण, गजुरी	०१०-४०२३३४
४	देवीदत्त गण, धादिङ	०१०-५२०१०५
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०१०-५२०२७५
६	सशस्त्र प्रहरी बल जिल्ला सुरक्षा बेस	०१०-५२११८८
७	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय	०१०-५२०१४०
८	जिल्ला सरकारी वकिलको कार्यालय	०१०-५२०१०८
९	जिल्ला शिक्षा कार्यालय	०१०-५२०१२४
१०	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	०१०-५२०१२७
११	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय	०१०-५२०१२६
१२	जिल्ला प्राविधिक कार्यालय	०१०-५२०१२३
१३	जिल्ला वन कार्यालय	०१०-५२०१२५
१४	जिल्ला कृषि विकास कार्यालय	०१०-५२०४१५
१५	जिल्ला भू-संरक्षण कार्यालय	०१०-५२०११७
१६	जिल्ला पशुसेवा कार्यालय	०१०-५२०१०७
१७	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	०१०-५२०३१५
१८	जिल्ला मालपोत कार्यालय	०१०-५२०११३
१९	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	०१०-५२०११८
२०	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	०१०-५२०२७८
२१	सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय	०१०-५२०१२५
२२	महिला तथा बालबालिका कार्यालय	०१०-५२०१३८
२३	डिभिजन सहकारी कार्यालय	०१०-५२०११६
२४	कारागार कार्यालय	०१०-५२०२४०
२५	नापी कार्यालय	०१०-५२०११५
२६	घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालय	०१०-५२०१७७
२७	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	०१०-५२०१३२
२८	नीलकण्ठ नगरपालिका कार्यालय	०१०-५२०५६८
२९	शहरी विकास तथा भवन निर्माण डिभिजन कार्यालय	०१०-५२१२५८
३०	जिल्ला खेलकुद विकास समिति कार्यालय	०१०-५२०४२५
३१	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०१०-५२०११४
३२	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड	०१०-५२०३३६
३३	कृषि विकास बैंक	०१०-५२०३३६
३४	नेपाल टेलिकम	०१०-५२०१०२
३५	जिल्ला बालकल्याण समिति	०१०-५२१०४१

क्र.सं	संस्थाहरू	फोन नम्बर
३६	स्थानीय शान्ति समितिको कार्यालय	०१०-५१००६७
३७	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	०१०-५२०१३७
३८	नेपाल पत्रकार महासंघ	०१०-५२०७३०
३९	धादिङ उद्योग वाणिज्य संघ	०१०-५२०१२०
	<b>अस्पताल/एम्बुलेन्स/दमकल</b>	
४०	जिल्ला अस्पताल धादिङ	०१०-५२०१३०
४१	सामुदायिक आँखा केन्द्र	०१०-५२०४१३
४२	सल्यानटार प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	०१०-६५१५३३
४३	गजुरी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	०१०-४०२१४४
४४	राजमार्ग सामुदायिक अस्पताल	०१०-५२५२८७
४५	सहिद मेमोरियल अस्पताल	०१०-५२०२८३
४६	धादिङ जिल्ला अस्पताल एम्बुलेन्स	५८४१५२३५२३
४७	स्व.भीमबहादुर भण्डारी स्मृति एम्बुलेन्स	५८६३६६६४८८
४८	लायन्स क्लब अफ धादिङ नीलकण्ठ एम्बुलेन्स	५७४१४१३६००
४९	गजुरी एम्बुलेन्स	०१०५२५१७८
५०	मलेखु एम्बुलेन्स	०१०५२५२८७
५१	खानीखोला एम्बुलेन्स	०१६२०४२४
५२	आरुघाट एम्बुलेन्स	०१५५३४५०४
५३	सल्यानटार प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	०१०-६५०११५
५४	गजुरी अस्पताल प्रा. लि.	०१०-५२५११२
५५	रक्त संचार केन्द्र धादिङ	०१०-५२११३७
५६	नीलकण्ठ न.पा. दमकल	५८४१०६४०२५ ५८४१२६७४११
५७	मैदी एम्बुलेन्स किसन श्रेष्ठ	५८०८३४८५३५
५८	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	५८४५८६२२६४
५९	अकस्मिक सेवा	१००
६०	केशर बहादुर स्मृती सेवा समाज धादिङ हरी श्रेष्ठ	५८४१८५८५४१
६१	सहिद मेमोरियल अस्पताल एम्बुलेन्स अमिन भारती	५८६१७२६५५५
६२	संयुक्त एम्बुलेन्स चालक समाज धादिङ अध्यक्ष	५८१८१११२५०
	<b>सञ्चार संस्थाहरू</b>	
५५	रेडियो लोकतन्त्र	०१०-५२०२७१
५६	रेडियो धादिङ	०१०-५२०५६०
५७	रेडियो विहानी	०१०-५२०५५७

क्र.सं	संस्थाहरू	फोन नम्बर
५८	रेडियो कृषि	०१६-२१४४३५
५९	रेडियो राजमार्ग	०१६-२१८१८१
६०	दिव्यदर्शन टेलिभिजन	०१०-५२१०६४
	<b>यातायात</b>	
६१	धादिङ यातायात	०१०-५२०११५
६२	धादिङ माईक्रो बस सेवा	०१०-५२०३८७
६३	ग्रामीण यातायात	०१०-५२०५७४
६४	संयुक्त यातायात सेवा	०१०-५२१०६०
	<b>ज्वालामुखी गाउँपालिका पदाधिकारी/कर्मचारी</b>	
१	गाउँपालिका प्रमुख विनोद तिमल्सेना	५८५११७५१७५
२	गाउँपालिका उपप्रमुख जानुका सिखडा	५८४१५४६५५५
३	वडा नं. १ वडा अध्यक्ष रामप्रसाद सिलवाल	५८१००३०७७७
४	वडा नं. २ वडा अध्यक्ष रन बहादुर शाही	५८५१२१५७१३
५	वडा नं. ३ वडा अध्यक्ष रुद्रमान श्रेष्ठ	५८०३५०३८५१
६	वडा नं. ४ वडा अध्यक्ष कृष्ण बहादुर गुरुङ	५८४१८३३८६३
७	वडा नं. ५ वडा अध्यक्ष कृष्ण प्रसाद काप्री	५८१३०७५५५३
८	वडा नं. ६ वडा अध्यक्ष अर्जुन अर्याल	५८५१०२५०८२
९	वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष तेजनाथ लोहनी	५८४१८५२५४२
१०	वडा नं. १ वडा सदस्य उत्तर बहादुर आले	५८१३३५०३६७
११	वडा नं. १ वडा सदस्य तुल नारायण श्रेष्ठ	५८४३८७०१०४
१२	वडा नं. १ वडा महिला सदस्य सबिना श्रेष्ठ	५८०८८८५८६५
१३	वडा नं. १ वडा दलित महिला सदस्य देबि माया साकी	५८१८३३३६८३
१४	वडा नं. २ वडा सदस्य उद्धव सिलवाल	५८१८५०६७६०
१५	वडा नं. २ वडा सदस्य धन बहादुर तामाङ	५८६१७७१५०२
१६	वडा नं. २ वडा महिला सदस्य हिमा कुमारी गुरुङ	५८१८७०२३५८
१७	वडा नं. २ वडा दलित महिला सदस्य पंफ बिश्वकर्मा	५८१३४५८४७५
१८	वडा नं. ३ वडा सदस्य भोज बहादुर थापा मगर	५८६१५७६५५७
१९	वडा नं. ३ वडा सदस्य दिलिप श्रेष्ठ	५८४३६१०६४३
२०	वडा नं. ३ वडा महिला सदस्य बिन्दा पोखरेल	५८१८४६२७४८
२१	वडा नं. ३ वडा दलित महिला सदस्य धन माया वि.क.	५८१०१५१५८३
२२	वडा नं. ४ वडा सदस्य नरेन्द्र भड	५८५११८०५७३
२३	वडा नं. ४ वडा सदस्य तप नारायण श्रेष्ठ	५७४१००२५१५
२४	वडा नं. ४ वडा महिला सदस्य पंफा दुवाडी	५८४३६०७०६५
२५	वडा नं. ४ वडा दलित महिला सदस्य लक्ष्मी छिदाल	५८१८५७२२०८



क्र.सं	संस्थाहरू	फोन नम्बर
२६	वडा नं. ५ वडा सदस्य प्रेम बहादुर अधिकारी	९८०३२६३३०७
२७	वडा नं. ५ वडा सदस्य चन्द्र बहादुर आले	९८४९८७७२५०
२८	वडा नं. ५ वडा महिला सदस्य तारा देवी राना मगर	९८०८५४३५३५
२९	वडा नं. ५ वडा दलित महिला सदस्य रिता चर्मकार	९८४५९४४५५४
३०	वडा नं. ६ वडा सदस्य चन्द्रमान किसान	९८४५९८५७४०
३१	वडा नं. ६ वडा सदस्य शंकर राज श्रेष्ठ	९८४३९८००५०
३२	वडा नं. ६ वडा महिला सदस्य साननानी वागदास	९८४३५९९६५०
३३	वडा नं. ६ वडा दलित महिला सदस्य जुना राना मगर	९८६९९२५५४५
३४	वडा नं. ७ वडा सदस्य मायानाथ सिदवाल	९८५९९९४८८०
३५	वडा नं. ७ वडा सदस्य हेमराज छत्कुली	९८५९२२०२५०
३६	वडा नं. ७ वडा महिला सदस्य सिता लोहनी	९८९५८४३५७६
३७	वडा नं. ७ वडा दलित महिला सदस्य सिता नेपाली	९८४९०४८४२६
	<b>कर्मचारीहरूको सम्पर्क नम्बर</b>	
३८	कार्यकारी अधिकृत बद्रिनाथ लम्साल	९८५९२९३९३८
३९	लेखापाल विदुर शर्मा, नेपाल	९८५९२५३६९
४०	वडा सचिव वडा नं. १, २, ३, प्रेम कुमार श्रेष्ठ	९८४९६४९६८८
४१	वडा सचिव वडा नं. ४, ५, ६, ७ बाबुराम दुवाडी	९८४३७५४६८५
	<b>प्रशासन सहायक</b>	
४२	सामाजिक परिचालिका सुमित्रा राना मैदी	९८४५९८५८५५
४३	योगमाया गुरुङ ढोला	९८४९०७७९४२
४४	बबिता लामा राना	९८४३७८४५२७
४५	अम्मर कुमारी आले	९८४९०९२९८
	<b>प्रहरी चौकी</b>	
४६	मैदी प्रमुख	९८६९७७९५८८
४७	साँढभञ्ज्याङ प्रमुख विनय कुमार पाण्डे	९८४४०४०७४९
	<b>तिषयगत कार्यालय</b>	
४८	स्वास्थ्य संयोजक सुजन श्रेष्ठ	९८५९९५०५४६
४९	स्वास्थ्य सदस्य तोयानाथ छत्कुली	९८४९५२०९५५
५०	खरी स्वास्थ्य चौकी प्रमुख ईश्वर श्रेष्ठ	९८४३३६२०७५
५१	मैदी स्वास्थ्य चौकी प्रमुख तारकेश्वर परेल	९७४९०८६५४७
५२	सालवास स्वास्थ्य चौकी प्रमुख भरत गुरुङ	९८५९९८५००५

क्र.सं	संस्थाहरु	फोन नम्बर
५३	ढोला स्वास्थ्य चौकी प्रमुख अमि अकबर हुसेन	९८५५०२०२८४
५४	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ पिपलटार मुक्ती प्रसाद दाहाल	९८०८४०६४२७
५५	समुदायमा आधारित स्वास्थ्य सेवा विन्दु रातमाटा विमला आले	९८०३५७६४१५
५६	देउराली मातृशिशु स्वास्थ्य विन्दु अमिता राना	९८०३१५४६७६
५७	पुशसेवा संजिव ढुंगाना (संयोजक)	९८४२३००५०५
५८	कृषिसेवा संयोजक छविलाल गुरुङ	९८५११५०४१८
५९	शिक्षा श्रोत व्यक्ति ज्ञानेन्द्र खकाल	९८४५५५५०३२
६०	शिक्षा श्रोत व्यक्ति सुदर्शन भट्ट	९८५१११५०७५
६१	सब इन्जिनियर जयराम अर्याल	९८४११२०६५८
	<b>विद्यालयहरु</b>	
१	शमिभञ्ज्याङ मा.वि. वसन्त कुमार श्रेष्ठ	९७५१०६५०७७
२	संस्कृत तथा साधारण मा.वि. सुमन थापा	९८६३८५७७२५
३	बराहकालिका मा.वि. खड्क बहादुर श्रेष्ठ	९७५१०४७७७८
४	कालिका मा.वि. कृष्णराज दुवाडी	९७५१०२७२५१
५	अमरावती मा.वि. कृष्ण के.सी.	९८४३२६१०६१
६	ठूलोचौर मा.वि. राजेन्द्र सिंखडा	९८४१०६४४५४
७	रातमाटा आधारभूत विद्यालय ध्रुव कुमार श्रेष्ठ	९८४१०८५५६८
८	पिपलटार आधारभूत विद्यालय कृष्ण प्रसाद दाहाल	९८०८५४२५५५
९	बौद्धधर्म आधारभूत विद्यालय राम बहादुर कार्की	९७५१०४१४१६
१०	कालिका काप्रा भञ्ज्याङ आ.वि. मनमाया	९८४१५५२२१७
११	मण्डली आधारभूत विद्यालय बुद्धि भट्ट	९८०८६३५६७१
१२	वैष्णवी आधारभूत विद्यालय गंगादत्त भट्ट	९८४१०६५०११
१३	रत्नज्योति आधारभूत विद्यालय सुनिता खाँड	९७४११८८२५४
१४	ज्ञानज्योति आधारभूत विद्यालय शसिल तिमल्सेना	९८४१७१७८२५
१५	वालज्योति आधारभूत विद्यालय सन्तोष अर्याल	९७४१२४४१०६
१६	जागृति आधारभूत विद्यालय सोम बहादुर चर्माकार	९८०३८२६५३८
१७	वसाहमण्डली आधारभूत विद्यालय हरि बहादुर गुरुङ	९७४१४१३६२०
१८	भैरवी आधारभूत विद्यालय नानीनारा दुवाडी	९८०२०११००१
१९	ग्याल्मा आधारभूत विद्यालय शेरमान श्रेष्ठ	९८१३५४७३०७
२०	पासाङल्हामु आधारभूत विद्यालय विमला श्रेष्ठ	९८१८४५०५५५
२१	खड्गदेवी आधारभूत विद्यालय सूर्य बहादुर मगर	९८४११२०५६१
२२	आदर्श आधारभूत विद्यालय शान्ता तिवारी	९८०३०६५६०२
२३	बुढीगण्डकी आधारभूत विद्यालय लक्ष्मी श्रेष्ठ	९८४३६२८३३१

क्र.सं	संस्थाहरु	फोन नम्बर
	<b>सालबास श्रोत केन्द्र</b>	
१	सालवास माध्यमिक विद्यालय बलराम इटनी	९८५११५००३४
२	त्रिपुरा सुन्दरी मा.वि. महेन्द्र दुवाडी	९८६०१२१५१५
३	भुवनेश्वरी मा.वि. राजाराम इटनी	९८५१२००५४२
४	सुनखानी मा.वि. अशोक कुमार ठाकुर	९८५१२१३८७८
५	अन्नपूर्ण मा.वि. देवेन्द्र अधिकारी	९८४३४०२५७१
६	बालादेवी मा.वि. शिवलाल श्रेष्ठ	९८४१५८५२४०
७	धुसेनी आ.वि. देवनारायण श्रेष्ठ	९८६०३७६५५
८	परोपकार आ.वि. वीरेन्द्र बहादुर छत्कली	९८४३६०७८५
९	सालवास आ.वि. भन्क बहादुर मास्की	९८६०५३२७५६
१०	सिमल गैरी आ.वि. उदय बहादुर सामारी	९८६०१२१४७६
११	स्थानपति आ.वि. भद्रलाल खकुराल	९८४५२१२५८५

नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्न समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकका नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचका नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुजाका प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) कानुनी जटिलता भएका देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३००।-
२	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुजाका प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जग्गाका प्रमाणित नापी नक्सा ५) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद ६) जग्गाका श्रेस्ता र फिडबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३००।-
३	घर कायम सिफारिस	१) घरकायम सिफारिस पाउःभन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्गाका लालपुजाका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) प्राविधिक कर्मचारीबाट निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००। -
४	धाराबृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेका रसिद ३) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००।-
५	विपन्न विद्यार्थी धाराबृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि २) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००।-

६	अपाङ्ग सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र / जन्मदर्ताका प्रतिलिपि</li> <li>२) कुन प्रकारका शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टका सिफारिस</li> <li>३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीका प्रतिवेदन</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नि:शुल्क
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम</li> <li>२) वहालमा बसेका भए घरधनीका सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) कर्मचारीका हकमा हाल कार्यरत रहेका कार्यालयका पत्र</li> <li>४) घरबहाल कर तिरेका रसिद</li> <li>५) घरबहालका सम्भौता पत्र</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) बसाँड सराईको हकमा बसाँड सराई दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) चालु आ. व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> <li>४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
९	नागरिकता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) रित पूर्वक भरेको अनुसूची-१ फाराम</li> <li>२) जन्मदर्ता/शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र</li> <li>३) सनाखत गर्ने माथवर व्यक्तिको नागरिकता</li> <li>४) विवाहित महिलाको हकमा माईती पट्टिको बुबा आमा वा नाता खुल्ने नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>५) फोटो चार प्रति</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
१०	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र आमारबुबाका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>४) चारित्रिक प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ( बिद्यार्थीका हकमा)</li> <li>५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि (बिवाहिताका हकमा)</li> <li>६) बसाँडसरी आएका हकमा बसाँड सराईको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजका फोटो २ प्रति</li> <li>८) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयका सिफारिस</li> <li>१०) प्रतिलिपि नागरिकताका हकमा पुराना नागरिकताका प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> <li>७) तोकिएको ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

११	अभिकृत नागरिकता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र अभिकृत नागरिकता प्राप्त गर्ने खोजका स्पष्ट आधार</li> <li>२) साविक मुलुकका नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्ने कारवाही चलाएका पुष्टि गर्ने कागजातहरू</li> <li>३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>४) बैबाहिक अभिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</li> <li>५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू</li> <li>६) पासपोर्ट साईजका फोटो ३ प्रति</li> <li>७) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> <li>८) सर्जमिन मुचुल्का</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने, कानुनी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> <li>७) अनुसूची ८ को ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने ।</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
१२	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा</li> <li>३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुले कागजात</li> <li>४) अन्य आवश्यक कागजात</li> <li>५) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>६) सर्जमिन मुचुल्का</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
१३	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) आर्थिक अवस्था कमजोर भएका पुष्टि हुने कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००१-
१४	विद्युत जडान सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) जग्गाधनी प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>३) हक भोगका श्रोत खुले कागजात</li> <li>४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएका प्रमाणका प्रतिलिपि</li> <li>५) अन्य आवश्यक कागजातहरू</li> <li>६) चालु आ. व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
१५	धारा जडान सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएका प्रमाणका प्रतिलिपि</li> <li>३) जग्गा धनी प्रमाण पर्जाका प्रतिलिपि</li> <li>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

१६	जिवित रहेका सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने</li> <li>३) दुइ प्रति पासपोर्ट साइजका फोटो</li> <li>४) चालू आ. व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
१७	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एक हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति सशोधन सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) नाम फरक परेका पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू</li> <li>३) चालू आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने</li> <li>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय पहरी सर्जमिनका मुचुल्काका प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
१८	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/ प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि</li> <li>३) जग्गाका आसपासका चलन चल्तीका मुल्य प्रक्षेपण</li> <li>४) हालसालू आसपासका खरिद बिक्री भएका भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>५) चालू आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मूल्याङ्कन तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
१९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) आफ्ना व्यवसायका विस्तृत व्यहोरा सहितका निवेदन पत्र</li> <li>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) चालू आ.व. सम्मका व्यवसाय नवीकरण गरेका प्रमाण पत्रका सबकल</li> <li>४) घरबहाल सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>५) स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>६) विदेशीको हकमा परिचय खुले कागजात वा सम्बन्धित दर्तावासका पत्र</li> <li>७) आफ्नो घर भएमा चालू आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
२०	व्यवसाय सञ्चालन नभएका सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) व्यवसाय सञ्चालन नभएका कारण सहितको निवेदन पत्र</li> <li>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) स्थानीय तहका नाममा व्यवसाय दर्ता गरेका प्रमाणपत्र</li> <li>४) आफ्नो घर भएमा चालू आ.व. सम्मका मालपोत र घरजग्गा कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>५) स्थलगत प्रतिवेदन</li> <li>६) घरबहाल सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>७) सर्जमिनका मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

२१	व्यापार व्यवसाय नभएका सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>कारण सहितका निवेदन पत्र</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहका नाममा व्यवसाय दर्ता गरेका प्रमाणपत्र</li> <li>चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>सर्जमिनका मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
२२	कोट फिमिनाहा सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> <li>अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरू</li> <li>कोट फी मिनाहा हुनुपर्ने स्पष्ट कारण लिखित रूपमा दिन पर्ने</li> <li>स्थानीय सर्जमिनकामुचुल्का</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
२३	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>बाबु आमाका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>जन्म दर्ताका प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> <li>नावालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सा समेत पेश गर्ने</li> <li>नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ।</li> <li>दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजका फोटो</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३००१-
२४	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>कारण सहितका निवेदन</li> <li>चौपाया लाने ठाउँका स्वीकृत पत्र</li> <li>लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने</li> <li>चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपन व्यहोरा</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	४००१-
२५	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>व्यवसाय दर्ता गरेका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>बहालमा भए सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>दुइ प्रति पासपोर्ट साइजका फोटो</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००१ -
२६	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन</li> <li>उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>स्थानीय तहका नामका नबिकरण सहितका व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> <li>बहालमा भए सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेका भए तिन बुझाउने पत्र</li> <li>(स्थानीय तहका नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयका अनुमतिका सिफारिस पत्र</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	४००१-



ज्वालामुखी गाउँपालिका

२७	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) विद्यालय ठाउँसारीका लागि निवेदन</li> <li>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) स्थानीय तहका नामका नबिकरण सहितका व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>४) (सरकारी एवसामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्य मा) चालु आ.व. सम्मका सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>५) बहालमा भए सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेका भए तिनू बुझाउने</li> <li>६) स्थायी लेखा नम्बरप्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>७) निरीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>८) सरी जान ठाउँका वडा कार्यालयका अनुमति पत्र</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
२८	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) सरी जान व्यक्तिहरू नागरिकताका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएका हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि/घर वा जग्गा नभएकाका हकमा व्यवसाय वा बसाई खुले प्रमाण कागजात</li> <li>४) घर जग्गा भएकाका हकमा घर भए चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>५) घर जग्गा नभएकाका हकमा सम्बन्धित घर धनीसँग गरेका घर बहालको सम्भौता</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
२९	बाह्य बसाईसराई सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</li> <li>२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि /घर वा जग्गा नभएकाका हकमा व्यवसाय वा बसाई खुले प्रमाण कागजात</li> <li>३) अनुसूची फाराम</li> <li>४) बसाई सरी जाने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाणपत्र वा जाने ठाउँमा बसेको प्रमाण</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०१-
३०	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा बृद्धि सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन</li> <li>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) स्थानीय तहका नाममा चालु आ. व.का नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>५) बहालमा भए सम्भौता पत्रका प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</li> <li>६) निरीक्षण प्रतिवेदन</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१ -
३१	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र</li> <li>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही	५००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

		४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
३२	जग्गा दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिडबुक उतार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाका नापी नक्सा ८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू ९) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
३३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१) निवेदन २) संरक्षक दिन र लिने व्यक्तिका नागरिकता र जन्म दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००१-
३४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१) निवेदन २) संस्थाको नवीकरण सहितका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीका प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद, ४) बहालमा भए सम्मौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेका भए तिन बमोजुद पर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००१ -
३५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद । ५) जग्गाधनीका स्वीकृतिका सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीले सनाखत गरेका कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००१-
३६	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि २) नाता खुले प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझनु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाका नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद ५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको २ प्रति पासपोर्ट साइजका फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	४००१ -

ज्वालामुखी गाउँपालिका

३७	मृतक संगका नाता प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदनतथानाता खुले प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) हकदारहरूका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>४) मृतकका नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>६) वसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि</li> <li>७) हकदारहरूका पासपोर्ट साईजका फोटा ४ प्रति</li> <li>८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने</li> <li>६) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	४००१ -
३८	मृत्यु प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) मृत्यु दर्ताको निवेदन</li> <li>२) नाता खुले प्रमाणका कागजातहरू</li> <li>३) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने</li> <li>६) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०१-
३९	कोठा छाल कार्य/ रोहबरमा बस्ने काय	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन</li> <li>२) चालु आ.व. सम्मका घरजग्गा कर, बहाल कर रमालपोत तिरका रसिद</li> <li>३) बहाल सम्भौताका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>४) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका पत्र</li> <li>५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>६) आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनमुचुल्का</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>५) रोहबरमा बस्ने कर्मचारी तोकने</li> <li>६) वडा कार्यालयबाट प्रेषित ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	४००१ -
४०	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) विपन्नता खुले प्रमाण कागजात</li> <li>३) सिफारिस आवश्यक भएका अन्य कारण</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००१-
४१	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) कार्यालयका पत्र</li> <li>३) विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) पत्र दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००१-
४२	संस्था दता सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) संस्था भाडामा बस्न भए सम्भौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेका भए तिन बुझाउनु पर्ने</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही	१०००१ -

ज्वालामुखी गाउँपालिका

		<p>३) सस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोका जग्गाधनी प्रमाण पुजा र नक्सा पास प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p>	<p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	
४३	घर बाटो प्रमाणित	<p>१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गाधनी प्रमाण पुजाका प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेका क्षेत्रका प्रमाणित सक्कलनापी नक्सा</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p> <p>५) लिन दिन दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रका प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएका अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	३००१-
४४	चार किल्ला प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पुजाका प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेका क्षेत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p> <p>५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकका हकमा निज निवेदकले दिएका अधिकृत वारेसनामा का प्रमाणित प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	३००१-
४५	जन्म मिति प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) नाबालकका हकमा जन्म दता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>३) बसोँड सरी आएको भए सा का प्रमाण पत्र</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	५००१-
४६	विवाह प्रमाणित	<p>१) दुलहा दुलहीका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) बसोँड सरी आएकाका हकमा बसोँड सराई दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>३) दुलहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ।</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p> <p>५) वि सं.२०३४ पछिका हकमा बिबाह दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	५००१-
४७	घर पाताल प्रमाणित	<p>१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) घरका नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र</p> <p>३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p>	२००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

		<p>४) चालु आ.व. सम्मका घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चाल आ.व. सम्मका मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p> <p>५) आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	
४८	कागज/ मञ्जुरीनामा प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p> <p>३) प्रमाणित गनुपर्ने विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूका प्रतिलिपि</p> <p>४) मञ्जुरीनामा लिन र दिन हुने व्यक्ति</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	५००१-
४९	हकद्वारा वा हकदार प्रमाणित	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन</p> <p>२) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</p> <p>३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन</p> <p>४) हकदार प्रमाणित गन थप प्रमाण कागज</p> <p>५) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p> <p>६) आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	५००१-
५०	अविवाहित प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) संरक्षक वा अभिभावकल कार्यालयका रोहबरमा गरेका सनाखत पत्र</p> <p>३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काका पत्र</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p> <p>५) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएका सिफारिस</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	१००१-
५१	जग्गा रेखाकनका कार्य/सो कार्यमा रोहबर	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) सम्बन्धित कार्यालयका पत्र</p> <p>३) प्राविधिक प्रतिवेदन</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	३००१-
५२	जग्गा धनीपुर्जा हराएका सिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</p> <p>३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि</p> <p>४) निवेदकका स्थायी वतन जग्गा रहेका वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने</p> <p>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</p> <p>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</p> <p>६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	३००१-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

५३	पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) भवन नक्शा पास प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> <li>५) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
५४	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</li> <li>२) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातका प्रतिलिपि</li> <li>३) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००।-
५५	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) मिलापत्र गर्न दुवै पक्षका संयुक्त निवेदन</li> <li>२) सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	२००।-
५६	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन</li> <li>२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि</li> <li>३) भवन नक्शा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्शाका प्रतिलिपि</li> <li>४) भवन / जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि</li> <li>५) (स्थानीय तहका नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन</li> <li>६) मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>७) आ.व ०५७।५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सा का प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>८) नागरिकता र नापी नक्शाका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
५७	बहाल कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र</li> <li>२) बहाल सम्मौता</li> <li>३) नेपाल सरकारमा बहालसँग सम्बन्धित निकायमा दत्ता गरेका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि</li> <li>४) नागरिकताका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशका प्रमाणित प्रतिलिपि ।</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
५८	विज्ञापन कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन र संस्थाका प्रमाणित कागजात</li> <li>२) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिन बुझाउन पर्नेव्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका	५००।-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

		प्रतिलिपी		कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
५९	मालपोत वाभूमीकर	१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, नवीकरणका लागि अधिल्ला आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएका मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका प्रमाण	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) तोकिएका कर्मचारीले निर्धारण तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
६०	जन्म दर्ता	१. निवेदन पत्र २. बालकका बाबु/आमाका नागरीकता ३. चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएका हकमा सम्बन्धित अस्पतालल जन्म प्रमाणित गरका परिचयपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपी	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नि:शुल् क
६१	मृत्यु दर्ता	१) निवेदन पत्र २) मृतकका नागरिकता र सूचना दिन आउनेका नागरिकता ३) मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकका हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५) मृतकका नागरिकता नभएका हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६) सूचना दिन व्यक्तिका नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मुख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ३) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्वारा सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल् क त्यसर्पा छ ५०।-
६२	बसाइसराई जान/आउन दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरीकताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी २) बसाइ सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाइसराईको कागजात ३) जहाँ जाने हो त्यस ठाउँका लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउनेका पनि पेश गर्नुपर्ने । ४) बसाइ सराई गरी आउनेका हकमा बसाइ सराई गरी ल्याएका प्रमाणपत्र ५) जाने आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताका प्रतिलिपी ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत करवा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद।	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र सपरिवारको बसाइ सराई भए परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिने । २) एकजनाको मात्र बसाइ सराई भए निजले सूचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल् क त्यसर्पा छ ५०।-
६३	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएका फैसलाका प्रमाणित प्रतिलिपी ३. पतिपत्नीका नागरीकताका प्रतिलिपी १/१ प्रति ४) केटाका स्थायी ठेगना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने।	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्निले सूचना फाराम भरी सूचना दिने ।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०।-
६४	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा-दुलहीका नागरीकताका प्रमाण पत्रका प्रतिलिपी ३) दुलहीका नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईका नागरीकताका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपी ४) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद	१) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सूचना दिने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५०।-

ज्वालामुखी गाउँपालिका

६५	नयाँ व्यवसाय दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र</li> <li>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>३) विदेशीका हकमा राहदानीका प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासका निजको परिचय खुले सिफारिस</li> <li>४) २ प्रतिफोटो</li> <li>५) घर बहाल सम्मौता</li> <li>६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मका मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</li> <li>७) स्थानीय तहका नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१०००। -
६६	व्यवसाय नवीकरण	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन पत्र</li> <li>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताका प्रमाणपत्रका प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>४) बहाल सम्मौताका प्रतिलिपि</li> <li>५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मका मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००। -
६७	योजना सम्मौता	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) रितपूर्वको निवेदन</li> <li>२) उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन एवं खाता संचालन सम्बन्धी निर्णय</li> <li>३) वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>४) उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>५) विनियोजित बजेट र योजनाको प्रतिलिपि सलग्न</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००। -
६८	योजनाको रकम भुक्तानी	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) रितपूर्वको निवेदन</li> <li>२) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>३) निर्माण सामग्री खरिद गरेको भ्याट विल रु. २०००० भन्दा बढी भएमा</li> <li>४) भारी उपकरण प्रयोगको भ्याट विल</li> <li>५) विभिन्न विल भरपाईहरू</li> <li>६) योजना स्थलको फोटो</li> <li>७) भारी उपकरण प्रयोग भएमा गाउँपालिकामा सुचिकृत भएको पत्र</li> <li>८) उपभोक्ता समितिको निर्णय</li> <li>९) सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिको सिफारिस</li> <li>१०) सार्वजनिक लेखा परिक्षण</li> <li>११) योजना सुचना पाटीको फोटो</li> <li>१२) प्राविधिकको कार्य सम्पन्न मूल्यांकन प्रतिवेदन</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१००। -
६९	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि र निवेदन</li> <li>२) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात</li> <li>६) चालु आ.व. सम्मका मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने</li> <li>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</li> <li>३) निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>४) तोकिएका कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने</li> <li>५) निवेदकले तोकिएका शुल्क बुझाउने</li> <li>६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने</li> </ol>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००। -



